

ACTA DE LA CUARTA SESIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA.

En la ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las diez horas del ocho de septiembre de dos mil veintiuno, reunidos en la sala de juntas de la Dirección General del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado del Estado de Oaxaca, ubicada en el segundo nivel del CECyTEO, sito en Dalias, número trescientos veintiuno, colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, se encuentran presentes: Lic. Gustavo Marín Antonio Director General del Colegio; Lic. Fe Yadira Betanzos Pérez, Coordinadora de Control Interno; Lic. José Daniel Avendaño Hernández, Jefe del Departamento Jurídico; Lic. María Luisa Rodríguez Rivera, Coordinadora de Archivos; Lic. Neri Eunice Romero Franco; Responsable del área de correspondencia; Mtra. Érendira Castellanos Labrada, Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite; la Lic. Binniza Alvarado López, Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite; Lic. Haydee Alejandra Palacios Gómez, Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite; Lic. Gustavo Romeo Galván Jiménez, Responsable de la Unidad de Archivo de Trámite; y la Mtra. Flor Guadalupe Zúñiga Pacheco, Responsable de la Unidad de Archivo Histórico; de conformidad con lo dispuesto en los artículo 11 fracción I y 21 de la Ley General de Archivos; En uso de la palabra el Lic. Gustavo Marín Antonio Director General del Colegio da la bienvenida a los presentes, e informa que la presente sesión tiene como objetivo la revisión y de ser procedente la aprobación de los inventarios documentales y de la guía de archivo documental 2021 ----

----- **ACTO SEGUIDO SE PROCEDE AL DESAHOGO DE LA SESIÓN:** -----

----- **DESAHOGO DE LA SESIÓN** -----

Lic. Gustavo Marín Antonio Director General del Colegio, procede al desahogo de la Sesión, con el primer punto: -----

1. **Lista de asistencia**, da la bienvenida a todos los presentes e indica que el objeto de la sesión es para la presentación, revisión y en su caso aprobación de los inventarios documentales y de la guía de archivo documental 2021, por lo que se procede a pasar lista de asistencia a los presentes y hace constar la presencia de todos los servidores públicos convocados. -----

2. **Lectura y aprobación del orden del día**. Continuando con la sesión, procede a dar lectura al: -----

----- **ORDEN DEL DÍA** -----

1. Pase de lista de asistencia. -----
2. Declaración de quórum legal e inicio de la sesión. -----
3. Aprobación del orden del día. -----
4. Presentación, revisión y en su caso aprobación de los inventarios documentales y de la guía de archivo documental 2021; -----
5. Asuntos Generales-----
6. Clausura de sesión. -----

3. Aprobación del orden del día.-El cual una vez leído, fue aprobado en todos sus términos por unanimidad de votos por los servidores públicos que comparecen al acto; hecho lo anterior y desahogados los tres primeros puntos, la coordinadora de archivos procede al desahogo del siguiente punto; -----

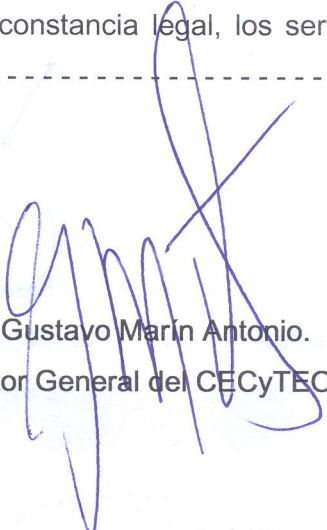
4. En uso de la palabra el Lic. Gustavo Marín Antonio Director General del CECyTEO, manifiesta que la presente tiene como objetivo la presentación, revisión y en su caso aprobación de los inventarios documentales y de la guía de archivo documental 2021, por lo que en este momento da el uso de la palabra a la Licenciada María Luisa Rodríguez Rivera, Coordinadora de Archivos para que presente el punto de acuerdo, misma que expone a los presentes que se capacitó a todas las áreas, según las actividades proyectadas en el PADA 2021, para la realización de los inventarios documentales y la guía de archivo documental 2021, documentos que se exponen a los presentes para que, en caso de considerarlos pertinentes procedan a su aprobación, mismos que se anexan a la presente Acta; por lo que una vez que fue analizado el contenido, los integrantes emitieron el siguiente: -----

----- **ACUERDO 01/SIA/ SO/04/2021** -----


Las y los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, una vez revisado el contenido y al no existir observaciones, aprobaron el inventario documental y la guía de archivo documental 2021, instruyendo a la Lic. María Luisa Rodríguez Rivera, que de vista al Comité de Transparencia y al Archivo General del Estado de su cumplimiento y sea publicado en el Portal de Transparencia del Colegio por lo que una vez agotado este punto se procede al desahogo del siguiente: -----

5. Asuntos Generales. El titular del Colegio pregunta a los presentes si existen asuntos generales que tratar a lo que contestan que no, por lo que se procede al siguiente punto.-
6. Clausura de sesión. Habiéndose agotado el orden del día, se dio por clausurada la sesión, a las doce horas del día del ocho de septiembre de dos mil veintiuno, Firmando

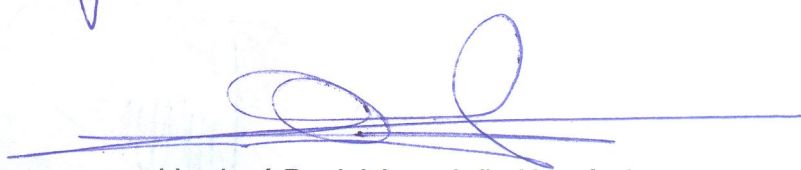
al calce y al margen para debida constancia legal, los servidores públicos que en ésta
intervinieron.-




Lic. Gustavo Marín Antonio.
Director General del CECyTEO



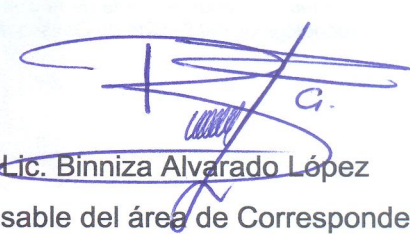
Lic. Fe Yadira Betanzos Pérez.
Coordinadora de Control Interno
Invitada Permanente



Lic. José Daniel Avendaño Hernández.
Jefe del Departamento Jurídico
Invitado Permanente



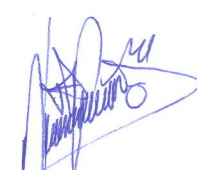
Lic. María Luisa Rodríguez Rivera
Coordinadora de Archivos.



Lic. Binniza Alvarado López
Responsable del área de Correspondencia.



Mtra. Érendira Castellanos Labrada.
Responsable de la Unidad de Archivo de
Trámite



Lic. Haydee Alejandra Palacios Gómez.
Responsable de la Unidad de Archivo de
Trámite.

Lic. Gustavo Romeo Galván Jiménez.
Responsable de la Unidad de Archivo de
Trámite

Lic. Neri Eunice Romero Franco.
Responsable de la Unidad de Archivo de
Trámite

Mtra. Flor Guadalupe Zúñiga Pacheco
Responsable de la Unidad de Archivo Histórico.

Las presentes firmas corresponden Acta de la Cuarta Sesión del Sistema Institucional de Archivos del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca del ocho de septiembre del dos mil veintiuno.