



BOLSA DE TRABAJO

PERFIL LABORAL (ÚLTIMO TRABAJO O TRABAJO ACTUAL)

Nombre o Razón Social : _____ Título de puesto Ocupado: _____

Funciones y Actividades realizadas: _____ Sueldo Mensual Recibido: \$ _____

TIPO DE EMPLEO DESEADO: Tiempo completo Becarios Medio día Nocturna Fines de semana Estudiantes

FECHA DE INGRESO

FECHA DE SEPARACIÓN

PUESTO DESEADO:

PUESTO DESEADO:

EXPERIENCIA EN EL PUESTO: Ninguna 6 meses - 1 año 1 - 2 años 2 - 3 años 3 - 4 años 4 - 5 años Más de 5 años

TIPO DE EMPLEO DESEADO: Tiempo completo Becarios Medio día Nocturna Fines de semana Estudiantes

SALARIO PRETENDIDO MENSUAL: \$ _____ DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR SI NO

DISPONIBILIDAD PARA RADICAR FUERA: SI NO

PUESTO DESEADO OPCIONAL :

EXPERIENCIA EN EL PUESTO: Ninguna 6 meses - 1 año 1 - 2 años 2 - 3 años 3 - 4 años 4 - 5 años Más de 5 años

TIPO DE EMPLEO DESEADO: Tiempo completo Becarios Medio día Nocturna Fines de semana Estudiantes

SALARIO PRETENDIDO MENSUAL: \$ _____ DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR SI NO

DISPONIBILIDAD PARA RADICAR FUERA: SI NO

OBSERVACIONES: _____

DIAGNÓSTICO DE LA ENTREVISTA: _____

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE
(Los datos proporcionados son bajo protesta de decir verdad)

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE LA DOCUMENTACIÓN



La siguiente guía le servirá de referencia para la actualización de los campos que contiene la Cédula de Trámites y Servicios .

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO
1.-Nombre del trámite o Servicio	1.-ALTA EN LA BOLSA DE TRABAJO
2.-Descripción del Trámite	2.-ALTA EN LA BOLSA DE TRABAJO CON LA FINALIDAD DE VINCULAR A LA PERSONA CON ALGUNA VACANTE OFERTADA POR EL SECTOR PRIVADO O PÚBLICO
3.-Usuario	3.-PERSONAS MAYORES DE 18 AÑOS, DESEMPLEADAS O SUBEMPLEADAS Y EN BUSCA DE EMPLEO
4.-Requisitos	4.-1.-CURRICULUM VITAE(original), 2.-DOCUMENTO QUE ACREDITE SU NIVEL DE ESCOLARIDAD (Copia y original para cotejo), 3.- IDENTIFICACIÓN (Credencial oficial para votar IFE vigente, cartilla del servicio militar liberada ó pasaporte vigente), 4.- COMPROBANTE DE DOMICILIO (Último recibo de agua, luz, predial o teléfono)
5.-Tiempo de respuesta	5.-7 DÍAS (Depende de las vacantes ofertadas y del perfil de la persona que solicita empleo)
6.-Costo(moneda nacional)	6.-SERVICIO GRATUITO
7.-Documento o Comprobante a obtener	7.-ACUSE DE RECIBO DE DOCUMENTACIÓN PARA SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE
8.-Horario de Atención	8.-HORARIO DE ATENCIÓN DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A.M. A 15:00 P.M.
9.-Formato Requerido	9.-RECABAR LA INFORMACIÓN DEL FORMATO ALTA_BOLSA_DE_TRABAJO.xls
10.-En donde llevo a cabo ni trámite	10.-CIUDAD ADMINISTRATIVA "BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS", CARRETERA OAXACA-ISTMO KM. 11.5, EDIFICIO 3. NIVEL 1, TLALIXTAC DE CABRERA, OAXACA, C.P. 68270, CONMUTADOR (951) 501 5000 EXT. 11257
11.-Área donde se proporciona el trámite o servicio	11.-DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN EMPRESARIAL Y SOCIAL, DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO DEL ESTADO DE OAXACA.
12.-Nombre del responsable	12.-LIC. YOLANDA ÁLVAREZ FLORES
13.-Puesto del Responsable	13.- DIRECTORA DE VINCULACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN EMPRESARIAL Y SOCIAL
14.-Dudas y Sugerencias	14.-CORREOS ELECTRÓNICOS yolandaalvarez@oaxaca.gob.mx, guillermomartinez@oaxaca.gob.mx, TELÉFONO: (951) 501 5000 EXT. 11257.
15.-Página Web	15.-www.setrao.oaxaca.gob.mx
16.-Fundamentos Jurídicos que rigen el trámite	16.-CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS LEY FEDERAL DEL TRABAJO CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA DECRETO No. 6 DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA. LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO DE OAXACA.