

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Subsecretaría de Educación Media Superior

BACHILLERATO TECNOLÓGICO
PROGRAMA DE ESTUDIOS
ACUERDO SECRETARIAL 653

INGLÉS

- Inglés I
- Inglés II
- Inglés III
- Inglés IV
- Inglés V

México, 2013.



DIRECTORIO

Lic. Emilio Chuayffet Chemor

Secretario de Educación Pública

Dr. Rodolfo Tuirán Gutiérrez

Subsecretario de Educación Media Superior

Lic. Juan Pablo Arroyo Ortiz

Coordinador Sectorial de Desarrollo Académico

Ing. Ramón Zamanillo Pérez

Director General de Educación en Ciencia y Tecnología del Mar

Dr. César Turrent Fernández

Director General de Educación Tecnológica Agropecuaria

Lic. Martha Patricia Ibarra Morales

Coordinadora Nacional de Organismos Estatales Descentralizados de los CECyTEs

Dirección General de Educación Tecnológica Industrial

PROGRAMA DE ESTUDIOS DE INGLÉS
BACHILLERATO TECNOLÓGICO
COMPONENTES DE FORMACIÓN BÁSICA Y PROPEDÉUTICA
Asignaturas: Inglés I, Inglés II, Inglés III, Inglés IV e Inglés V

AUTORES

Jorge Luis Aviña Cabral / *DGETA Durango*, **Juana Araceli Canizales Gaytán** / *CECYTE Nuevo León*, **Benigno Corrales López** / *DGECyTM Sinaloa*, **René Guillermo Galindo Prendez** / *DGETA Durango*, **Susana Ernestina Meillón Fernández** / *DGECyTM Colima*, **Ignacio Mendoza Hernández** / *Secundarias Técnicas Distrito Federal*, **José Manuel Ornelas López** / *DGETI Tamaulipas*, **María de los Ángeles Cetina Velázquez** / *CECYTE Quintana Roo*, **Verónica María Buenfil Cano** / *DGETI Yucatán*, **Georgina Cerón Ramírez** / *DGECyTM Hidalgo*, **Joel Ramiro Álvarez Amador** / *DGETI Baja California Norte* y **Dagoberto Juárez Juárez**.

COORDINACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO

Luz María Álvarez Escudero

REVISIÓN Y CORRECCIÓN TÉCNICA

Dagoberto Juárez Juárez

APOYO EN CORRECCIÓN DE ESTILO

Sandra Olivia Arana Hernández

DISEÑO DE PORTADA

Edith Nolasco Carlón

COORDINACIÓN DE DISEÑO CURRICULAR

María Penélope Granados Villa

ÁREAS INSTITUCIONALES DE APOYO

Asesor en Innovación Educativa

Ana Margarita Amezcua Muñoz

Subdirección de Divulgación

Julia Martínez Becerril

Departamento de Tecnología de la Información

Paulo Sergio Camacho Cano

Guillermo Aguirre Torres

CONTENIDO

<i>Presentación</i>	5
<i>Introducción</i>	8
1. Propósitos formativos por competencias	9
1.1. Propósito formativo de la materia	9
1.2. Propósitos de las asignaturas	9
1.2.1. Propósito de <i>Inglés I</i>	9
1.2.2. Propósito de <i>Inglés II</i>	9
1.2.3. Propósito de <i>Inglés III</i>	9
1.2.4. Propósito de <i>Inglés IV</i>	9
1.2.5. Propósito de <i>Inglés V</i>	9
1.3. Relación de Inglés con otras asignaturas	9
1.4. Relación de Inglés con el perfil de egreso de la Educación Media Superior	10
1.5. Competencias disciplinares básicas y extendidas	11
1.6. Ejemplos de relación entre competencias genéricas y disciplinares	12
2. Estructura de la materia	13
2.1. Contenidos conceptuales	13
2.2. Contenidos procedimentales	13
2.3. Contenidos actitudinales	13
2.4. Estructuras conceptuales	14
Inglés I	14
Inglés II	15
Inglés III	16
Inglés IV	17
Inglés V	18
3. Operación del Programa	19
3.1. La planeación didáctica	19
3.2. Fomento a la Lectura	19
3.3. Trabajo colegiado	21
3.4. Marcos de referencia	22
3.4.1. Canadian Language Benchmark	22
3.4.2. Marco de referencia europeo	25
3.5. Evaluación	28
3.6. Ejemplos metodológicos	33
3.6.1. Estrategia didáctica de <i>Inglés I</i>	33
3.6.2. Estrategia didáctica de <i>Inglés IV</i>	38
Fuentes de consulta	50

Presentación

Para el ingreso de planteles al Sistema Nacional de Bachillerato (SNB), las instituciones de este nivel educativo asumen el compromiso de adoptar el Marco Curricular Común (MCC)¹ y por tanto, de instaurar los mecanismos necesarios para fortalecer el desempeño académico de los alumnos y garantizar el desarrollo del perfil del egresado.

En el nivel de concreción institucional de la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS), la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (COSDAC) de la Subsecretaría de Educación Media Superior (SEMS), en colaboración con la Dirección General de Educación en Ciencia y Tecnología del Mar (DGE CYTM), la Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria (DGETA), la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial (DGETI) y la Coordinación Nacional de Organismos Estatales Descentralizados de los Colegios de Estudios Científicos y Tecnológicos de los Estados (CECyTEs), ha llevado a cabo un proceso de evaluación y actualización de la estructura curricular y los programas de estudio del Bachillerato Tecnológico, efectuando cambios enfocados a mejorar su pertinencia y por tanto los resultados de la formación, considerando las modificaciones recientes realizadas al Plan de Estudios del Bachillerato Tecnológico² y la separación de los campos disciplinares de Humanidades y Ciencias Sociales, con la definición de sus respectivas competencias básicas y extendidas³.

La modificación de la estructura curricular contempla:

- La incorporación de dos asignaturas básicas: Lógica y Ética.
- La integración de contenidos de las asignaturas de Ciencia, tecnología, sociedad y valores (CTSyV) en una sola.
- La organización de las asignaturas de Matemáticas en el orden disciplinar clásico, mediante la incorporación de la asignatura de Cálculo Integral y la reubicación de Probabilidad y Estadística.
- La adición del área propedéutica de Humanidades y ciencias sociales con cuatro asignaturas: Temas de Filosofía, Literatura, Historia y Temas de Ciencias Sociales.
- El enriquecimiento de la oferta en las tres áreas propedéuticas restantes, con las asignaturas de Matemáticas Aplicadas en el área Físico-Matemática, Temas de Ciencias de la Salud en el área Químico-Biológica e Introducción al Derecho en el área Económico-Administrativa.
- La explicación requerida para la asignación del área propedéutica a los estudiantes, especificando que estas 12 asignaturas no tienen prerrequisitos de asignaturas o módulos previos ni están relacionadas con las carreras de formación profesional, por lo que un estudiante puede cursar cualquier área propedéutica independientemente de la carrera en la que esté inscrito.

En cuanto a la actualización de los programas de estudio, nuevamente se ha procurado avanzar en el despliegue de una educación centrada en el aprendizaje; además de tomar en cuenta las competencias genéricas, disciplinares básicas y extendidas que conforman el MCC⁴ y que corresponden a la oferta académica del Bachillerato tecnológico, se analizaron los saberes y procedimientos imprescindibles de cada campo de conocimiento con el fin de establecer los conceptos fundamentales y subsidiarios que se proponen en las distintas

¹ ACUERDO número 442 de la Secretaría de Educación Pública (SEP), por el que se establece el Sistema Nacional de Bachillerato en un marco de diversidad. Publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 26 de septiembre de 2008.

² ACUERDO Número 653 de la SEP por el que se establece el Plan de Estudios del Bachillerato Tecnológico, publicado en el DOF el 4 de septiembre de 2012.

³ ACUERDO número 656 de la SEP, por el que se reforma y adiciona el Acuerdo número 444 por el que se establecen las competencias que constituyen el marco curricular común del Sistema Nacional de Bachillerato, y se adiciona el diverso número 486 por el que se establecen las competencias disciplinares extendidas del bachillerato general. Publicado en el DOF el 20 de noviembre de 2012.

⁴ ACUERDO número 444 de la SEP, por el que se establecen las competencias que constituyen el marco curricular común del Sistema Nacional de Bachillerato. Publicado en el DOF el 21 de octubre de 2008.

asignaturas, para propiciar la construcción de aprendizajes significativos.

De tal manera que los nuevos programas se han enriquecido, destacando la mejora en los siguientes elementos:

- La descripción de la relación de las asignaturas del programa de estudios con el resto de las asignaturas de la estructura curricular, así como con las competencias genéricas y disciplinares.
- La inclusión de ejemplos para establecer la articulación entre las competencias y los contenidos de las asignaturas.
- La actualización de las estructuras de conceptos fundamentales y subsidiarios.
- La incorporación de las competencias disciplinares extendidas⁵ en las asignaturas de áreas propedéuticas.
- La incorporación de las competencias filosóficas del campo disciplinar de Humanidades⁶ en las asignaturas básicas y propedéuticas relacionadas con esa disciplina.
- La enunciación de propuestas para fomentar la lectura y la comprensión lectora desde el abordaje de las asignaturas.
- La ampliación de las orientaciones para el diseño de las actividades de aprendizaje y la instrumentación de las estrategias didácticas.
- El fortalecimiento de las recomendaciones para realizar la evaluación de los aprendizajes bajo el enfoque de competencias.
- La propuesta de registro del desarrollo de competencias.
- La presentación de nuevos ejemplos metodológicos para el desarrollo de competencias a través de estrategias didácticas.
- La actualización y organización de las fuentes bibliográficas básicas y complementarias.

Es pertinente señalar que los programas de estudio de las nuevas asignaturas del área de Humanidades y ciencias sociales, tanto de formación básica como propedéutica, contienen elementos y apartados comunes, pero se han diseñado en documentos individuales con el fin de profundizar en las orientaciones que contribuyan a facilitar su instrumentación.

Las modificaciones descritas en esta presentación entrarán en vigor para los alumnos de primer ingreso, a partir del ciclo escolar 2013-2014, por lo que los estudiantes inscritos en el Bachillerato Tecnológico en ciclos escolares previos, continuarán su formación bajo lo establecido en los planes y programas de estudio vigentes en la fecha de su ingreso.

En el ámbito del diseño curricular, es una responsabilidad institucional realizar un proceso de revisión de los planes de estudios al concluir el periodo establecido de la trayectoria de una estructura curricular, que en el Bachillerato Tecnológico es de seis semestres, mientras que los programas de estudio deben transitar ese proceso cada ciclo escolar, dada la exigencia permanente de atender las necesidades de pertinencia y calidad de la educación.

⁵ ACUERDO número 486 de la SEP por el que se establecen las competencias disciplinares extendidas del Bachillerato General. Publicado en el DOF el 30 de abril de 2009.

⁶ ACUERDO número 656 de la SEP, por el que se reforma y adiciona el Acuerdo número 444 por el que se establecen las competencias que constituyen el marco curricular común del Sistema Nacional de Bachillerato, y se adiciona el diverso número 486 por el que se establecen las competencias disciplinares extendidas del bachillerato general. Publicado en el DOF el 20 de noviembre de 2012.

Estructura Curricular del Bachillerato Tecnológico⁷

(Semestres, asignaturas, módulos y horas por semana)

1er. semestre	2o. semestre	3er. semestre	4o. semestre	5o. semestre	6o. semestre
Álgebra 4 horas	Geometría y Trigonometría 4 horas	Geometría Analítica 4 horas	Cálculo Diferencial 4 horas	Cálculo Integral 5 horas	Probabilidad y Estadística 5 horas
Inglés I 3 horas	Inglés II 3 horas	Inglés III 3 horas	Inglés IV 3 horas	Inglés V 5 horas	Temas de Filosofía 5 horas
Química I 4 horas	Química II 4 horas	Biología 4 horas	Física I 4 horas	Física II 4 horas	Asignatura propedéutica* (1-12)** 5 horas
Tecnologías de la Información y la Comunicación 3 horas	Lectura, Expresión Oral y Escrita II 4 horas	Ética 4 horas	Ecología 4 horas	Ciencia, Tecnología, Sociedad y Valores 4 horas	Asignatura propedéutica* (1-12)** 5 horas
Lógica 4 horas	Módulo I 17 horas	Módulo II 17 horas	Módulo III 17 horas	Módulo IV 12 horas	Módulo V 12 horas
Lectura, Expresión Oral y Escrita I 4 horas					

Áreas propedéuticas			
Físico-matemática	Económico-administrativa	Químico-Biológica	Humanidades y ciencias sociales
1. Temas de Física	4. Temas de Administración	7. Introducción a la Bioquímica	10. Temas de Ciencias Sociales
2. Dibujo Técnico	5. Introducción a la Economía	8. Temas de Biología Contemporánea	11. Literatura
3. Matemáticas Aplicadas	6. Introducción al Derecho	9. Temas de Ciencias de la Salud	12. Historia

Componente de formación básica	Componente de formación propedéutica	Componente de formación profesional
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------

- * Las asignaturas propedéuticas no tienen prerrequisitos de asignaturas o módulos previos.
- * Las asignaturas propedéuticas no están asociadas a módulos o carreras específicas del componente profesional.
- ** El alumno cursará dos asignaturas del área propedéutica que elija.

⁷ ACUERDO Número 653 de la Secretaría de Educación Pública por el que se establece el Plan de Estudios del Bachillerato Tecnológico, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de septiembre de 2012.

Introducción

Bajo la perspectiva de la educación con enfoque de competencias, los contenidos de los programas de estudio han dejado de ser un fin en sí mismos para convertirse en medios que permitan a los estudiantes la apropiación de las competencias genéricas y las competencias disciplinares, dirigidas a que el estudiante aprenda a lo largo de la vida, intención que se materializa en los propósitos de las asignaturas.

El diseño y la propuesta metodológica de este programa tienen sus fundamentos en el enfoque comunicativo para el aprendizaje del *inglés* como una segunda lengua. Transita de la orientación tradicional -la traducción o la escritura-, hacia la promoción del desarrollo de cuatro habilidades básicas: escuchar, hablar, leer y escribir.

Para desarrollar los aprendizajes se parte de ideas o conceptos básicos que permiten generar nuevas ideas, que subyacen a las primeras, desde la realidad inmediata del alumno, contextualizando dichos aprendizajes.

Cada concepto o idea se enlaza con estructuras gramaticales, vocabulario específico y funciones del lenguaje, para desarrollar en el alumno habilidades en el manejo de la lengua, consolidando las prácticas sociales del lenguaje y apegándose al sentido comunicativo de la lengua.

Para valorar los niveles de dominio del inglés que alcanzan los estudiantes, en este programa se recomiendan el Canadian Benchmark Language y el Marco de Referencia Europeo para el aprendizaje, enseñanza y la evaluación de lenguas, desarrollado por el Consejo de Europa y la Asociación de Examinadores de Lenguas en Europa. Es deseable que, considerando estas referencias, al concluir el bachillerato los estudiantes logren desarrollar las competencias definidas en el nivel B1, meta que deberán valorar los grupos colegiados de cada escuela, de acuerdo al contexto propio y las características de los estudiantes en formación.

1. Propósitos formativos por competencias

1.1. Propósito formativo de la materia

Que el estudiante sea capaz de comunicarse en el idioma inglés, desarrollando capacidades para leer, comprender, escribir y expresarse en ese idioma, en los distintos ámbitos en los que se desenvuelve.

1.2. Propósitos de las asignaturas

1.2.1. Propósito de Inglés I

Que el estudiante sea capaz de comunicarse en inglés acerca de su persona, de otras personas, de su entorno y de sus actividades cotidianas.

1.2.2. Propósito de Inglés II

Que el estudiante sea capaz de comunicar hechos, actividades y experiencias del pasado en inglés, empleando adecuadamente las estructuras gramaticales.

1.2.3. Propósito de Inglés III

Que el estudiante sea capaz de comunicar su proyecto de vida en el aspecto personal, vocacional y social, en el idioma inglés, así como las aportaciones que puede realizar al mundo en ámbitos sociales, científicos y tecnológicos.

1.2.4. Propósito de Inglés IV

Que el estudiante sea capaz de comunicar en inglés la historia y cultura de su localidad, su país y el mundo, además de comprender, valorar y proponer soluciones a las problemáticas que se presentan en la sociedad.

1.2.5. Propósito de Inglés V

Que el estudiante lea, comprenda, redacte, resuma y esquematice la información presentada en distintos tipos de textos escritos en inglés, en relación a los avances sociales, económicos, científicos y tecnológicos de la humanidad.

1.3. Relación de Inglés con otras asignaturas

Inglés apoya a todas las asignaturas que integran la estructura curricular, ya que su dominio le permite al estudiante acceder al acervo académico universal en el idioma en el que más se genera información, por lo que es posible que los docentes organicen trabajo multidisciplinario entre asignaturas; por ejemplo, la asignatura de *Inglés V* con la asignatura de ciencia, tecnología, sociedad y valores, en el que se puede realizar la consulta de una fuente en inglés y presentar argumentos en los dos idiomas, para el desarrollo de competencias en ambas asignaturas, a través de un proyecto único.

1.4. Relación de Inglés con el perfil de egreso de la Educación Media Superior.

A continuación se presenta una propuesta de articulación entre las competencias disciplinares básicas de comunicación y las competencias genéricas, cuyo punto de encuentro se deberá materializar en las estrategias didácticas, interrelacionando los contextos entre ambas competencias e identificando situaciones de la vida cotidiana en las que se relacionen. El desarrollo de la experiencia en el Marco Curricular Común, seguramente permitirá desplegar nuevas articulaciones.

Competencias genéricas	Competencias disciplinares básicas de Comunicación ⁸						
	1	2	3	4	5	10	11
3. Elige y practica estilos de vida saludables.							
Toma decisiones a partir de la valoración de las consecuencias de distintos hábitos de consumo y conductas de riesgo.		i					
4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.	i	i		i	i	i	i
Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.	i	i		i	i	i	i
Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.	i	i		i	i	i	i
Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.	i	i		i	i	i	i
Se comunica en una segunda lengua en situaciones cotidianas.	i	i		i	i	i	i
Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.	i	i		i	i	i	i
5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.							
Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.	i			i	i	i	i
Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.	i			i	i	i	i
6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.							
Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.	i	i		i	i	i	i
7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.							
Identifica las actividades que le resultan de menor y mayor interés y dificultad, reconociendo y controlando sus reacciones frente a retos y obstáculos.	i			i	i	i	i
10. Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.							
Dialoga y aprende de personas con distintos puntos de vista y tradiciones culturales mediante la ubicación de sus propias circunstancias en un contexto más amplio.	i			i	i	i	i

⁸ 1. Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.
 2. Evalúa un texto mediante la comparación de su contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos.
 3. Plantea supuestos sobre los fenómenos naturales y culturales de su entorno con base en la consulta de diversas fuentes.
 4. Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.
 5. Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.
 10. Identifica e interpreta la idea general y posible desarrollo de un mensaje oral o escrito en una segunda lengua, recurriendo a conocimientos previos, elementos no verbales y contexto cultural.
 11. Se comunica en una lengua extranjera mediante un discurso lógico, oral o escrito, congruente con la situación comunicativa.
 12. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.

1.5. Competencias disciplinares básicas y extendidas

En las asignaturas de inglés, es posible desarrollar las siguientes competencias:

Campo disciplinar	Competencias disciplinares básicas
Comunicación	1. Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.
	2. Evalúa un texto mediante la comparación de su contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos.
	3. Plantea supuestos sobre los fenómenos naturales y culturales de su entorno con base en la consulta de diversas fuentes.
	4. Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.
	5. Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.
	10. Identifica e interpreta la idea general y posible desarrollo de un mensaje oral o escrito en una segunda lengua, recurriendo a conocimientos previos, elementos no verbales y contexto cultural.
	11. Se comunica en una lengua extranjera mediante un discurso lógico, oral o escrito, congruente con la situación comunicativa.
	12. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.
	Competencias disciplinares extendidas
	1. Utiliza la información contenida en diferentes textos para orientar sus intereses en ámbitos diversos.
	4. Propone soluciones a problemáticas de su comunidad, a través de diversos tipos de textos, aplicando la estructura discursiva, verbal o no verbal, y los modelos gráficos o audiovisuales que estén a su alcance.
	8. Valora la influencia de los sistemas y medios de comunicación en su cultura, su familia y su comunidad, analizando y comparando sus efectos positivos y negativos.
	9. Transmite mensajes en una segunda lengua o lengua extranjera atendiendo las características de contextos socioculturales diferentes.

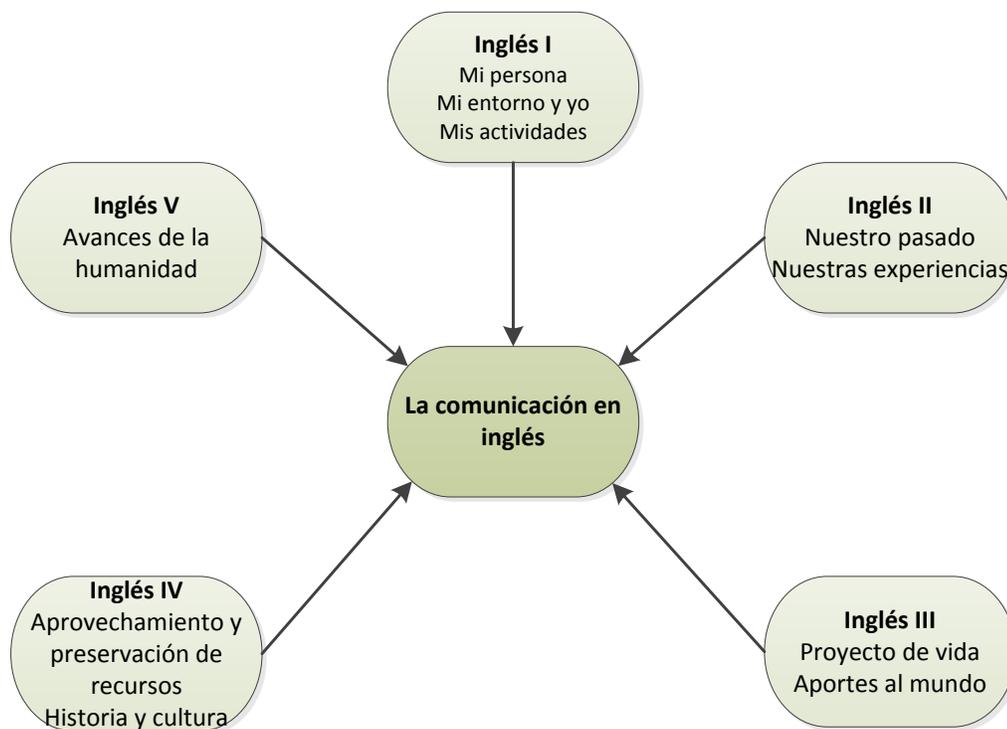
1.6. Ejemplos de relación entre competencias genéricas y disciplinares

Competencia genérica	Atributos	Competencias disciplinares	Explicación de la relación	Contenidos relacionados		
				Fático	Procedimentales	Actitudinales
4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.	Se comunica en una segunda lengua en situaciones cotidianas.	11. Se comunica en una lengua extranjera mediante un discurso lógico, oral o escrito, congruente con la situación comunicativa.	El estudiante usa los términos apropiados en inglés para entablar un diálogo entre sus compañeros en escenarios reales y/o simulados.	Verbo to be en presente simple (función del lenguaje/ presentación personal) Preguntas de información (wh) Nacionalidades	Presentación personal mediante diálogos en situaciones formales e informales.	Libertad al expresarse en un diálogo. El estudiante decide libremente que preguntas realizará a su interlocutor.
5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.	Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.	10. Identifica e interpreta la idea general y posible desarrollo de un mensaje oral o escrito en una segunda lengua, recurriendo a conocimientos previos, elementos no verbales y contexto cultural.	El estudiante sigue instrucciones a partir de un texto para dar solución a las tareas asignadas.	Características del texto instructivo	Realización de las actividades siguiendo los pasos descritos en el texto proporcionado. (Utiliza y soluciona)	Solidaridad al apoyarse entre ellos para la realización de la tarea. Responsabilidad al seguir instrucciones y realizar las actividades en tiempo y forma indicadas.
4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.	Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.	5. Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.	El estudiante analiza un texto fuente en inglés y elabora un ensayo o composición.	Auxiliares modales: Should Must	Desarrollo del mapa conceptual (Elaboración)	Trabajo colaborativo Responsabilidad

2. Estructura de la materia

2.1. Contenidos conceptuales

El concepto fundamental de la materia es “*La comunicación en inglés*”. Los contenidos conceptuales que se abordarán serán *el vocabulario, las nociones gramaticales y los tipos de texto*, correspondientes a los temas que se han elegido para propiciar el desarrollo de aprendizajes en cada asignatura y lograr el propósito de que los estudiantes sean capaces de leer, entender, escribir y expresarse en inglés.



2.2. Contenidos procedimentales

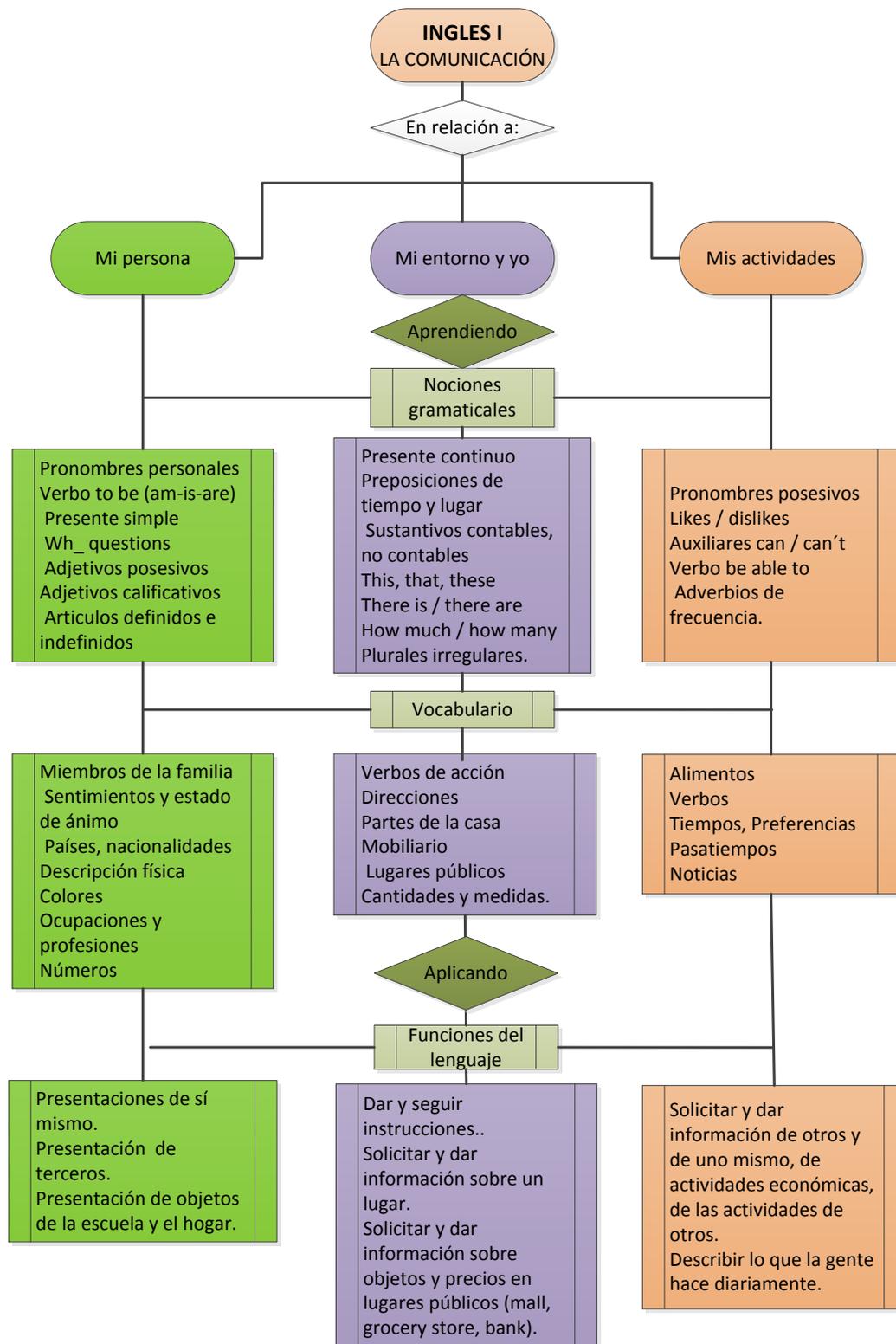
En los cinco semestres, el alumno participa en actividades en las que se abordan contenidos procedimentales identificados como *funciones de lenguaje y estrategias de lectura*, necesarios para desarrollar las competencias de leer, entender, escribir y expresarse en inglés.

2.3. Contenidos actitudinales

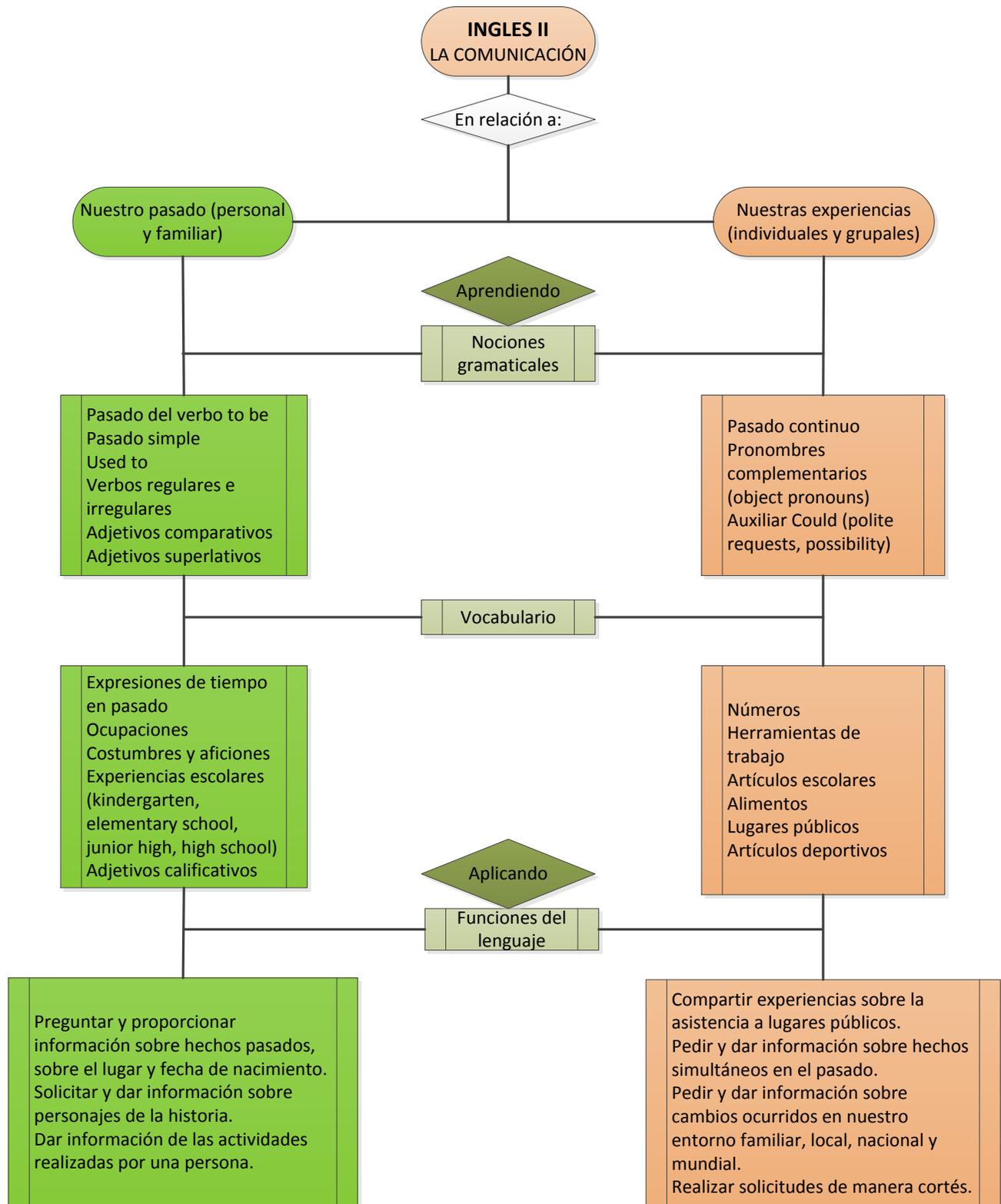
La justicia, la solidaridad y la libertad son los valores que abarcan un conjunto de actitudes pertinentes y posibles de ser desarrolladas a través de las estrategias de aprendizaje que sean diseñadas por los docentes, dada su estrecha relación con las competencias genéricas y los temas de los distintos bloques a través de los cuales se abordan los conceptos de la materia.

2.4. Estructuras conceptuales

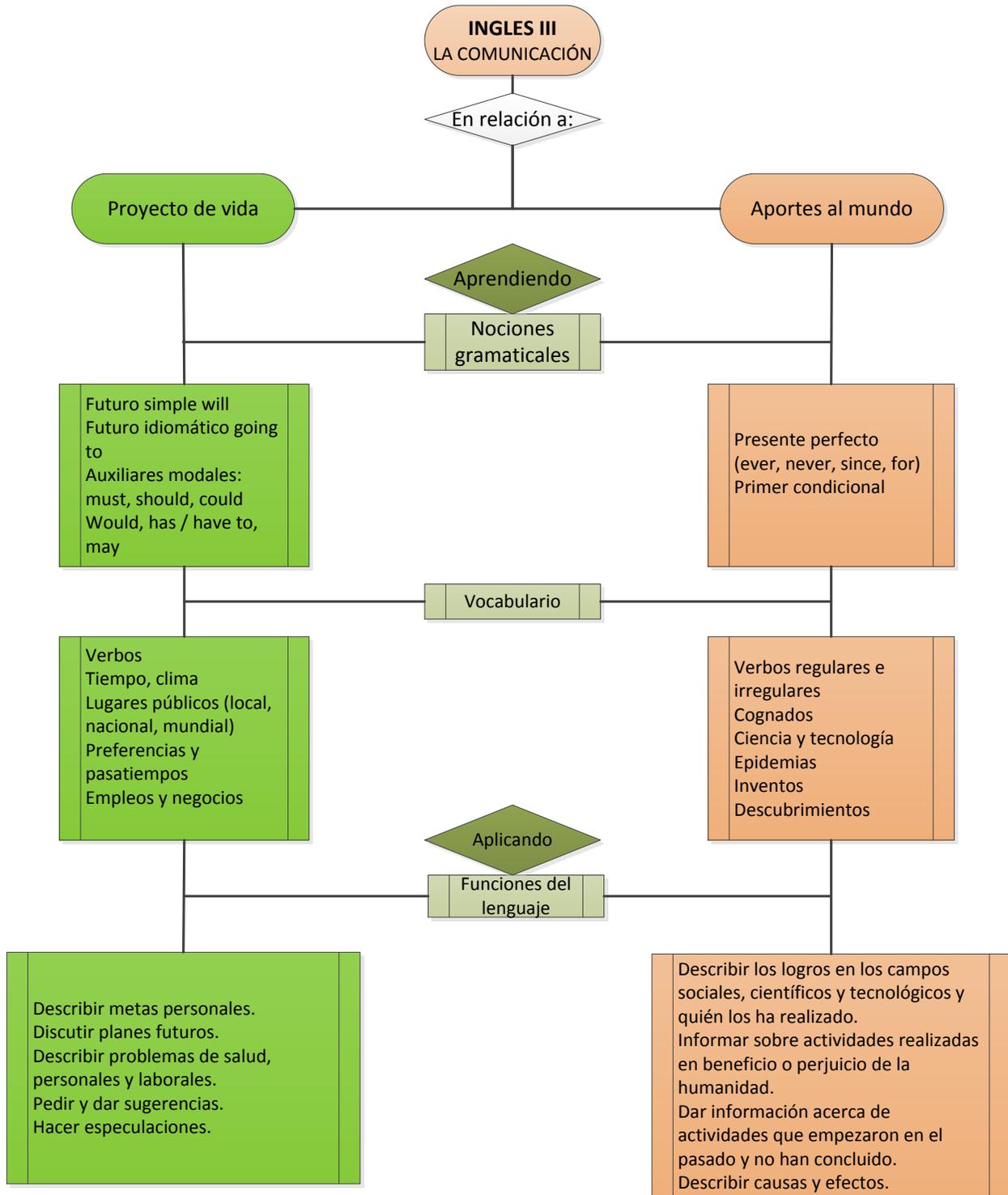
Inglés I



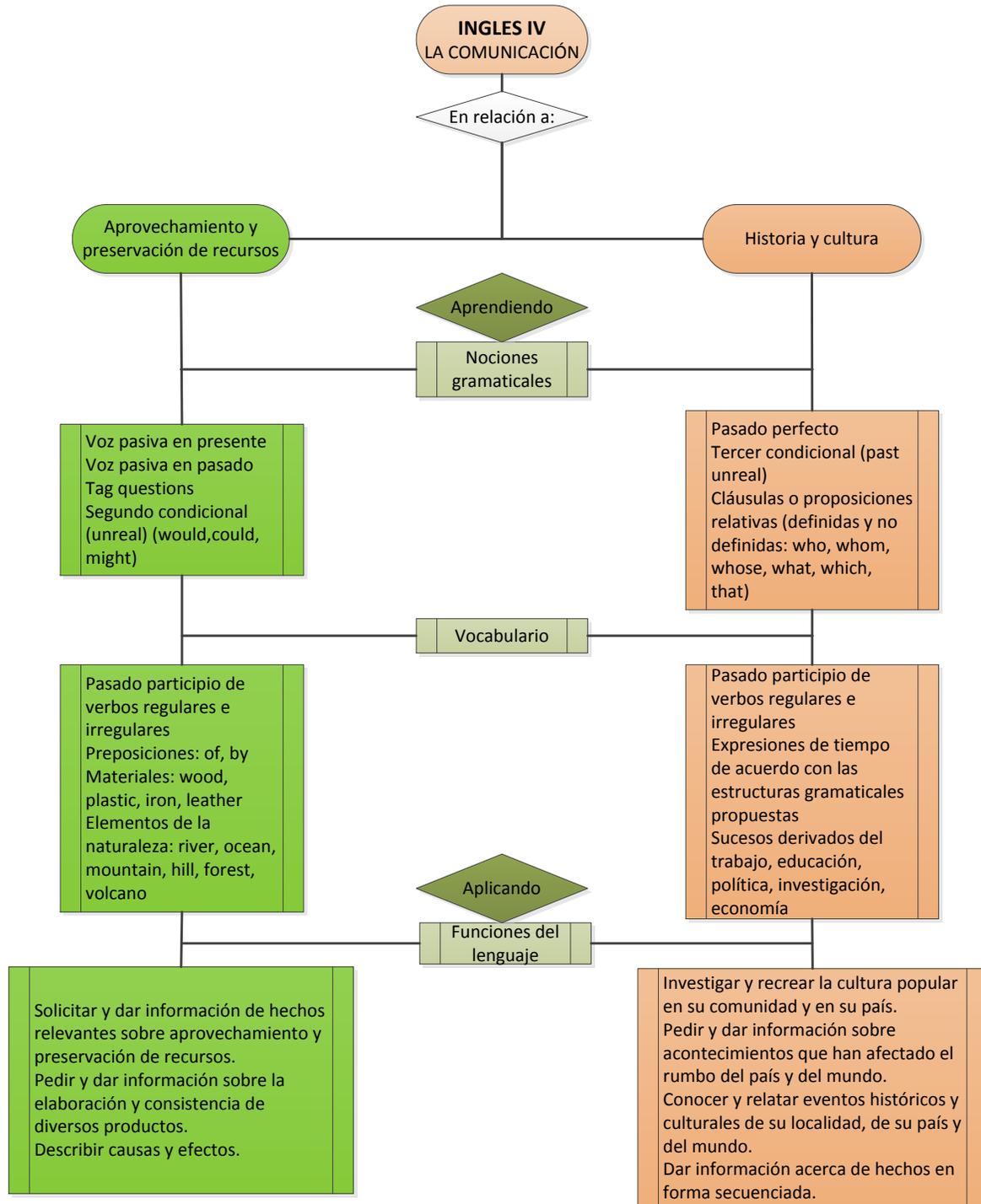
Inglés II



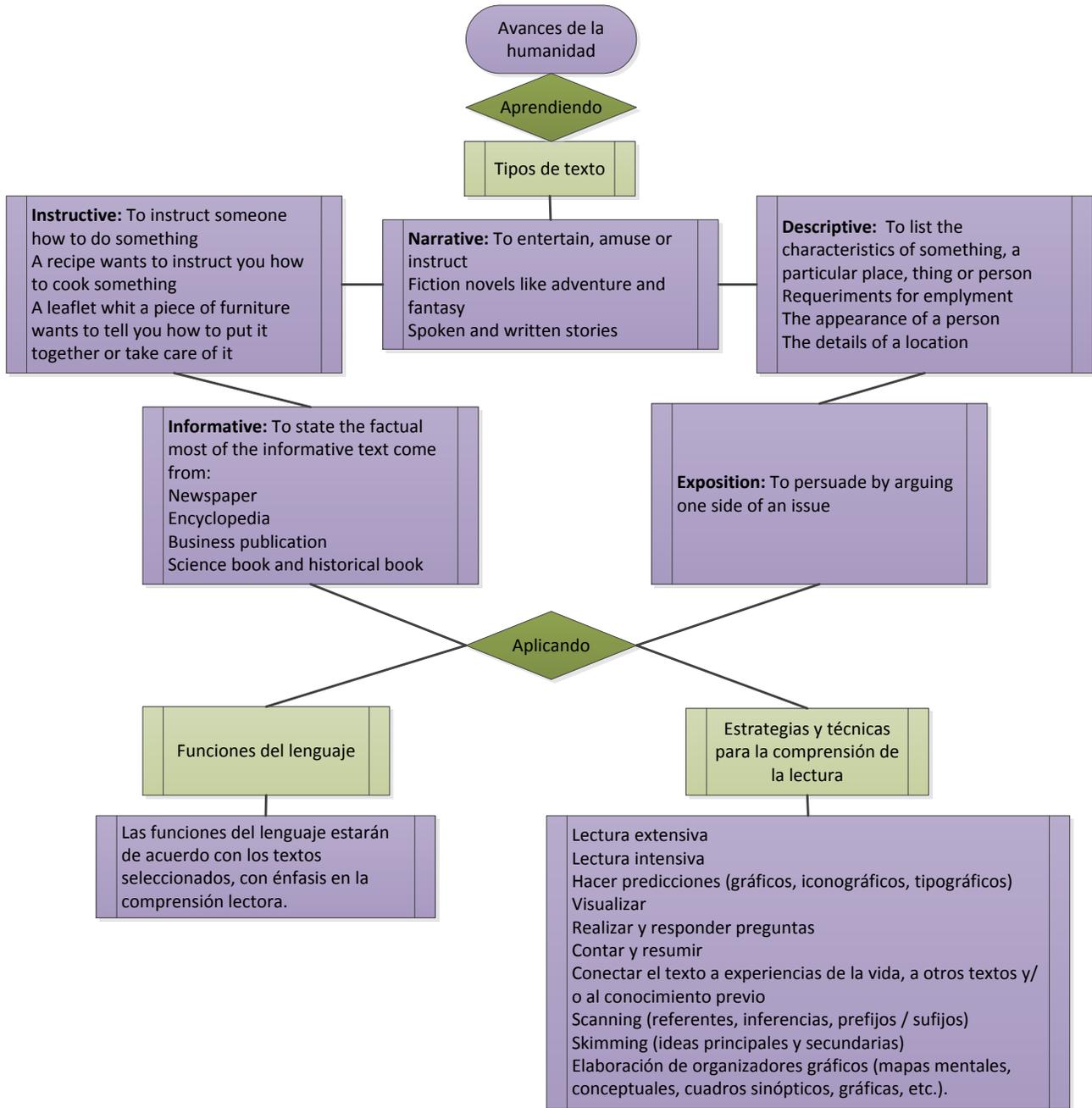
Inglés III



Inglés IV



Inglés V



3. Operación del Programa

3.1. La planeación didáctica

La planeación, así como las estructuras curriculares, no es fragmentada ni rígida; el docente la realiza con base en los contenidos de su asignatura, preferentemente como resultado del trabajo colegiado.

Las estrategias didácticas se organizan en tres bloques: apertura, desarrollo y cierre.

- Las actividades de apertura son aquellas a partir de las cuales es posible identificar y recuperar las experiencias, los saberes, las preconcepciones y los conocimientos previos de los alumnos.
- A partir de tal identificación y recuperación, se realizan las actividades de desarrollo mediante las cuales se introducen nuevos conocimientos relacionarlos con los identificados y recuperados en las actividades de apertura.
- Las actividades de cierre son aquellas que permiten al educando hacer una síntesis de las actividades de apertura y de desarrollo, para que identifique y aplique en otros contextos los aprendizajes logrados.

Es importante el uso de tópicos interesantes y reales en el diseño de estrategias didácticas, entre las que se pueden incluir:

- Actividades de resolución de problemas que ayuden a sistematizar los contenidos abordados, que posibiliten el conocimiento, que sean significativos y contextualizados. Un ejemplo sería una actividad de dramatización en donde el alumno construya un diálogo en inglés solicitando una información y/o servicio.
- Elaboración de proyectos. Por ejemplo, la presentación de un proyecto de otra asignatura en inglés.
- Trabajo cooperativo. Ejemplo: ordenar un texto en equipo.
- Ejercicios, demostraciones y simulaciones situadas (situaciones que el alumno experimentará en algún momento de su vida). Un ejemplo sería la escenificación en inglés, en la cual, estando de vacaciones, se solicita una toalla para el uso de la alberca.
- Actividades de indagación individual y por equipos, mediante la utilización de libros de consulta, diccionarios y tecnologías, como por ejemplo una webquest en inglés.
- Utilización de organizadores gráficos como mapas mentales, diagramas, cuadros sinópticos o tablas. Un ejemplo es la clasificación de conceptos en inglés por categorías.

Para lograr la operatividad del programa es importante auxiliarse de materiales didácticos acordes a las necesidades planteadas en los ejemplos metodológicos y podrán ser diseñados por los docentes, llevados por los alumnos o proporcionados por el plantel. Como elementos básicos adicionales de apoyo didáctico se encuentran proyectores multimedia, equipos de cómputo, pizarrones, rotafolios, impresoras, entre otros.

3.2. Fomento a la Lectura

Para impulsar el fomento a la lectura desde la operación del programa de inglés, se propone:

- Utilizar revistas especializadas para la enseñanza del inglés enfocadas a la lectura intensiva, en las que se pueden encontrar artículos con tópicos de interés para los alumnos, elaborados en diversos niveles de dominio del idioma, que incluyen ejercicios de comprensión, audios de los artículos leídos por nativos del idioma, así como una variedad de ejercicios complementarios que pueden ser utilizados en el salón de

clases. Este tipo de actividades permiten desarrollar no solo la habilidad lectora, sino también la habilidad auditiva.

- Utilizar libros especializados para la enseñanza del idioma, enfocados a la lectura extensiva, con diversos tópicos de interés para el estudiante, de acuerdo a sus necesidades lingüísticas.
- Se sugiere el uso de los Talleres de Comunicación 1, 2 y 3 propuestos por la COSDAC, para emplear estrategias que pueden aplicarse en las asignaturas de *inglés*.

Ejemplo: Estrategia didáctica de la asignatura de Inglés II para el fomento a la lectura

Contenidos conceptuales: Pasado simple
Contenidos procedimentales: Lectura intensiva
Contenidos actitudinales: Tolerancia
Materiales: Revista Speak Up, Cd de audio, proyector
Language level: A2 Pre-Intermediate

Desarrollo de la estrategia:

Antes de la lectura:

Los estudiantes responden a las siguientes preguntas en binas:

1. What do you think about the pictures?
2. Have you ever been hidden in a secret place?
3. Do you know any secret place?
4. Why would you hide in a secret place?

Durante la lectura:

1. Los alumnos escuchan el cd de audio del artículo “Troywood” siguiendo la lectura.

Troywood

Scotland’s Secret Bunker

Visitors to Scotland’s Kingdom of Fife love its beautiful countryside, historic castles and picturesque fishing villages. They visit the 600-year-old St Andrew’s Links, the legendary home of golf. But the Kingdom of Fife has a secret. Lost in the countryside, about 80 kilometers northeast of Edinburgh, there is a small wood and a farmhouse. At first sight, the small farmhouse appears insignificant. That’s how it was designed. This is the entrance to Scotland’s secret bunker, Troywood.

The cold war

The bunker was built in the 1950s. At that time it was one of many radar stations that guarded Britain’s eastern coast. The Cold War between the West and the USSR was beginning. Royal Air Force (RAF) officers watched the skies for Russian bombers. Two nearby targets needed protection: the Royal Navy’s Rosyth dockyard and RAF Leuchars, a fighter base.

Alert

By 1970, Cold War tension was high. The situation was very serious. RAF Leuchars was a Quick Reaction Alert Force. Its fighters were constantly ready for combat if Soviet planes entered British airspace. This happened nearly every day. The government prepared for nuclear war and Troywood was enlarged.

Underground

Inside the “farmhouse” there is a 150-metre corridor which leads down to two gigantic doors. The bunker is 40 metres under the ground, and has 3-metre thick concrete walls. The most important rooms are the RAF Operations Room, the Radar Room and the Nuclear Command Control Centre. This is the room where Scotland’s Secretary of State and his ministers could follow a nuclear attack on giant displays. There is also a BBC radio transmitter to inform survivors of the latest news.

In the dark

Life in Troywood was hard. Staff didn’t see daylight for up to three months. The bunker accommodated 300 people in six dormitories. The dormitories were constantly occupied by staff slept in six-hour shifts. There were no showers: uncontaminated water was too precious. At least the kitchens provided high quality food. Visitors can try a meal in the bunker’s restaurant today. The cold war ended in 1992, and Troywood is now a reminder of those dark days.

Después de la lectura:

Ejemplo: Estrategia didáctica de la asignatura de Inglés II para el fomento a la lectura

1. Los alumnos identifican y subrayan los verbos en tiempo pasado simple utilizando la técnica de scanning.
2. Responden a las siguientes preguntas de comprensión utilizando la misma técnica:
 - Choose the best option.
 - a) Troywood is located in (Edinburg/Fife)
 - b) It is hidden in a (castle/farmhouse)
 - c) Troywood was used as a (radar station/army camp) in the 1950s.
 - d) It was active during the (Gulf War/Cold War)
 - e) Soviet planes flew over (often/rarely)
 - f) Inside the farm house there is a (war room/horse)
 - g) Staff were unable to (shower/eat well) when they were working.
 - h) Today, Troywood bunker is (still/no longer) active.
3. Match the Word to its synonym or definition.

a) picturesque	1. make larger
b) combat	2. extremely large
c) daylight	3. direct
d) wood	4. pretty like a picture
e) guard	5. war
f) gigantic	6. light from the sun
g) lead (v.)	7. protect
h) enlarge	8. area of trees
4. Talk about a secret place you had when you were a kid using simple past tense.

Fuente: Rigg, J. (2011). Troywood. *Speak Up*, 8-9. Adaptación y traducción

3.3. Trabajo colegiado

Es deseable que la elección del tema integrador provenga de la acción colegiada de los profesores, en la que se deben tener en cuenta:

1. Validez: Basarse en hechos que contribuyan a lograr los objetivos establecidos.
2. Comprensión: Que se den experiencias válidas para un amplio espectro de objetivos, ya que los objetivos sin experiencias no desarrollan aprendizajes en los estudiantes.
3. Variedad: Está relacionada con la comprensión. Es importante desarrollar aprendizajes de diferentes tipos, ya que cada alumno o grupo de alumnos aprende a diferente ritmo y mediante distintos métodos y modalidades.
4. Conveniencia: Deben ser apropiados para el nivel general de desarrollo de cada grupo y el nivel individual de cada integrante del grupo.
5. Estructura: Sirve para diferenciar la educación formal de la informal. Se subdivide en:
 - Equilibrio. Entre las diferentes actividades.
 - Continuidad. El aprendizaje es un proceso continuo entre las experiencias obtenidas dentro y fuera del aula o la escuela.
 - Acumulación. La acumulación de información no da la capacidad necesaria para aplicarla o analizarla, es necesario utilizar, de manera consecuente, experiencias que en diferentes contextos y áreas estén destinadas a ello.
 - Repetición de experiencias. Ofrecer experiencias que conduzcan a la repetición de conductas o aprendizajes anteriores.
 - Aprendizajes múltiples. Muchos aprendizajes tienen lugar simultáneamente. Además del aprendizaje de los contenidos, el de los valores, entre otros.

6. Relevancia: Las experiencias o temas integradores deben ser funcionales, deben tener la máxima relación con la vida y la manera de vivirla, tanto en el presente como en el futuro.
7. Participación: Al participar los alumnos con el profesor en la planeación de lo que van a hacer, cómo van a hacerlo y de qué manera van a medir sus éxitos, se involucran mucho más en su propio aprendizaje. Aprenden a distinguir entre lo que pueden hacer⁹ individualmente y lo que es mejor solucionar en grupo.

Las consideraciones que se pueden seguir para elegir un tema integrador son:

- Que sea del interés del alumno.
- Que se relacione con la vida cotidiana.
- Que permita trabajar diversos contenidos de una misma materia.
- Que se pueda emplear en los contenidos de más de una asignatura.
- Que se relacione con el conocimiento científico – técnico.
- Que pueda vincularse con la vida cotidiana del alumno, en los contextos regional, nacional y mundial.
- Que sea capaz de crear perspectivas que modifiquen los saberes previos del alumno y le amplíen sus horizontes.

Dado que las asignaturas de *Inglés* sirven de apoyo a toda la estructura curricular, se pueden sugerir como temas integradores los conceptos subsidiarios que se manejan en *Inglés I, II, III, IV y V* para las demás asignaturas.

3.4. Marcos de referencia

Con la intención de visualizar los niveles de competencia que los estudiantes van alcanzando durante su formación, resulta útil emplear marcos de referencia lingüísticos, que ofrecen referentes de uso metodológico para contrastar los avances en el desarrollo de competencias.

El primero marco de referencia propuesto en este programa es el Canadian Benchmark Language, que se incluyó por ser un estándar lingüístico internacional para evaluar aprendizajes por competencia del inglés como una segunda lengua.

El segundo referente propuesto es el Marco Lingüístico Europeo, de gran peso y utilización global, debido a que el enfoque de sus criterios para evaluar las competencias ha sido establecido para el aprendizaje del inglés como segunda lengua, así como de diversos idiomas pertenecientes a la Comunidad Económica Europea.

3.4.1. Canadian Language Benchmark¹⁰

Competencias propuestas para desarrollar en el estudiante, basadas en el Canadian Language Benchmark			
Speaking I	Listening I	Reading I	Writing I
En <i>Inglés I</i>, el estudiante es competente cuando es capaz de:			
<ul style="list-style-type: none"> • Saludar personas. Hello, How are you? I'm fine, thank you 	<ul style="list-style-type: none"> • Entender saludos. Hello, How are you? 	<ul style="list-style-type: none"> • Leer el abecedario. • Leer palabras que veo frecuentemente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir el abecedario. • Escribir números. • Escribir su nombre y di-

⁹ Tomado de "El desarrollo del currículo escolar", de Wheeler D. Editorial Santillana.

¹⁰ Pawlikowska-Smith, Grazyna. Canadian Language Benchmarks 2000, English as a Second Language for Adults. Centre for Canadian Language Benchmarks.

Competencias propuestas para desarrollar en el estudiante, basadas en el Canadian Language Benchmark			
Speaking I	Listening I	Reading I	Writing I
En Inglés I, el estudiante es competente cuando es capaz de:			
<ul style="list-style-type: none"> Hacer preguntas básicas. What time is it? Dar alguna información. M-A-R-I-A, I'm from India, 555-33-22-00 	<ul style="list-style-type: none"> Entender preguntas básicas. What is your name? How do you spell it? What is your telephone number? Comprender información. I'm from Colombia. It's ten o'clock. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar el sonido de las letras. Leer enunciados cortos con ayuda de una imagen. Leer nombres, direcciones y números telefónicos. 	<ul style="list-style-type: none"> rección. Escribir su número telefónico. Llenar un formato simple. Escribir un listado corto.

Speaking II	Reading II	Listening II	Writing II
En Inglés II, el estudiante es competente cuando es capaz de:			
<ul style="list-style-type: none"> Pedir ayuda. Speak slowly please. Can you help me, please? Dar información. I can talk about my family. I can describe some things. I can answer some questions about myself. 	<ul style="list-style-type: none"> Leer una tarjeta de felicitación. Leer un formato simple. Leer la cantidad de una cuenta. Relacionar una lista de dibujos o cosas reales. Leer instrucciones muy simples, paso por paso. Leer un texto simple y responder preguntas. Entender mapas, etiquetas y diagramas simples. 	<ul style="list-style-type: none"> Seguir instrucciones. Please write your name on the line. Go upstairs to room B5. Could you repeat that please? Entender partes de una conversación. Entender números y letras, la hora, algunas palabras. 	<ul style="list-style-type: none"> Escribir una tarjeta de cumpleaños. Copiar precios en una tienda. Llenar un formato simple de aplicación. Llenar los datos en un cheque. Copiar información desde una matrícula o documento. Escribir enunciados con información personal y de su familia. Escribir la descripción de una pintura o fotografía.

Speaking III	Reading III	Listening III	Writing III
En Inglés III, el estudiante es competente cuando es capaz de:			
<ul style="list-style-type: none"> Decir enunciados simples acerca de temas como la familia, el trabajo, las actividades diarias, la salud, el clima, etc. Responder preguntas simples con enunciados cortos. Pedir ayuda o permiso. Would you help me? Realizar preguntas cortas y/o de rutina. Will you study tomorrow? Usar palabras como "yesterday", "today" y "tomorrow". Usar los verbos en tiempos correctos. Conectar partes de enunciados, por ejemplo "and", 	<ul style="list-style-type: none"> Leer y entender una historia corta. Seguir instrucciones simples, de uno a cinco pasos, cuando hay imágenes para apoyarlas. Leer acerca del clima. Entender letreros, y hacer una lista de puntos principales. Leer palabras nuevas. 	<ul style="list-style-type: none"> Distinguir entre un saludo formal y uno informal. Entender oraciones cortas, si le hablan lentamente. Comprender preguntas acerca de sí mismo. Entender instrucciones que incluyan lugar y medidas. Seguir direcciones en la calle. Captar las palabras más importantes en una historia. Entender algunas ideas cuando le hablan por teléfono. 	<ul style="list-style-type: none"> Copiar información de listados y documentos. Describir su rutina diaria. Escribir una nota o mensaje. Escribir enunciados simples y cortos, acerca de mí, de mi familia o lugares familiares. Llenar formatos simples. Escribir una invitación. Escribir una tarjeta de felicitación.

Speaking III	Reading III	Listening III	Writing III
En Inglés III, el estudiante es competente cuando es capaz de:			
“but”, etc.			

Speaking IV	Reading IV	Listening IV	Writing IV
En Inglés IV, el estudiante es competente cuando es capaz de:			
<ul style="list-style-type: none"> • Presentar a dos personas. • Participar en conversaciones acerca de lo que necesita o ha hecho. • Preguntar y contestar preguntas simples. • Usar oraciones cortas para comprar algo o solicitar un doctor. • Dar algunas direcciones simples. • Usar el tiempo pasado con algunos verbos comunes. • Tener suficiente vocabulario para una conversación común. • Usar algunas palabras como conectores entre oraciones, como “and”, “but”, “first”, “then” y “because”. • Hacer conversaciones muy cortas por teléfono. • Hacerse entender usando un vocabulario básico, aun cuando en ocasiones tenga que repetir la idea. 	<ul style="list-style-type: none"> • Leer una historia simple, de dos o tres párrafos. • Poder seguir instrucciones simples. • En ocasiones, al leer un texto, entender alguna palabra nueva, aunque comúnmente use el diccionario. • Obtener información de folletos, anuncios publicitarios, cartas, documentos, etc. • Usar un diccionario bilingüe. • Entender, si lee en silencio o en forma oral. 	<ul style="list-style-type: none"> • Entender una conversación, donde le hablan lentamente y sobre un tema que le resulte familiar. • Saber de qué se le está hablando, porque reconoce algunas palabras y frases. • Entender preguntas simples. • Seguir instrucciones para encontrar algo en un mapa o imagen. • Entender un mensaje telefónico corto. • Solicitar a su interlocutor que le repita una idea o instrucción, cuando no la entiende. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir un párrafo referente a una experiencia personal. • Escribir un párrafo acerca de su proyecto de vida. • Escribir una nota, una carta o un mensaje en forma coherente. • Llenar formatos de solicitud simple, de más de 20 conceptos. • Escribir ideas usando oraciones completas. • Copiar información de diccionarios, catálogos y manuales. • Tomar dictado con pronunciación lenta y clara, con varias repeticiones. • Escribir correctamente las palabras (ortográficamente). • Leer fácilmente textos y folletos.

Speaking V	Reading V	Listening V	Writing V
En Inglés V, el estudiante es competente cuando es capaz de:			
<ul style="list-style-type: none"> • Incorporarse a una conversación con tópicos familiares. • Comenzar a utilizar oraciones largas, aunque dude o haga pausas algunas veces. • Usar un vocabulario amplio común, además de algunos modismos. • Sostener conversaciones simples en el teléfono, pero aun encontrando dificultades. • Utilizar lenguaje formal y 	<ul style="list-style-type: none"> • Leer textos con una extensión de tres a cinco párrafos de extensión. • Entender las ideas principales, algunos detalles e inferir el significado de un texto. • Leer textos en cualquier campo del saber humano. • Seguir instrucciones de siete a diez pasos, aun cuando no posea apoyo de imágenes. • Entender hechos y hacer algunas inferencias en textos comunes y especializados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Entender conversaciones, si la gente habla lentamente. • Puede seguir discursos simples, repetitivos y predecibles. • Entender muchas palabras en una conversación informal, a una velocidad normal, en audio grabadora o radio, y seguir la idea principal, si le es relevante. • Entender un rango amplio de vocabulario común, incluso modismos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir un párrafo siguiendo una idea o una opinión, dando detalles. • Escribir una carta breve, una nota o e-mail, usando el lenguaje apropiado. • Llenar un formulario simple que contenga de 20 a 30 conceptos. • Tomar un mensaje telefónico que contenga de cinco a siete detalles. • Escribir un párrafo con base en una idea princi-

Speaking V	Reading V	Listening V	Writing V
En Inglés V, el estudiante es competente cuando es capaz de:			
casual. • Solicitar que le dejen clara la idea o instrucción cuando no la entiende.	• Localizar detalles específicos en extensos directorios, tablas de contenidos, índices y glosarios. • Entender la conexión entre párrafos y poder predecir lo que sigue.	• Solicitar que le repitan algunas ideas, especialmente cuando le hablan con rapidez. • Identificar la situación, el estado emocional y la relación entre personas que hablan. • Entender un mensaje telefónico predecible y simple. • Obtener un significado inferido desde anuncios, ofertas y sugerencias.	pal soportada con detalles. • Elaborar enunciados con buen control de estructuras simples, escritura, puntuación y vocabulario. • Escribir un párrafo, describiendo un evento o incidente. • Seleccionar el lenguaje y contenidos apropiados, de acuerdo con la ocasión.

3.4.2. Marco de referencia europeo¹¹

Este define cinco capacidades que los estudiantes deben adquirir para cada nivel de dominio de la lengua, que permiten comprobar su progreso en cada fase del aprendizaje y a lo largo de su vida.

Nivel	Capacidades	Dominio de la lengua
A1	Comprensión auditiva	Reconozco palabras y expresiones muy básicas, que se usan habitualmente, relativas a mí mismo, a mi familia y a mi entorno inmediato, cuando se habla despacio y con claridad.
	Comprensión de lectura	Comprendo palabras y nombres conocidos y frases muy sencillas, por ejemplo, las que hay en letreros, carteles y catálogos.
	Interacción oral	Puedo participar en una conversación de forma sencilla, siempre que la otra persona esté dispuesta a repetir lo que ha dicho o a decirlo con otras palabras y a una velocidad más lenta, y me ayude a formular lo que intento decir. Planteo y contesto preguntas sencillas sobre temas de necesidad inmediata o asuntos muy habituales.
	Expresión oral	Utilizo expresiones y frases sencillas para describir el lugar donde vivo y las personas que conozco.
	Expresión escrita	Soy capaz de escribir textos breves y sencillos, por ejemplo para enviar felicitaciones. Sé rellenar formularios con datos personales, por ejemplo mi nombre, nacionalidad y dirección en el formulario de registro de un hotel.
A2	Comprensión auditiva	Comprendo frases y el vocabulario más habitual, sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo). Soy capaz de captar la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos.
	Comprensión de lectura	Soy capaz de leer textos muy breves y sencillos. Sé encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos, como anuncios publicitarios, folletos, menús y horarios, y comprendo cartas personales breves y sencillas.

¹¹ Trim, J.L.M., D. Coste, B. North y J. Sheils (Coord.) 2001. Common European Framework of Reference for Languages Learning, Teaching, Assessment. Estrasburgo: Council of Europe / Conseil de l'Europe - Modern Languages Division [Trad. Española de A. Valero Fernández. 2002. Marco de referencia europeo para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas.] Madrid: Instituto Cervantes - <http://cvc.cervantes.es/obref/marco/>

Nivel	Capacidades	Dominio de la lengua
	Interacción oral	Puedo comunicarme en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre asuntos cotidianos. Soy capaz de realizar intercambios sociales muy breves, aunque, por lo general, no puedo comprender lo suficiente como para mantener la conversación por mí mismo.
	Expresión oral	Utilizo una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a mi familia y otras personas, mis condiciones de vida, mi origen educativo y mi trabajo actual o el último que tuve.
	Expresión escrita	Soy capaz de escribir notas y mensajes breves y sencillos, relativos a mis necesidades inmediatas. Puedo escribir cartas personales muy sencillas; por ejemplo, de agradecimiento.
B1	Comprensión auditiva	Comprendo las ideas principales, cuando el discurso es claro y normal y se tratan asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, en la escuela, durante el tiempo de ocio, etc. Comprendo la idea principal de muchos programas de radio o televisión que tratan temas actuales o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.
	Comprensión de lectura	Comprendo textos redactados en un lenguaje de uso habitual y cotidiano o relacionado con el trabajo. Comprendo la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos, en cartas personales.
	Interacción oral	Sé desenvolverme en casi todas las situaciones que se me presentan cuando viajo a donde se habla esa lengua. Puedo participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales).
	Expresión oral	Sé enlazar frases de forma sencilla, con el fin de describir experiencias y hechos, mis sueños, esperanzas y ambiciones. Puedo explicar y justificar brevemente mis opiniones y proyectos. Sé narrar una historia o relato, la trama de un libro o película y puedo describir mis reacciones.
	Expresión escrita	Soy capaz de escribir textos sencillos y bien enlazados, sobre temas que me son conocidos o de interés personal. Puedo escribir cartas personales que describen experiencias e impresiones.
B2	Comprensión auditiva	Comprendo discursos y conferencias extensos e incluso sigo líneas argumentales complejas, siempre que el tema sea relativamente conocido. Comprendo casi todas las noticias de la televisión y los programas sobre temas actuales. Comprendo la mayoría de las películas en las que se habla en un nivel de lengua estándar.
	Comprensión de lectura	Soy capaz de leer artículos e informes relativos a problemas contemporáneos, en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos. Comprendo la prosa literaria contemporánea.
	Interacción oral	Puedo participar en una conversación con cierta fluidez y espontaneidad, lo que posibilita la comunicación normal con hablantes nativos. Puedo tomar parte activa en debates desarrollados en situaciones cotidianas, explicando y defendiendo mis puntos de vista.
	Expresión oral	Hago descripciones claras y detalladas de una amplia serie de temas relacionados con mi especialidad. Sé explicar un punto de vista sobre un tema y exponer las ventajas y los inconvenientes de varias opciones.
	Expresión escrita	Soy capaz de escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con mis intereses. Puedo escribir informes, transmitir información o proponer motivos que apoyen o refuten un punto de vista concreto. Sé escribir cartas y destacar la importancia que le doy a determinados hechos y experiencias.
C1	Comprensión auditiva	Comprendo discursos extensos, incluso cuando no están estructurados con claridad y cuando las relaciones están sólo implícitas y no se señalan explícitamente. Comprendo, sin mucho esfuerzo, los programas de televisión y las películas.

Nivel	Capacidades	Dominio de la lengua
	Comprensión de lectura	Comprendo textos largos y complejos de carácter literario o basado en hechos, y aprecio distinciones de estilo. Comprendo artículos especializados e instrucciones técnicas largas, aunque no se relacionen con mi especialidad.
	Interacción oral	Me expreso con fluidez y espontaneidad, sin tener que buscar de forma muy evidente las expresiones adecuadas. Utilizo el lenguaje con flexibilidad y eficacia, con fines sociales y profesionales. Formulo ideas y opiniones con precisión y relaciono hábilmente mis intervenciones con las de otros hablantes.
	Expresión oral	Presento descripciones claras y detalladas sobre temas complejos que incluyen otros temas, desarrollo ideas concretas y termino con una conclusión apropiada.
	Expresión escrita	Soy capaz de expresarme en textos claros y bien estructurados exponiendo puntos de vista con cierta extensión. Puedo escribir sobre temas complejos en cartas o informes y destacar aspectos que considero que son importantes. Selecciono el estilo apropiado para los lectores a los que van dirigidos mis escritos.
C2	Comprensión auditiva	No tengo ninguna dificultad para comprender cualquier tipo de lengua hablada, tanto en conversaciones en vivo como en discursos retransmitidos, aunque se produzcan a una velocidad de hablante nativo, siempre que tenga tiempo para familiarizarme con el acento.
	Comprensión de lectura	Soy capaz de leer con facilidad prácticamente todas las formas de lengua escrita, incluyendo textos abstractos estructurales o lingüísticamente complejos, como manuales, artículos especializados y obras literarias.
	Interacción oral	Tomo parte sin esfuerzo en cualquier conversación o debate, y conozco bien modismos, frases hechas y expresiones coloquiales. Me expreso con fluidez y transmito matices sutiles de sentido con precisión. Si tengo un problema, sorteo la dificultad con tanta discreción que los demás apenas se dan cuenta.
	Expresión oral	Presento descripciones o argumentos de forma clara y fluida, con un estilo adecuado al contexto y con una estructura lógica y eficaz, que ayuda al oyente a fijarse en las ideas importantes y a recordarlas.
	Expresión escrita	Soy capaz de escribir textos claros y fluidos en un estilo apropiado. Puedo escribir cartas, informes o artículos complejos, con argumentos razonables y con una estructura lógica y eficaz que ayude al lector a fijarse en las ideas importantes y a recordarlas. Escribo resúmenes y reseñas de obras literarias.

Niveles comunes de referencia - escala global

Usuario	Nivel	Descripción
Básico	A1	Es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce. Puede relacionarse de forma elemental, siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.
	A2	Es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente, relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.) Sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas, que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. Sabe describir, en términos sencillos, aspectos de su pasado y de su entorno, así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas

Independiente	B1	Es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar, si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua del caso. Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal. Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.
	B2	Es capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas concretos o abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. Puede relacionarse con hablantes nativos, con un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. Puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales e indicar los pros y contras de las distintas opciones.
Competente	C1	Es capaz de comprender una amplia variedad de textos extensos y con cierto nivel de exigencia, así como reconocer en ellos sentidos implícitos. Sabe expresarse de forma fluida y espontánea, sin muestras evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada. Puede hacer un uso flexible y efectivo del idioma con fines sociales, académicos y profesionales. Puede producir textos claros, bien estructurados y detallados sobre temas de cierta complejidad, y mostrar un uso correcto de los mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto.
	C2	Es capaz de comprender con facilidad todo lo que oye o lee. Sabe reconstruir la información y los argumentos procedentes de diversas fuentes, en lengua hablada o escrita, y presentarlos de manera coherente y resumida. Puede expresarse espontáneamente, con gran fluidez y con un grado de precisión que le permite diferenciar pequeños matices de significado, incluso en situaciones de mayor complejidad.

3.5. Evaluación

El término “evaluación” en el aprendizaje de un idioma se utiliza para valorar el grado de dominio lingüístico, aunque evaluar es un concepto más amplio que sólo medir la competencia o dominio de la lengua.

La evaluación siempre se lleva a cabo, independientemente del fin (diagnóstica, formativa, para promoción o certificación) o del contexto en el cual se efectúe, a fin de generar información que permita tomar decisiones con respecto a cómo se desempeña el estudiante ante una actividad o problema y como puede mejorar.

Para garantizar la transparencia y el carácter participativo de la evaluación es recomendable realizar los siguientes tipos de evaluación:

- La autoevaluación, que es la que realiza el alumno acerca de su propio desempeño, haciendo una valoración y reflexión acerca de su actuación en el proceso de aprendizaje.
- La coevaluación, que se basa en la valoración y retroalimentación que realizan los pares, miembros del grupo de alumnos.
- La heteroevaluación, que es la valoración que el docente y los grupos colegiados de la institución, así como agentes externos, realizan de los desempeños de los alumnos, aportando elementos para la retroalimentación del proceso. En este último caso pueden considerarse evaluaciones estatales y nacionales, tales como las pruebas Enlace, Pisa, Exani I y II, entre otras.

Los criterios y estándares (marcos referenciales lingüísticos) son los indicadores en los cuales basamos la medición, la valoración y la evaluación. Cuando observamos, describimos, interpretamos y juzgamos un aspecto

o comportamiento en la ejecutoria del estudiante ante una determinada tarea, lo que hacemos es estimar este comportamiento en términos de unos valores preestablecidos, que a la vez demuestran el nivel de dominio en la destreza, habilidad o actitud, según había sido propuesto en los propósitos de aprendizaje.

Los estándares son normas basadas en valores a partir de los cuales juzgamos el nivel de ejecución de los alumnos, en términos de calidad, mientras que los criterios, son puntos de referencia más específicos que sirven para cuantificar con mayor precisión las ejecuciones de los estudiantes ante diversas tareas en el proceso de aprendizaje.

Es indispensable establecer criterios claros y precisos sobre lo que se espera de la ejecución de cada estudiante, así como asegurarnos de que los alumnos estén debidamente informados sobre estos criterios, para que ellos sepan cómo van a ser evaluados y puedan dirigir su propio aprendizaje.

Propuesta de estándares de valoración en las dimensiones actitudinal, procedimental y fáctica			
Dimensión	Criterio	Nivel de ejecución	Puntuación en %
Actitudinal	Vivencia de los valores Seguimiento de tareas Trabajo individual Trabajo colaborativo	E: Excelente B: Bueno S: Satisfactorio RM: Requiere mejora	100 % 90-80% 70-60 % Menos del 60%
Procedimental	Listening Speaking Reading Writing		
Fáctica Dominio de las habilidades	Construcción de texto Discurso Prueba objetiva Ensayo		

Dimensión / Criterio	Excelente	Bueno	Satisfactorio	Requiere mejora
Vivencia de los valores	El estudiante siempre interactúa con el grupo y con el mediador, con calidad, calidez y respeto; cumple al 100% con el reglamento escolar.	El estudiante, en la mayoría de sus interacciones con el grupo, se comporta con calidad, calidez y respeto; cumple la mayor parte del tiempo con el reglamento escolar.	El estudiante realiza sus interacciones en el grupo con altibajos, no obstante su conducta no es reprochable; cumple medianamente con el reglamento escolar.	El estudiante no interactúa adecuadamente con el grupo, propicia y genera situaciones incómodas para el buen desempeño del grupo; la mayor parte del tiempo incumple el reglamento escolar.
Seguimiento de las tareas	El alumno cumple al 100% con los trabajos asignados, los entrega a tiempo y atiende los requerimientos de éstos.	El alumno cumple entre el 80 y menos del 100% con los trabajos asignados, entrega fuera de tiempo, tiene causa justificable y atiende la mayoría de los requerimientos de éstos.	El alumno cumple entre el 60 y menos del 80% con los trabajos asignados, a veces los entrega a tiempo pero atiende la mayoría de los requerimientos de los trabajos, o los entrega a tiempo y atiende un porcentaje aceptable de los requerimientos.	El alumno cumple con menos del 60% de los trabajos asignados e incumple con los requerimientos de éstos.
Trabajo individual	El alumno siempre participa en la clase por decisión propia, contesta con proprie-	El alumno la mayoría de las veces participa en la clase por decisión propia, contesta bien la mayoría	El alumno rara vez participa por decisión propia, sólo lo hace si se le requiere, contesta bien la mayoría de	El alumno no participa por decisión propia, rara vez lo hace aún si se le requiere, sus respuestas rara vez son

Dimensión / Criterio	Excelente	Bueno	Satisfactorio	Requiere mejora
	dad y acertadamente, es capaz de argumentar sus respuestas.	de las veces y a veces argumenta sus respuestas.	las veces y rara vez argumenta sus respuestas	acertadas y muy esporádicamente o nunca argumenta sus respuestas.
Trabajo colaborativo	El estudiante siempre participa con entusiasmo, solidaridad y en un marco de respeto. Su interacción en el equipo es altamente productiva y persuasiva.	El estudiante la mayoría de las veces participa con entusiasmo, solidaridad y en un marco de respeto. Su interacción con el equipo es buena.	El estudiante a veces participa con entusiasmo, solidaridad y en un marco de respeto. Su interacción en el equipo es aceptable.	El estudiante rara vez participa con entusiasmo, solidaridad y en un marco de respeto. Su interacción en el equipo no es la adecuada, incumple y genera distractores.
Listening	Manifiesta su comprensión al 100%, mediante la expresión oral correcta de las palabras o enunciados. Atiende sin dudar y sin error las instrucciones verbales que se le dan.	Expresa su comprensión entre 80% y menos del 100%, mediante la expresión oral correcta de las palabras o enunciados. Atiende sin error, pero con dudas, las instrucciones verbales que se le dan.	Expresa su comprensión en un nivel entre el 60 y el 80%, mediante la expresión oral de enunciados, en los que se observa cierta deficiencia en su pronunciación. Atiende con algunos errores y dudas las instrucciones verbales que se le dan.	Expresa su comprensión en un nivel por debajo del 60%, mediante la expresión oral de enunciados, en los que se observan deficiencias importantes en su pronunciación. Atiende con errores y dudas las instrucciones verbales que se le dan.
Speaking	El alumno expresa siempre con propiedad, fluidez y con entonación correcta las palabras o enunciados que se utilizan en una situación con enfoque comunicativo.	El alumno expresa casi siempre con propiedad, fluidez y con entonación correcta las palabras o enunciados que se utilizan en una situación con enfoque comunicativo.	El alumno expresa la mayoría de las veces con propiedad, fluidez y con entonación correcta las palabras o enunciados que se utilizan en una situación con enfoque comunicativo.	El alumno rara vez expresa con propiedad, fluidez y con entonación correcta las palabras o enunciados que se utilizan en una situación con enfoque comunicativo.
Reading	El alumno lee diversos tipos de texto; pronuncia siempre correctamente, con fluidez y entonación, respetando los signos de puntuación que se presentan a lo largo del texto.	El alumno lee diversos tipos de texto; pronuncia casi siempre correctamente, con fluidez y entonación, respetando los signos de puntuación que se presentan a lo largo del texto.	El alumno lee diversos tipos de texto; pronuncia la mayoría de las veces correctamente, con fluidez y entonación, acusando problemas con los signos de puntuación que se presentan a lo largo del texto.	El alumno lee diversos tipos de texto; rara vez pronuncia correctamente, con fluidez y entonación, y no respeta los signos de puntuación que se presentan a lo largo del texto.
Writing	El alumno siempre construye textos coherentes, utiliza correctamente las estructuras gramaticales y su ortografía se manifiesta sin errores.	El alumno casi siempre construye textos coherentes, utiliza las estructuras gramaticales y su ortografía presenta mínimas fallas.	El alumno rara vez construye textos coherentes, utiliza de manera inadecuada las estructuras gramaticales y su ortografía presenta serias deficiencias.	El alumno la mayoría de las veces construye textos coherentes, utiliza las estructuras gramaticales y su ortografía acusa algunos errores importantes.
Construcción de texto	El alumno siempre hace uso apropiado del vocabulario, con sintaxis y ortografía correctas, expone sus ideas coherentemente,	El alumno casi siempre hace uso apropiado del vocabulario, con sintaxis y ortografía correctas, expone sus ideas coherentemente, plasma con	El alumno la mayoría de las veces hace uso apropiado del vocabulario, con sintaxis y ortografía correctas, expone sus ideas coherentemente, plasma con origi-	El alumno rara vez hace uso apropiado del vocabulario, expone sus ideas con poca coherencia, plasma sin originalidad y sin creatividad sus ideas.

Dimensión / Criterio	Excelente	Bueno	Satisfactorio	Requiere mejora
	plasma con originalidad y creatividad sus ideas.	originalidad y creatividad sus ideas.	originalidad y creatividad sus ideas.	
Discurso	El alumno siempre utiliza adecuadamente el vocabulario y la estructura gramatical acorde al grado de estudios que cursa. Posee dominio de las cualidades de la expresión oral.	El alumno casi siempre utiliza adecuadamente el vocabulario y la estructura gramatical acorde al grado de estudios que cursa. Posee cierto grado de dominio de las cualidades de la expresión oral.	El alumno la mayoría de las veces utiliza adecuadamente el vocabulario y la estructura gramatical acorde al grado de estudios que cursa. Posee un grado aceptable de dominio de las cualidades de la expresión oral.	El alumno rara vez utiliza adecuadamente el vocabulario y la estructura gramatical acorde al grado de estudios que cursa. Posee poco grado de dominio de las cualidades de la expresión oral.

Entre los instrumentos de evaluación que pueden emplearse destaca la rúbrica, así como los cuestionarios (exámenes de desempeño), las listas de cotejo, los anecdotarios, las escalas estimativas y las guías de observación.

Por otra parte, se encuentra el portafolio de evidencias que es la colección de evidencias que permiten al docente y al alumno reflexionar sobre el proceso de aprendizaje, constituyendo un medio para evaluar los procesos principalmente. Al estudiante le sirve para auto regular su aprendizaje y al profesor para tomar decisiones respecto al mismo proceso.

Registro de competencias

Como parte del trabajo colegiado, los profesores de cada escuela deberán acordar la forma en que se asegurarán de que todas las competencias del Marco Curricular Común sean abordadas y desarrolladas en las diferentes asignaturas que contempla el plan de estudios, de tal manera que al finalizar el bachillerato los egresados tengan el perfil deseado en este nivel educativo.

Por tanto es necesario que cada profesor lleve el registro de los avances en el desarrollo de competencias de cada uno de sus estudiantes. Los grupos colegiados podrán determinar los instrumentos idóneos para tal fin.

A continuación se presenta una tabla en la que se propone una forma de realizar dicho registro, aunque seguramente los docentes podrán proponer otros instrumentos que faciliten la tarea:

REGISTRO DE COMPETENCIAS				
Asignatura:				
Grupo:				
Nombre del Alumno	Competencia ¹² :			
	Nivel de Logro del Atributo ¹³ :			
	Bueno	Regular	Suficiente	Insuficiente
Alumno 1				
Alumno 2				
Alumno 3				
Alumno n				
Nivel de Logro	Descripción			
Bueno ¹⁴				
Regular ¹⁵				
Suficiente ¹⁶				
Insuficiente ¹⁷				

¹² Anotar el nombre de la competencia desarrollada en las estrategias didácticas.

¹³ Anotar el nombre del atributo abordado mediante las estrategias didácticas.

¹⁴ Describir el indicador o criterio considerado para registrar que el logro alcanzado por el estudiante fue bueno.

¹⁵ Describir el indicador o criterio considerado para registrar que el logro alcanzado por el estudiante fue regular.

¹⁶ Describir el indicador o criterio considerado para registrar que el logro alcanzado por el estudiante fue suficiente.

¹⁷ Describir el indicador o criterio considerado para registrar que el logro alcanzado por el estudiante fue insuficiente.

3.6. Ejemplos metodológicos

3.6.1. Estrategia didáctica de Inglés I

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR INSTRUMENTO DE REGISTRO DE ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS					
IDENTIFICACIÓN					
Institución:				Plantel:	
Asignatura:	Inglés I			Profesor(es):	
Semestre:	1	Carrera:	Todas	Periodo de aplicación:	
				Duración en horas:	6
Fecha:					
INTENCIONES FORMATIVAS					
Propósito Consolidar el aprendizaje sobre el uso de preposiciones, para que estudiante sea capaz de expresarse en inglés, de manera oral y/o escrita, sobre temáticas de su entorno.					
Tema integrador:	Mi entorno		Asignaturas, módulos y/o submódulos con los que se relaciona :	Todas las asignaturas	
Contenidos fácticos:					
Estructuras para el uso de preposiciones de tiempo y de lugar, adjetivos demostrativos y sustantivos contables y no contables there is y there are.					
Conceptos Fundamentales: La comunicación en inglés			Conceptos Subsidiarios: Mi entorno y yo (global, nacional y local)		
Contenidos procedimentales:					
* Dar información sobre la ubicación de objetos en un espacio determinado. * Describir lugares que son parte de su contexto inmediato.					
* Localizar e indicar objetos.					
Contenidos actitudinales:					
Justicia	a) equidad	b) igualdad			
Solidaridad	a) colaboración	b) ayuda mutua			
Competencias genéricas y atributos:					
CG4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados. Atributos: Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas. Se comunica en una segunda lengua en situaciones cotidianas.					
CG6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva. Atributo: Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.					
Competencias disciplinares de Comunicación:					
CD4. Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.					
CD11. Se comunica en una lengua extranjera mediante un discurso lógico, oral o escrito, congruente con la situación comunicativa.					
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE					
Apertura					
Actividades	Competencias		Productos de aprendizaje	Evaluación	
	Genérica(s) y atributos	Disciplinar(es)			
Actividad 1. En un espacio amplio los alumnos forman un círculo grande. Se elige a dos alumnos y se les pasa al centro, se les vendan los ojos y se les da	CG6. Sustenta una postura personal sobre	CD4. Produce textos con base	Lista de palabras escritas	Diagnóstica	

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE				
Apertura				
Actividades	Competencias		Productos de aprendizaje	Evaluación
	Genérica(s) y atributos	Disciplinar(es)		
<p>vueltas sobre su propio eje; posteriormente, el grupo divido en dos, da indicaciones a cada uno de los alumnos para que lleguen a cierto lugar que será su base (designado con anterioridad). Una vez que uno de los dos logre el propósito, se repite el mismo proceso con otras dos parejas o tres.</p> <p>El profesor les pide a los estudiantes que escriban en el pizarrón que indicaciones o palabras les dieron a sus compañeros para que lograran la meta.</p> <p>Pregunta a los jóvenes, cuáles de esas palabras que escribieron en español conocen en inglés y les pide que las escriban también en el pizarrón. (Writing).</p> <p>Actividad 2. Se selecciona a un estudiante del grupo y se le vendan los ojos.</p> <p>El profesor junto con sus alumnos coloca 10 sobres en diferentes lugares del salón (debajo de una mesa, entre un lugar, cerca de o lejos de algo, encima o debajo de algo, dentro o fuera del salón).</p> <p>Sus compañeros de grupo le indican cómo llegar y donde encontrar los sobres escondidos. Nuevamente escriben las palabras en el pizarrón en español, y luego en inglés las que conozcan. (Writing).</p>	<p>temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.</p> <p>Atributo: Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.</p>	<p>en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.</p>	<p>en el pizarrón.</p>	

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE				
Desarrollo				
Actividades	Competencias		Productos de aprendizaje	Evaluación
	Genérica(s) y sus atributos	Disciplinar(es)		
<p>Actividad 3. Los alumnos utilizan el there is y there are para escribir en inglés el lugar en donde se encuentran los sobres, utilizando las preposiciones de lugar.</p> <p><i>There is an envelope under the desk, an envelope on the shelf, an envelope at the window and so on. (writing)</i></p> <p>Actividad 4. El profesor dibuja en el pizarrón un camino en el que hay un letrero con el nombre de la localidad donde viven y pide a los alumnos que digan que es lo que ven (ellos deben contestar: there is a way to ejem. Tijuana).</p> <p>A continuación dibuja un cerro a un lado del letrero y pregunta de nuevo a los alumnos que observan: ellos contestan. (there is a hill on the way to Tijuana).</p> <p>Luego dibuja una casa y pregunta de nuevo, ellos contestan que es lo que ven (there is a house on the hill on the way to Tijuana)</p>	<p>CG6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.</p> <p>Atributo: Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.</p>	<p>CD11. Se comunica en una lengua extranjera mediante un discurso lógico, oral o escrito, congruente con la situación comunicativa.</p> <p>CD4. Produce textos con base</p>	<p>Oraciones escritas en inglés.</p> <p>Oraciones estructuradas en inglés, en forma oral.</p>	<p>Lista de cotejo</p> <p>Criterios de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Utiliza las estructuras del there is. -Utiliza preposiciones de lugar. -Redacta oraciones en inglés. -Uso correcto

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE				
Desarrollo				
Actividades	Competencias		Productos de aprendizaje	Evaluación
	Genérica(s) y sus atributos	Disciplinar(es)		
<p>Después agrega una puerta a la casa y pregunta a los estudiantes, ellos contestan (there is a door in the house on the hill on the way to Tijuana) y así continúa agregando elementos, como una ventana, un(a) muchacho(a), etc. (Speaking)</p> <p>Actividad 5. El profesor pone un audio sobre preposiciones de lugar. Los estudiantes escuchan para conocer la estructura de las oraciones. http://www.ingletotal.com/wp-content/uploads/lesson11%28basico%29.mp3</p>		<p>en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.</p>		<p>de la gramática del inglés.</p>

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE				
Cierre				
Actividades	Competencias		Productos de aprendizaje	Evaluación
	Genérica(s) y sus atributos	Disciplinar(es)		
<p>Actividad 6. El profesor muestra a los alumnos la pintura “La habitación de Van Gogh” (1888); ellos describen en inglés lo que hay en ella y la ubicación de los objetos. (Speaking). El profesor pide a los alumnos que escriban lo que describieron verbalmente, en al menos cinco oraciones, en su cuaderno. (Writing)</p> <p>Actividad 7. El profesor solicita a los alumnos que hagan una descripción de los objetos de su propia habitación y su ubicación (al menos 15 objetos), la cual deberá entregar formulada en oraciones en inglés, de manera similar a la descripción del cuadro de Van Gogh. (Writing)</p> <p>Actividad 8. Los alumnos dialogan en pares, en relación a la tarea realizada en la actividad anterior. (Speaking)</p> <p>Actividad 9. El profesor pregunta a los alumnos “What have we learned?”, “Which new words have we learned?”, “How did we learned?”, “What can we do with these new knowl-</p>	<p>CG6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva. Atributo: Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.</p> <p>CG6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva. Atributo: Estructura ideas y argumentos de manera clara, cohe-</p>	<p>CD4. Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.</p> <p>CD11. Se comunica en una lengua extranjera mediante un discurso lógico, oral o escrito, congruente con la situación comunicativa.</p> <p>CD4. Produce textos con</p>	<p>Oraciones en forma oral y escrita en inglés.</p> <p>Descripción en inglés (mínimo 15 oraciones)</p> <p>Participación en parejas.</p>	<p>Lista de cotejo Criterios de evaluación: -Expresa ideas en forma oral. -Utiliza las estructuras del there is. -Utiliza preposiciones de lugar. -Redacta oraciones en inglés. -Uso correcto de la gramática del inglés.</p> <p>Lista de cotejo Criterios de eva-</p>

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE				
Cierre				
Actividades	Competencias		Productos de aprendizaje	Evaluación
	Genérica(s) y sus atributos	Disciplinar(es)		
edges?" El profesor escribe las respuestas en el pizarrón. (listening and writing)	rente y sintética. CG4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados. Atributo: -Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas. -Se comunica en una segunda lengua en situaciones cotidianas.	base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa. CD11.Se comunica en una lengua extranjera mediante un discurso lógico, oral o escrito, congruente con la situación comunicativa.		luación: -Utiliza las estructuras del there is. -Utiliza preposiciones de lugar. -Redacta oraciones en inglés. -Las oraciones corresponden al entorno donde él (ella) vive. -Uso correcto de la gramática del inglés.

RECURSOS		
Equipo	Material	Fuentes de información
Grabadora, proyector (cañón), computadora.	Pizarrón, marcadores, hojas en blanco, dos pañuelos para cubrir ojos, sobres blancos, cinta adhesiva, audio sobre preposiciones, Imagen de la pintura de Van Gogh.	http://www.culturageneral.net/pintura/cuadros/la_habitacion_de_van_gogh.htm http://www.inglestotal.com/wp-content/uploads/lesson11%28basico%29.mp3

Validación		
Elabora: Profesor(es)	Recibe:	Avala:

ANEXOS

INSTRUMENTOS DE EVALUACION

Listas de cotejo

Para el registro de evidencias de producto y logro de competencias en la construcción de oraciones en forma oral en inglés.

No.	Actividades	Si	No	Observaciones
1	Utiliza las estructuras de los sustantivos contables y no contables there is, there are.			
2	Utiliza preposiciones de lugar.			
3	Redacta oraciones en inglés.			
4	Uso correcto de la gramática.			

Para la presentación de evidencias de producto y logro de competencias en la construcción de oraciones en forma oral, escritas en inglés.

No.	Actividades	Si	No	Observaciones
1	Expresa ideas en forma oral.			
2	Utiliza las estructuras del there is.			
3	Utiliza preposiciones de lugar.			
5	Redacta oraciones en inglés.			
6	Uso correcto de la gramática.			

Para la presentación de sus evidencias de producto y logro de competencias en la elaboración de una descripción en inglés.

No.	Actividades	Si	No	Observaciones
1	Utiliza las estructuras there is y there are.			
2	Utiliza preposiciones de lugar.			
3	Redacta oraciones en inglés.			
5	Las oraciones corresponden al entorno donde él (ella) vive.			
6	Uso correcto de la gramática.			

3.6.2. Estrategia didáctica de Inglés IV

SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR INSTRUMENTO DE REGISTRO DE ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ¹⁸					
IDENTIFICACIÓN					
Institución:					
Plantel:			Profesor(es):		
Asignatura:	Inglés IV	Semestre:	4	Carrera:	Todas
			Periodo de aplicación:		Fecha:
			Duración en horas:		9

INTENCIONES FORMATIVAS			
Propósito de la estrategia didáctica: Analizar y aprender las estructuras de la voz pasiva en sus tres formas, para aplicarlas en temas relativos al daño al medio ambiente, redactando propuestas y compromisos para ayudar a mejorar y preservarlo.			
Tema integrador:	Medio ambiente	Otras asignaturas, módulos o submódulos que trabajan el tema integrador:	LEOyE , Ecología y CTSyV
		Asignaturas, módulos y/o submódulos con los que se relaciona:	Todas las asignaturas
Contenidos fácticos:			
Nociones gramaticales: Passive voice present: affirmative, negative, interrogative.			
Conceptos Fundamentales: La comunicación en una segunda lengua		Conceptos Subsidiarios: Aprovechamiento y preservación de recursos naturales	
Contenidos procedimentales:			
Solicita y dar información sobre hechos relevantes sobre el aprovechamiento y preservación de recursos. Pide y da información sobre la elaboración y consistencia de diversos productos. Describir causas y efectos.			
Contenidos actitudinales:			
-Desarrolla la socialización como un elemento de la comunicación, promoviendo el respeto a la diversidad de ideas. -Desarrolla el sentido de la responsabilidad al reconocer las acciones que dañan el ambiente y se compromete al proponer acciones que contribuyan al mejoramiento y preservación del mismo.			
Competencias genéricas y atributos:			
CG4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados. Atributo: Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas. CG11. Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables. Atributos: Asume una actitud que favorece la solución de problemas ambientales en los ámbitos local, nacional e internacional. Reconoce y comprende las implicaciones biológicas, económicas, políticas y sociales del daño ambiental en un contexto global interdependiente.			

(1) Aplicable para los tres componentes de formación: básico, propedéutico y profesional.

INTENCIONES FORMATIVAS

Competencias disciplinares:

CD1. Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.

CD11. Se comunica en una lengua extranjera mediante un discurso lógico, oral o escrito, congruente con la situación comunicativa.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Apertura

Actividades	Competencias		Productos de aprendizaje	Evaluación
	Genérica(s) y sus atributos	Disciplinar(es)		
<p>Los alumnos infieren el significado de las siguientes palabras, escritas en el pizarrón por el docente: Global warming, pollution, and environmental damages.</p> <p>El profesor muestra imágenes a los alumnos de la película: "An Inconvenient Truth". Los estudiantes se integran en equipos de 4 a 6 alumnos y responden la siguiente pregunta:</p> <p><i>What do you think is causing all those events?</i></p> <p>Los alumnos intercambian ideas en el equipo para obtener una respuesta.</p> <p>Comparten las respuestas en plenaria.</p> <p>El profesor solicita a los equipos que contesten por escrito las siguientes preguntas sobre las imágenes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Did you know that all these types of events are happening in the world we live? 2. Make a list of the world environment damages you know and explain about their consequences. 3. What are some of the damages to the environment you observe in Mexico? 4. Do they happen in your hometown? <p>Los estudiantes leen las respuestas del equipo ante el grupo y las comparan con los otros equipos.</p>	<p>CG4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.</p> <p>Atributo: Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.</p>	<p>CD1. Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.</p>	<p>Lista de palabras en el pizarrón.</p> <p>Respuestas a la pregunta.</p> <p>Escrito con respuestas.</p>	<p>Rúbrica. Writing</p> <p>Rúbrica. Writing y trabajo en equipo.</p>

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE				
Desarrollo				
Actividades	Competencias		Productos de aprendizaje	Evaluación
	Genérica(s) y sus atributos	Disciplinar(es)		
<p>Los alumnos leen el texto “Human Global Warming”. A continuación la relación entre las respuestas sobre las imágenes y la lectura. Comentan estas coincidencias en plenaria.</p> <p>Los alumnos contestan las siguientes preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. What is needed to be done by humans to cause global warming? 2. What adds to greenhouse gas emissions? 3. Where do you think the electricity we use might come from? <p>De manera individual, los alumnos localizan en la lectura oraciones que se encuentren estructuradas con el verbo <i>to be</i>, seguidas con un verbo en participio. Ejem. Is done</p> <p>Una vez que han localizado las oraciones en el texto, las convierten a su forma interrogativa y negativa.</p> <p>El profesor entrega a los alumnos las siguientes oraciones, les pide que las completen y posteriormente que investiguen en Internet artículos en inglés relacionados con cada oración (Entregarán dos direcciones electrónicas por oración).</p> <p>-Air and water pollution is done by... -Hunting Whales is done by... -Forest fires in the woods are provoked by... -Animals are killed by... -Deforestation is done by...</p>	<p>CG4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.</p> <p>Atributo: Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.</p> <p>CG11. Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables.</p> <p>Atributos: Asume una actitud que favorece la solución de problemas ambientales en los ámbitos local, nacional e internacional. Reconoce y comprende las implicaciones biológicas, económicas, políticas y sociales del daño ambiental en un contexto global interdependiente.</p>	<p>CD1. Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.</p> <p>CD11. Se comunica en una lengua extranjera mediante un discurso lógico, oral o escrito, congruente con la situación comunicativa</p>	<p>Coincidencias entre la lectura y respuestas sobre las imágenes.</p> <p>Respuestas a las preguntas sobre el texto.</p> <p>Oraciones escritas en forma negativa y afirmativa.</p> <p>Lista de oraciones con respuestas.</p> <p>Dos direcciones electrónicas sobre las preguntas contestadas.</p>	<p>Rubrica. Reading y Speaking.</p> <p>Rubrica. Writing, reading.</p> <p>Rúbrica. Writing</p> <p>Rubrica. Writing y reading.</p> <p>Rubrica. Reading.</p>

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE				
Cierre				
Actividades	Competencias		Productos de aprendizaje	Evaluación
	Genérica(s) y sus atributos	Disciplinar(es)		
<p>De manera individual, los alumnos elaboran un mapa cognitivo en forma de sol, en el que presentan los daños al medio ambiente que se realizan en su localidad, así como sus consecuencias.</p> <p>Partiendo del contenido del mapa, elaboran un texto en el que proponen las acciones que se deben realizar para dejar de dañar y preservar el medio ambiente, mencionando cuáles son las acciones que ellos se comprometen a realizar.</p> <p>Utilizan en su redacción las estructuras de la voz pasiva, mencionando a los autores de las acciones que se proponen.</p>	<p>CG4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.</p> <p>Atributo: Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.</p> <p>CG11. Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables.</p> <p>Atributos: Asume una actitud que favorece la solución de problemas ambientales en los ámbitos local, nacional e internacional. Reconoce y comprende las implicaciones biológicas, económicas, políticas y sociales del daño ambiental en un contexto global interdependiente.</p>	<p>CD1. Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.</p> <p>CD11. Se comunica en una lengua extranjera mediante un discurso lógico, oral o escrito, congruente con la situación comunicativa.</p>	<p>Mapa cognitivo sobre los daños ambientales y sus consecuencias.</p> <p>Texto redactado con las propuestas individuales.</p>	<p>Rúbrica Writing, reading.</p> <p>Rúbrica Writing.</p>

RECURSOS		
Equipo	Material	Fuentes de información
Computadora Proyector Grabadora	Ejercicio impreso, lectura, imágenes, película, pizarrón.	Película <i>An Inconvenient Truth</i> , David Guggenheim, 2006, Paramount Pictures http://planetsave.com/2009/04/18/human-global-warming-what-are-the-main-causes/

Validación		
Elabora:	Recibe:	Avala:
Profesor (es)		

Rúbrica para evaluar las actividades de la estrategia didáctica				
Aspecto a evaluar	Excelente 10	Bueno 7.5	Satisfactorio 5	Requiere mejora 2.5
Listening	Entiende todas las estructuras interrogativas que escucha.	Entiende la mayoría de las estructuras interrogativas que escucha.	Entiende algunas o parte de las estructuras interrogativas que escucha.	Entiende poco o nada de las estructuras interrogativas que escucha.
Writing	Estructura y utiliza la voz pasiva en todas las oraciones escritas y las responde con escasos errores.	Estructura y utiliza la voz pasiva en la mayoría de las oraciones escritas y las responde, algunos errores.	Estructura y utiliza la voz pasiva en algunas de las oraciones escritas y las responde. Errores moderados.	No estructura y/o utiliza la voz pasiva en oraciones escritas y no las responde. Errores abundantes.
Speaking	Expresa sus ideas con fluidez, clara y coherentemente estructurando oraciones utilizando estructuras de semestres anteriores, vocabulario amplio.	Expresa sus ideas con algunas pausas, clara y coherentemente estructurando oraciones utilizando estructuras de semestres anteriores, vocabulario limitado	Expresa sus ideas con muchas pausas, a veces sin ser muy claro y coherente utilizando estructuras de semestres anteriores. Vocabulario aceptable.	Expresa sus ideas con muchas pausas y errores, sin coherencia y sin vocabulario pertinente.
Reading	Interpreta correctamente las ideas del texto proporcionado.	Interpreta las ideas del texto proporcionado con un mínimo de errores	Interpreta las ideas del texto proporcionado con errores moderados.	No interpreta las ideas del texto proporcionado.
Trabajo individual	El alumno siempre participa en la clase por decisión propia, contesta con propiedad y acertadamente, es capaz de argumentar sus respuestas.	El alumno la mayoría de las veces participa en la clase por decisión propia, contesta bien la mayoría de las veces y a veces argumenta sus respuestas.	El alumno rara vez participa por decisión propia, sólo lo hace si se le requiere, contesta bien la mayoría de las veces y rara vez argumenta sus respuestas.	El alumno no participa por decisión propia, rara vez lo hace aún si se le requiere, sus respuestas rara vez son acertadas y muy esporádicamente o nunca argumenta sus respuestas.
Trabajo en equipo	El estudiante siempre participa con entusiasmo, solidaridad y en un marco de respeto. Su interacción en el equipo es altamente productiva y persuasiva.	El estudiante la mayoría de las veces participa con entusiasmo, solidaridad y en un marco de respeto. Su interacción con el equipo es buena.	El estudiante a veces participa con entusiasmo, solidaridad en un marco de respeto. Su interacción en el equipo es aceptable.	El estudiante rara vez participa con entusiasmo, solidaridad y en un marco de respeto. Su interacción en el equipo no es la adecuada, incumple y genera distractores.

Human Global Warming: What are the Main Causes?

April 18, 2009



To understand how humans cause global warming, it is important that you are aware of the link between your daily activities and the greenhouse effect. Furthermore, once you understand this, it is easy to see that you have the power to [help stop global warming](#) from getting worse.

The primary way humans cause global warming is by burning fossil fuels. This increases the amount of carbon in the atmosphere, which leads to an increase in the [Greenhouse Effect](#).

Since the Industrial Revolution, humans have been using fossil fuels to power machines. Now, nearly everything you consume, nearly every product you buy, and many of your daily activities, involve the use of fossil fuels. You contribute to global warming:

When You Drive or Fly

Every time you drive a car, carbon-rich auto exhaust enters the atmosphere. The use of jet fuel in plane travel also adds a great deal to your carbon footprint. (Though, [cars contribute more](#) per passenger mile in the long run). The [transportation option that uses the least energy](#) per passenger mile is clearly the bicycle. Automobiles (especially SUVs, light trucks, and minivans) use the most, followed by planes. Passenger trains, electric vehicles, and ships sit somewhere in the middle. Of course, the more energy used, the more greenhouse gases **are emitted**, the more humans cause global warming.

When You Eat Meat and Exotic Foods

The food industry, especially the meat industry, is one of the primary sources of greenhouse gases, according to [some recent studies](#).

Eating food that **is shipped** long distances adds to greenhouse gas emissions. Consider the fact that the average food item you eat travels over 1000 miles from farm to fork. In addition, conventional agriculture uses massive amounts of petroleum-based fertilizers.

Eating beef and drinking milk also adds to greenhouse gases, since cows emit significant amounts of methane, a greenhouse gas even more potent than carbon.

One of the best ways to cut your greenhouse gas emissions is by [going vegetarian](#).

When You Use Electricity

Although some power generation **is now being done** with [solar](#) and [wind energy](#), the chances are high that the electricity you use **is generated** from [coal-burning power plants](#).

When You Move Into A New Development

If you decide to move into a new suburban development near the edge of town, you're increasing the profits developers get from cutting down trees and paving over farm land. When farms and forests disappear, the land loses the ability to absorb carbon, and emissions from other activities have an even greater effect.

What You Can Do

The [effects of global warming](#) have the potential to be devastating to humanity and the planet, which is why you must act now. You can reduce your impact on the climate by [greening your transport](#), [eating vegetarian or vegan](#) (or doing so more), and/or [going solar](#). Take action today.

Source: [Planetsave](#) (<http://s.tt/12tl2>)

<http://planetsave.com/2009/04/18/human-global-warming-what-are-the-main-causes/>

ANEXOS

Ejemplos de rúbricas de evaluación

Rúbrica para evaluar un diálogo				
Aspectos a evaluar	4	3	2	1
Atención al interlocutor	El estudiante se muestra concentrado en el interlocutor y contesta adecuadamente las ideas que se abordan en el diálogo.	El estudiante intenta no distraerse para lograr comprender lo que se está hablando y contestar adecuadamente algunas ideas que se dan en el diálogo.	El estudiante atiende por breves momentos lo cual hace que su aportación a las ideas que se tratan en el diálogo no sea buena.	El estudiante no logra hacer concentrarse y no puede contestar adecuadamente a las ideas que se trataron en el diálogo.
Habilidad para comunicarse	El estudiante logra comunicarse de una manera clara y precisa, para que el interlocutor logre entender satisfactoriamente la información recibida.	El estudiante intenta comunicarse de una manera clara y precisa para que el interlocutor comprenda la información.	El estudiante logra, por momentos breves, comunicar de manera clara y precisa para que el grupo logre comprender la información recibida.	El estudiante no logra comunicarse de manera clara y precisa para que el interlocutor pueda comprender la información recibida.
Estructura de las ideas	El estudiante muestra congruencia en las ideas que desea expresar y hacer que el interlocutor logre comprender con facilidad la información.	El estudiante intenta dar congruencia a sus ideas para lograr que el interlocutor entienda la información que desea.	El estudiante pocas veces logra coordinar sus ideas para lograr que el interlocutor logre entender la información.	El estudiante no logra ordenar sus ideas para lograr que el interlocutor comprenda con facilidad la información.

Rúbrica para evaluar la comprensión lectora				
Aspectos a evaluar	1	2	3	4
Se enfoca en lo leído	Pretende estar leyendo pero lo que hace es mirar alrededor o jugar con cosas.	Lee el libro (artículo, revista, cuento) pero no parece estar muy interesado, toma varios momentos para descansar.	Al leer se concentra en el libro (artículo, revista, cuento) pero toma algunos momentos para descansar.	Al leer está sumergido/a en el libro (artículo, revista, cuento). No está mirando a los lados ni pasando las páginas.
Trata de entender	Se rinde por completo o sigue adelante sin tratar de entender lo que lee.	Para de leer cuando la lectura no tiene sentido y pide ayuda.	Para de leer cuando la lectura no tiene sentido y utiliza alguna estrategia para entender mejor.	Para de leer cuando la lectura no tiene sentido, lee otra vez y utiliza varias estrategias para entender mejor el contexto: busca palabras que no conoce, mira las imágenes para complementar lo leído, vuelve a leer la parte que no entendió.
Entiende lo que lee	Tiene dificultad nombrando el título del cuento, los personajes, el escenario u	Reconoce los nombres de los personajes importantes en el cuento (libro, artícu-	Reconoce el nombre del cuento (libro, revista, artículo) el nombre de los personajes impor-	Reconoce el título del cuento (libro, revista, artículo) así como los personajes, escenario,

Rúbrica para evaluar la comprensión lectora				
Aspectos a evaluar	1	2	3	4
	otros elementos del cuento.	lo).	tantes y dónde el cuento (historia, artículo) tiene lugar.	la situación o problema y la solución a la trama.
Piensa sobre lo que está leyendo	Tiene dificultad en relatar / recontar lo leído.	Describe ciertos episodios de la lectura.	Describe lo que ha pasado en la lectura utilizando un orden lógico: principio, medio y fin.	Describe con precisión que ha pasado en la lectura utilizando un orden lógico: principio, medio y fin.
Comprende a los personajes	Tiene dificultad en describir los personajes del cuento e interpretar/ inferir puntos de vista o perspectivas que el personaje pudo tener o sentir en diferentes puntos de la lectura.	Describe con los personajes del cuento e interpreta/ infiere puntos de vista o perspectivas que el personaje pudo tener o sentir en diferentes puntos de la lectura pero no proporciona buena evidencia para su interpretación aunque se le pregunte.	Describe con los personajes del cuento e interpreta/ infiere puntos de vista o perspectivas que el personaje pudo tener o sentir en diferentes puntos de la lectura pero no da mucha evidencia para su interpretación si no se le pregunta.	Describe con facilidad los personajes del cuento e interpreta/ infiere puntos de vista o perspectivas que el personaje pudo tener o sentir en diferentes puntos de la lectura utilizando dibujos o palabras que apoyan su interpretación, sin habersele preguntado.
Entiende nuevo vocabulario	Tiene dificultad en utilizar estrategias para entender nuevo vocabulario y sólo pregunta sin tratar de descifrar lo que éste significa.	Requiere ayuda para entender nuevo vocabulario, sin embargo puede dar una comprensión simple del mismo.	Utiliza estrategias para entender nuevo vocabulario pero necesita ayuda para interpretar y comprender el mismo.	Utiliza estrategias para entender nuevo vocabulario y expresa claramente su interpretación y comprensión del mismo.
Comprensión	El estudiante tiene problemas entendiendo o recordando la mayor parte de la historia.	El estudiante parece entender poco la historia y contesta con precisión una pregunta relacionada con la misma.	El estudiante parece entender la mayor parte de la historia con precisión y contesta adecuadamente dos preguntas relacionadas con la misma.	El estudiante entiende la historia y contesta con precisión tres preguntas relacionadas con la misma.
Participa con entusiasmo	El estudiante no se ofrece a participar.	El estudiante no se ofrece de voluntario a contestar, pero trata con mucho gusto de contestar las preguntas que se le hacen.	El estudiante se ofrece de voluntario una o dos veces y trata de contestar las preguntas que se le hacen de igual forma.	El estudiante se ofrece voluntariamente a contestar preguntas y trata de contestar de la misma manera las preguntas que se le hacen.
Respecto a otros estudiantes	El estudiante interrumpe con murmullos ocasionalmente, haciendo comentarios o sonidos que distraen a otros o se mueve distrayendo a los demás.	El estudiante interrumpe una o dos veces, pero sus comentarios son relevantes. Se mantiene en el lugar asignado sin distraer o moverse.	El estudiante escucha en silencio y no interrumpe. Se mueve un par de veces, pero no distrae a otros.	El estudiante escucha en silencio, no interrumpe y se mantiene en el sitio asignado sin distraer o moverse.
Sigue las actividades	El estudiante está en	El estudiante está en	El estudiante está en la	El estudiante está en la

Rúbrica para evaluar la comprensión lectora				
Aspectos a evaluar	1	2	3	4
des del grupo	la página incorrecta o está obviamente leyendo adelantado o atrasado con respecto a la persona que está leyendo en voz alta.	la página correcta y aparenta estar leyendo con los demás ocasionalmente. Puede tener algunos problemas determinando dónde se está leyendo cuando se le llama a leer.	página correcta y usualmente aparenta estar leyendo activamente, pero mira al lector y a los dibujos ocasionalmente. Puede encontrar fácilmente por dónde van cuando se le pide leer.	página correcta y está activamente leyendo con los demás (moviendo los ojos siguiendo las líneas) o con su dedo está siguiendo las palabras leídas por los otros en voz alta.

Rúbrica para evaluar la escritura				
Aspectos a evaluar	4	3	2	1
Cantidad y tipo de comunicación	Usa una variedad de tiempos verbales, detalles, oraciones y estructuras gramaticales para cumplir los requisitos.	Incluye los requisitos pero usa una cantidad limitada de tiempos verbales, detalles, oraciones y estructuras gramaticales.	Usa muy pocos ejemplos y detalles. Hay escasa variedad de estructuras gramaticales y tiempos verbales. Cumple medianamente los requisitos.	Usa muy pocos ejemplos y detalles. No hay una variedad de estructuras gramaticales y tiempos verbales. No cumple los requisitos.
Precisión	No hay palabras mal deletreadas y casi no tiene errores gramaticales.	Tiene pocos errores gramaticales y palabras mal deletreadas.	Hay varios errores y le falta control del idioma.	Comete bastantes errores y le falta conocimiento del idioma.
Comprensibilidad	Expresa las ideas en una manera clara y organizada. Resulta fácil entenderle.	Organiza sus ideas pero se presentan una o dos partes difíciles de entender.	Resulta difícil de entender.	No se entiende.

Rúbrica para evaluar una presentación oral				
Aspectos a evaluar	4	3	2	1
Contenido del tema	Demuestra un completo entendimiento del tema.	Demuestra un buen entendimiento del tema.	Demuestra un buen entendimiento en ciertas partes del tema.	No parece entender muy bien el tema.
Seguimiento del tema	Se mantiene en el tema todo (100%) el tiempo.	Se mantiene en el tema la mayor parte (90-99%) del tiempo.	Se mantiene en el tema algunas veces (75%-89%).	Le fue difícil mantenerse dentro del tema.
Uso del idioma	Habla con oraciones completas (99-100%) siempre usando el inglés.	Mayormente (80-98%) habla usando oraciones completas en inglés.	Algunas veces (70-80%) habla usando oraciones completas en inglés.	Raramente habla usando oraciones completas en inglés.
Entusiasmo durante la presentación	Sus expresiones fáciles y lenguaje corporal generan un fuerte interés y entusiasmo sobre el tema en otros.	Sus expresiones faciales y lenguaje corporal algunas veces generan un fuerte interés y entusiasmo sobre el tema en otros.	Sus expresiones faciales y lenguaje corporal son usados para tratar de generar entusiasmo, pero parecen ser fingidos.	Hace muy poco uso de expresiones faciales o lenguaje corporal. No genera mucho interés en la forma de presentar el tema.
Tono	El tono usado expresa las emociones apropiadas.	El tono usado algunas veces no expresa las emociones apropiadas para el contenido.	El tono usado expresa emociones que no son apropiadas para el contenido.	El tono no fue usado para expresar las emociones.

Rúbrica para evaluar una presentación oral				
Aspectos a evaluar	4	3	2	1
Dicción	Habla claramente y distintivamente todo (100-95%) el tiempo y no tiene mala pronunciación.	Habla claramente y distintivamente todo (100-95%) el tiempo, pero con errores en la pronunciación.	Habla claramente y distintivamente la mayor parte (94-85%) del tiempo. No tiene mala pronunciación.	A menudo habla entre dientes o no se le puede entender o tiene mala pronunciación.
Volumen	El volumen es lo suficientemente alto para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia a través de toda la presentación.	El volumen es lo suficientemente alto para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia al menos 90% del tiempo.	El volumen es lo suficientemente alto para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia al menos el 80% del tiempo.	El volumen con frecuencia es muy débil para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia.
Vocabulario	Usa vocabulario apropiado para la audiencia. Aumenta el vocabulario de la audiencia definiendo las palabras que podrían ser nuevas para ésta.	Usa vocabulario apropiado para la audiencia. Incluye 1-2 palabras que podrían ser nuevas para la mayor parte de la audiencia, pero no las define.	Usa vocabulario apropiado para la audiencia. No define vocabulario que podría ser nuevo para la audiencia.	Usa varias (5 o más) palabras o frases que no son entendidas por la audiencia.
Materiales didácticos	El estudiante usa varios apoyos (+3) o ayudas didácticas que demuestran considerable trabajo/creatividad y hacen la presentación mejor.	El estudiante usa 1-2 apoyos que demuestran considerable trabajo creatividad y hacen la presentación mejor.	El estudiante usa 1-2 apoyos que hacen la presentación mejor.	El estudiante no usa apoyo, no ha elaborado ningún material. Demuestra falta de creatividad.

Rúbrica para evaluar el desempeño diario				
Aspectos a evaluar	4	3	2	1
Actitud	El estudiante mantiene una actitud excelente hacia la clase y se interesa mucho por los contenidos de aprendizaje.	El estudiante mantiene una actitud buena hacia la clase y se interesa bastante por los contenidos de aprendizaje.	El estudiante mantiene una actitud aceptable hacia la clase y se interesa en algo por los contenidos de aprendizaje.	El estudiante mantiene una actitud poco aceptable en el salón de clases y se interesa muy poco por los contenidos de aprendizaje.
Cooperación	El estudiante es muy cooperador en el salón de clases tanto con el maestro como con sus compañeros.	El estudiante es bastante cooperador en el salón de clases tanto con el maestro como con sus compañeros.	El estudiante es cooperador en el salón de clases tanto con el maestro como con sus compañeros.	El estudiante es poco cooperador en el salón de clases tanto con el maestro como con sus compañeros.
Participación	El estudiante participa activamente en la discusión de la clase y las actividades.	El estudiante participa moderadamente en la discusión de la clase y las actividades.	El estudiante participa adecuadamente en la discusión de la clase y las actividades.	El estudiante participa poco en la discusión de la clase y las actividades.

Rúbrica de autoevaluación del desempeño (del estudiante) en la clase					
Aspectos a evaluar	4	3	2	1	0
Trabajo en clase	Termino a tiempo todas las activi-	A veces platico y me distraigo pero	En ocasiones no me da tiempo	Pocas veces termino mi trabajo en	No termino ninguna de mis acti-

Rúbrica de autoevaluación del desempeño (del estudiante) en la clase					
Aspectos a evaluar	4	3	2	1	0
	dades. Tengo mi cuaderno completo.	termino las actividades y tengo mi cuaderno casi completo.	de terminar mi trabajo, mi cuaderno está incompleto.	clase en el tiempo establecido.	vidades de la clase.
Participación	Pongo atención durante la clase, participo con comentarios respecto al tema, llevo mi cuaderno y libro en orden y escucho atentamente a mis compañeros, respeto sus turnos.	Pongo atención, escucho a mis compañeros, realizo comentarios maestro y a mis compañeros.	Me distraigo con mis compañeros, mis comentarios no siempre van de acuerdo al tema.	No pongo atención, a veces participo mientras mis compañeros están hablando, interrumpo la clase, realizo comentarios fuera de lugar.	No pongo atención, no escucho a mis compañeros, interrumpo la clase constantemente y realizo comentarios fuera de lugar.
Cumplimiento con tareas y entregas	Entrego todos los trabajos y tareas a tiempo y siguiendo las instrucciones.	Entrego todas las tareas aunque algunas fuera de tiempo, completas y siguiendo instrucciones.	Me faltan algunas tareas y entregas, la mayoría están bien hechas.	Me faltan muchas entregas y no estuvieron bien hechas.	No hice tareas ni entregué tareas.
Responsabilidad	Acepto mis responsabilidades de manera que me permiten mejorar	No acepto todas las responsabilidades y consecuencias pero las tomo en cuenta para mejorar.	No me hago responsable de todas las consecuencias, a veces pongo pretextos para no hacer las cosas.	Me gusta evadir mis responsabilidades poniendo pretextos y mintiendo.	No me hago responsable de las consecuencias de mis actos, miento y pongo pretextos para no hacer lo que me asignan.
Asistencia	Asisto al 100% de las actividades dentro y fuera de la institución.	Asisto a un 90% de las actividades dentro y fuera de la institución y siempre justifico mi inasistencia.	Asisto al 75% de las actividades, dentro y fuera de la institución y algunas veces justifico mi inasistencia.	Asisto al 50% de las actividades, dentro y fuera de la institución y algunas veces justifico mi inasistencia.	Asisto muy poco y no justifico mi inasistencia.
Resultados de aprendizaje	Los aprendizajes logrados me permiten resolver problemas cotidianos.	Los aprendizajes logrados me permiten regularmente resolver problemas cotidianos.	Los aprendizajes logrados me permiten a veces resolver problemas cotidianos.	Los aprendizajes logrados me permiten muy poco resolver problemas cotidianos.	Los aprendizajes logrados nunca me permiten resolver problemas cotidianos.

Rúbrica de coevaluación de destrezas colaborativas (trabajo en equipo)				
Aspectos a evaluar	4	3	2	1
Trabajando con otros	Casi siempre escucha, comparte y apoya el esfuerzo de otros. Trata de mantener la unión de los miembros	Usualmente escucha, comparte y apoya el esfuerzo de otros. No causa "problemas" en el grupo.	A veces escucha, comparte y apoya el esfuerzo de otros, pero algunas veces no es un buen miembro del grupo.	Raramente escucha, comparte y apoya el esfuerzo de otros. Frecuentemente no es un buen miembro del grupo.

Rúbrica de coevaluación de destrezas colaborativas (trabajo en equipo)				
Aspectos a evaluar	4	3	2	1
	trabajando en grupo.			po.
Manejo del tiempo	Utiliza bien el tiempo durante todo el proyecto para asegurar que las cosas estén hechas a tiempo. El grupo no tiene que ajustar la fecha límite o trabajar en las responsabilidades por la demora de esta persona.	Utiliza bien el tiempo durante todo el proyecto, pero pudo haberse demorado en un aspecto. El grupo no tiene que ajustar la fecha límite o trabajar en las responsabilidades por la demora de esta persona.	Tiende a demorarse, pero siempre tiene las cosas hechas para la fecha límite. El grupo no tiene que ajustar la fecha límite o trabajar en las responsabilidades por la demora de esta persona.	Rara vez tiene las cosas hechas para la fecha límite y el grupo ha tenido que ajustar la fecha límite o trabajar en las responsabilidades de esta persona porque el tiempo ha sido manejado inadecuadamente.
Actitud	Nunca critica públicamente el proyecto o el trabajo de otros. Siempre tiene una actitud positiva hacia el trabajo.	Rara vez critica públicamente el proyecto o el trabajo de otros. A menudo tiene una actitud positiva hacia el trabajo.	Ocasionalmente critica en público el proyecto o el trabajo de otros miembros del grupo. Tiene una actitud positiva hacia el trabajo.	Con frecuencia critica en público el proyecto o el trabajo de otros miembros del grupo. A menudo tiene una actitud negativa hacia el trabajo.
Preparación	Trae el material necesario a clase y siempre está listo para trabajar.	Casi siempre trae el material necesario a clase y está listo para trabajar.	Casi siempre trae el material necesario, pero algunas veces necesita tiempo para instalarse y ponerse a trabajar.	A menudo olvida el material necesario o no está listo para trabajar.
Contribuciones	Proporciona siempre ideas útiles cuando participa en el grupo y en la discusión en clase. Es un líder definido que contribuye con mucho esfuerzo.	Por lo general, proporciona ideas útiles cuando participa en el grupo y en la discusión en clase. Un miembro fuerte del grupo que se esfuerza.	Algunas veces proporciona ideas útiles cuando participa en el grupo y en la discusión en clase. Un miembro satisfactorio del grupo que hace lo que se le pide.	Rara vez proporciona ideas útiles cuando participa en el grupo y en la discusión en clase. Puede rehusarse a participar.

Fuentes de consulta

Básica

Boyd F. and Numrich C. (2006). *NorthStar 1 Reading and writing*. Pearson/ Longman.
Boyd F. and Numrich C. (2006). *NorthStar 1 listening and speaking*. Pearson/ Longman.
Murphy, R. and Smalzer, R. (2000). *Basic Grammar in Use*. England: Cambridge University Press.
Schramm, B. (2005). *Fundamentals of English Grammar*. Longman. Third Edition.
Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: Aprendizaje, Enseñanza, Evaluación. (Common European Framework for Languages: Learning, Teaching, Assessment Council for Cultural Cooperation Education). Committee Language Policy Division, Strasbourg Instituto Cervantes para la traducción en español. Disponible en <http://cvc.cervantes.es/obref/marco>

Complementaria

Adelson-Goldstein, J. and Shapiro, N. (2004). *The Oxford Picture Dictionary*. England: Oxford University Press.
Big Bad Wolf Creative Group Inc. (Production). (2008). *Viewpoints DVD series*. Mexico: Macmillan.
Brookes, A. and Grundy, P. (1998). *Beginning to Write. Writing Activities for Elementary and Intermediate Learners*. England: Cambridge University Press.
Diccionario Cambridge Pocket (2006). *English – Spanish / Español – Inglés*.
Elbaum, S. and Pemán, J.P (2006). *Grammar in Context 1. International Student Edition*. Heinle & Heinle Pub.
Elbaum, S. and Pemán, J.P (2008). *Grammar in Context Basic. International Student Edition*. Heinle & Heinle Pub.
Marks, J. Donn S. (2006). *English Pronunciation in use elementary*. Cambridge University Press.
Moran, P. (2001). *Teaching Culture. Perspectives in Practice*. Boston, USA: Heinle & Heinle.
Murphy, R. (2007). *Basic Grammar in Use*. Third Edition. Cambridge University Press.
Oxford Essential dictionary (2006). Oxford University Press.
Pawlikowska-Smith, Grazyna. Canadian Language Benchmarks 2000, English as a Second Language for Adults. Centre for Canadian Language Benchmarks.
Quintana, Jenny. (2010). *PET Result*. England: Oxford University Press.
Rauff, R. and Rau, R. (2000). *Everyday Situations for Communicating in English*. New York, USA: McGraw-Hill.
Scharle, A. and Szabó, A. (2000). *Learner Autonomy. A Guide to Developing Learner Responsibility*. England: Cambridge University Press.
Schramm, B. (2005). *Basic English Grammar*. Longman. Third Edition.
Shapiro, N. and Adelson-Goldstein, J. (2004). *The Oxford Picture Dictionary*. Oxford University Press.
Wilson, J. (2008). *How to Teach Listening*. England: Pearson Longman.

Fuentes electrónicas

<http://www.agendaweb.org>
<http://es.forvo.com/languages/en/>
<http://towerofenglish.com/english-trailers.html>
<http://visual.merriam-webster.com/>
<http://www.azargrammar.com/materials/index.html>
<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>
<http://www.bbc.com/travel>
<http://www.ego4u.com>
<http://www.englishpage.com/>
<http://www.englishtown.com>
<http://www.eslflow.com/>
<http://www.eslflow.com/interculturalcommunication.html>
<http://www.esl-lab.com/>

<http://www.eslpartyland.com/teachers/music/one.htm>
<http://www.hooverwebdesign.com/free-printables/business/Sample-Employment-Application-Form-Template.pdf>
<http://www.inglesmundial.com>
<http://www.isabelperez.com/>
<http://www.lessonplanspage.com>
<http://www.mansioningles.com/Gramatica.htm>
http://www.manythings.org/vocabulary/games/b/words.php?f=adverbs_of_time_1
<http://www.merriam-webster.com/>
<http://www.rubistar4teachers.org>
<http://www.saberingles.com.ar/listening/index.html>
<http://www.teachingenglish.org.uk/>
<http://www.usembassy-mexico.gov/bbf/bfingles.htm>
<http://www.usingenglish.com/>
<http://www.usingenglish.com/handouts/>
<http://www.visuwords.com/>
<http://www2.cambridge.org/interchange/cambridge/interchange/mexico/>

Para el diseño del programa

Austin Thrush, Emily Poole, Emily Guleff, Virginia. Interactions two. A Multi-Skills Activity Book. McGraw-Hill. San Diego, 1997.

Basic Grammar Worksheets. By Alemany Press. Prentice Hall Regents.1995.

Beltrán Llera, Jesús. Procesos, estrategias y técnicas de aprendizaje. Editorial Síntesis. Madrid, 1993. Harris, D.P. Testing English as a second language. McGraw-Hill. New York, 1969.

Coll, C. (1997). Aprendizaje escolar y construcción del conocimiento, Barcelona, Piados.

Díaz Barriga, F. y Hernández, G. (2002). Estrategias docentes para un aprendizaje significativo. Una interpretación constructivista. 2ª Edición, México, Mc Graw Hill.

Escamilla, A.: (2008): Competencias básicas: claves y propuestas para su desarrollo en los centros. Barcelona: Graó.

Fundamentos cognoscitivos: La enseñanza del Inglés como segundo idioma mediante un enfoque multidisciplinario. Lillian Malavé, Ph.D. University at Buffalo

Monereo, C. Estrategias de enseñanza y aprendizaje. Editorial Graó. 2005.

Morin, Edgar. Los siete saberes necesarios para la educación del futuro. Librería Correo de la UNESCO, México, 2001.

Perrenoud, Ph. (2001). Diez nuevas competencias para enseñar. Barcelona: Graó

Pozo, J.I. y Monereo, C. (Coords.). (1999). El aprendizaje estratégico, Madrid, Aula XXI/ Santillana. Shoenberg, Irene E. Focus on Grammar. Addison Wesley Publishing Company. 1994.

SEP (2004). Modelo de la Educación Media Superior Tecnológica. México.

SEP (2008). Acuerdo secretarial 442 por el que se establece el Sistema Nacional de Bachillerato en un marco de diversidad. México.

SEP (2008). Acuerdo número 444 por el que se establecen las competencias que constituyen el marco curricular común del Sistema Nacional de Bachillerato. México.

SEP (2009). Acuerdo número 486 por el que se establecen las competencias disciplinares extendidas del Bachillerato General. México.

SEP (2012). Acuerdo número 653 por el que se establece el Plan de Estudios del Bachillerato Tecnológico. México.

SEP(2012) ACUERDO número 656 de la SEP, por el que se reforma y adiciona el Acuerdo número 444 por el que se establecen las competencias que constituyen el marco curricular común del Sistema Nacional de Bachillerato, y se adiciona el diverso número 486 por el que se establecen las competencias disciplinares extendidas del bachillerato general. Publicado en el DOF el 20 de noviembre de 2012.

Tlaseca Ponce, Martha Elba. El saber de los maestros en la formación docente. Colección Archivos, UPN. México 2003.

Tobón, Sergio. Secuencias didácticas: aprendizaje y evaluación de competencias. Pearson México. 2010.

Toledo, María Eugenia y Sosa, Peinado Eurídice. Reflexiones imprescindibles. México, 2004.

Viniegra, L. y Aguilar, E. (2003). Hacia otra concepción del currículo, 2ª Edición, México, IMSS.

Zabala, A. Y Arnau, L. (2007): Cómo aprender y enseñar competencias. Barcelona: Grao