



Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado
de Oaxaca

**GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS
DEL ESTADO DE OAXACA**

**CONVOCATORIA QUE REGIRÁ EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN
PUBLICA NACIONAL
LA-920020996-N9-2014**

**“ADQUISICIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO COLECTIVO DE VIDA PARA
TRABAJADORES Y PÓLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES ESCOLARES”**



**LICITACION PÚBLICA NACIONAL
LA-920020996-N9-2014**

C O N T E N I D O

- I.- DATOS GENERALES**
- II.- OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN**
- III.- TERMINOS PARA LA CELEBRACION DE LOS ACTOS.**
 - III.1.- JUNTA DE ACLARACIONES.
 - III.2.- ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.
 - III.3.- EVALUACIÓN DE PROPUESTAS
 - III.4.- CAUSAS DE DESECHAMIENTO
 - III.5.- CAUSAS POR LAS QUE SE DECLARA DESIERTA LA LICITACIÓN.
 - III.6.- FALLO
- IV.- REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBERAN PRESENTAR**
 - IV.1.- DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA TECNICA
 - IV.2.- DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONOMICA
- V.- CRITERIOS DE ADJUDICACION**
 - V.1.- FIRMA DE CONTRATO Y ENTREGA DE PEDIDO
 - V.2.- TIEMPO DE ENTREGA.
 - V.3. DEVOLUCIONES
 - V.4.- FORMA DE PAGO
 - V.5.- PENAS CONVENCIONALES
 - V.6.- PROCEDIMIENTO DE RESCISION DEL CONTRATO
 - V.7.- INCONFORMIDADES
- ANEXOS**
 - FORMATO DEL ANEXO IV ACREDITAMIENTO DE PERSONALIDAD JURIDICA
 - FORMATO DEL ANEXO IV-A MANIFESTACIÓN DE FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL
 - FORMATO DEL ANEXO X CONTENIDO ARTICULOS 50 Y 60
 - FORMATO DEL ANEXO XI CONOCIMIENTO Y ACEPTACION
 - FORMATO DEL ANEXO XII DECLARACION DE INTEGRIDAD
 - FORMATO DEL ANEXO XIII DESCRIPCIÓN TÉCNICA
 - FORMATO DEL ANEXO XIV FORMULARIO DE OFERTA ECONOMICA
 - FORMATO DEL ANEXO XV INTERES EN PARTICIPAR
 - FORMATO DEL ANEXO XVI MODELO DE CONTRATO

 - ANEXO A).- ACUSE DE RECIBO DE SOBRE.
 - ANEXO B).- FORMA DE FACTURAR.
 - ANEXO C).- ACUSE DE RECIBO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA



I.- DATOS GENERALES.

I.1.- CONVOCANTE

El Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca (CECYTEO), en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de los artículos 26 fracción I, 26 Bis fracción I, 29, 30, 33 Bis, 34, 35, 36, 36 Bis, y 37, y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), indistintamente; 35, y 39 y demás relativos y aplicables del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, ubicado en Dalias #321, Col. Reforma, Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68050, Convoca a la Licitación Pública Nacional **LA-920020996-N9-2014** relativa a la **ADQUISICIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO COLECTIVO DE VIDA PARA TRABAJADORES Y PÓLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES ESCOLARES, bajo los siguientes términos:**

I.2.- PUBLICACIÓN, COSTO, CONSULTA Y OBTENCIÓN DE LA CONVOCATORIA

La publicación de la Convocatoria a la presente licitación pública se realizará a través de CompraNet; La Convocante pondrá a disposición de los licitantes para consulta sin costo, copia del texto de la misma en las oficinas del Departamento de Recursos Materiales y Servicios del CECYTEO”, ubicada en la calle de Dalias #321, Col. Reforma, Oaxaca de Juárez, Oax., en el horario comprendido de 9:00 A 14:00 horas, y para su consulta y obtención, en el sistema electrónico de contrataciones gubernamentales CompraNet en la dirección electrónica: <http://www.compranet.gob.mx>.

I.3.- MEDIO DE PARTICIPACIÓN Y CARÁCTER DE LA LICITACIÓN

En términos del artículo 26 fracción I, 26 Bis, fracción I y 28 frac. I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la presente licitación es de carácter **nacional presencial**, por lo que solo podrán participar personas físicas y/o morales de nacionalidad mexicana, en forma presencial en los actos de junta(s) de aclaraciones, presentación y apertura de propuestas y fallo.

No se aceptan propuestas enviadas por servicio postal o mensajería.

Las disposiciones de la presente convocatoria, están debidamente fundadas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por lo que todo aquello no previsto en las mismas, lo resolverá la Entidad con apego a la citada Ley.

Con el objeto de dar cumplimiento al Acuerdo por lo que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de información pública



gubernamental denominado COMPRANET publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011, el proveedor que resulte adjudicado deberá darse de alta en la plataforma de COMPRANET, para la activación del contrato correspondiente.

La proposición que presente el licitante, la correspondencia y documentos relativos a ella que entregue a la convocante y el contrato derivado de la licitación, deberán redactarse en español. Cualquier otro material impreso, como folletos y anexos técnicos, catálogos y publicaciones que proporcione el licitante respecto de la contratación objeto de la licitación, deberá estar redactado, en idioma español.

No se aceptarán proposiciones conjuntas toda vez que en el mercado existen proveedores que pueden participar por sí mismos.

1.4.- RECURSOS FINANCIEROS

El contrato que se derive de esta licitación se pagará con recursos federales del ejercicio fiscal **2014**, inversión federal de las partidas **411087 SEGUROS DE VIDA PARA BASE, 411088 SEGUROS DE VIDA PARA MMyS, 411089 SEGUROS DE VIDA PARA CONTRATO, 411090 SEGUROS DE VIDA PARA CONFIANZA. y 442478 PREMIOS, ESTÍMULOS, RECOMPENSAS Y SEGUROS A ESTUDIANTES.**

El área requirente cuenta con la autorización y disponibilidad presupuestaria correspondiente, de acuerdo a lo indicado en la suficiencia presupuestal de las partidas **411087 SEGUROS DE VIDA PARA BASE, 411088 SEGUROS DE VIDA PARA MMyS, 411089 SEGUROS DE VIDA PARA CONTRATO, 411090 SEGUROS DE VIDA PARA CONFIANZA, y 442478 PREMIOS, ESTÍMULOS, RECOMPENSAS Y SEGUROS A ESTUDIANTES**, avalada por el Departamento de Recursos Financieros de la Dirección Administrativa.

II.- OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN.

El presente procedimiento se refiere a la adquisición de **Póliza de Seguro Colectivo de Vida para trabajadores, y Póliza de Seguro de Accidentes Escolares para alumnos, del CECYTEO;** cuyas especificaciones, condiciones y requisitos de aseguramiento se detallan en la partida contenida en el **ANEXOS XIII** de esta Convocatoria.

El modelo de contrato es el que se encuentra en el **ANEXO XVI** y forma parte de esta licitación. En el modelo de contrato también se establecen, entre otras, las condiciones de pago, si se otorgará o no anticipo, el plazo de entrega de los bienes o de prestación de servicios, el porcentaje y forma de garantía, pago mediante transferencia o depósito bancario, penas convencionales y deducciones.

III.- TÉRMINOS PARA LA CELEBRACIÓN DE LOS ACTOS.



Los términos para la celebración de los actos del procedimiento regido en la presente convocatoria, son los siguientes:

	JUNTA DE ACLARACIONES	ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS	ACTO DE FALLO	FIRMA DEL CONTRATO	LUGAR
FECHA	25 de marzo de 2014	03 de abril de 2014	8 de abril de 2014	10 de abril de 2014	Sala de juntas de la Dirección General del CECYTEO, Sita en calle Dalías #321, Col. Reforma, Oaxaca de Juárez, Oax.
HORA	11:00 HRS.	11:00 HRS.	14:00 HRS.	14:00 HRS.	

III.1.- JUNTA DE ACLARACIONES

La entidad, celebrará una reunión en la sala de juntas de la Dirección General del CECYTEO, sita en Dalías #321 Col. Reforma, Oaxaca, Oax, C.P. 68050, **el día 25 de marzo de 2014 a las 11:00 horas**, con el propósito de aclarar las dudas que el concursante pueda tener con respecto a la interpretación del contenido de la convocatoria del concurso, con motivo de errores de impresión que se detecten y que pudieran crear confusión, o bien de otros requisitos que el concursante pudiera tener del proceso.

No se aceptarán preguntas de los concursantes, que pretendan modificar de fondo las características y especificaciones de la **Licitación Pública Nacional LA-920020996-N9-2014 ADQUISICIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO COLECTIVO DE VIDA PARA TRABAJADORES Y PÓLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES ESCOLARES**, o que en la toma de decisiones, al dar respuesta a las mismas, pudieran inducir a productos, bienes o servicios determinados.

La Entidad se reserva el derecho de aclarar al inicio de la junta, los datos que por acto involuntario hayan sido insertados erróneamente en la convocatoria del concurso, siempre que con ello, no se modifiquen de manera radical las características y especificaciones de las mismas.

Al término de la junta se levantará acta pormenorizada de las determinaciones, firmándola de conformidad los que en ella intervinieron, misma que formará parte integrante de la convocatoria del concurso.

La asistencia de los concursantes a esta junta será opcional, no siendo responsable la Entidad en caso de que le llegaren a afectar las decisiones adoptadas en la



misma a quienes no estén presentes, se entregará copia del acta respectiva a cada uno de los participantes y los que estuvieran ausentes se fijará un ejemplar en el Departamento de Recursos Materiales y servicios, ubicado en Dalias #321, Col. Reforma, Oaxaca de Juárez, Oax., por un término no menor de 5 días hábiles, de las 8:00 a 15:00 hrs., así como, se publicará en el portal de compranet: www.compranet.gob.mx.

Todas las dudas que el concursante tenga para aclaración, las deberá presentar por escrito, CD, dispositivo de memoria USB o correo electrónico licitaciones@cecyceto.edu.mx, a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la Junta de Aclaraciones, en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios, de la Dirección Administrativa del Colegio, sita en la calle de Dalias No. 321, Colonia Reforma, Oaxaca, Oax., o comunicarse a los teléfonos 01951-51-5-80-26/36/86, extensión 109/119, lo que permitirá que este acto se efectúe con la agilidad necesaria. **Los licitantes acompañarán a la solicitud correspondiente una versión electrónica de la misma, utilizando como mínimo, el procesador de textos Word para Windows de la plataforma Office 2007.**

Las personas que pretendan participar o solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, **deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar** en la licitación, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y en su caso, del representante, como lo marca el Artículo 48 fracción V, inciso a) y b) del Reglamento de la LAASSP **(Conforme al FORMATO DEL ANEXO XV).**

LOS LICITANTES QUE PRESENTEN SU ESCRITO EN EL QUE EXPRESEN SU INTERES EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN O SOLICITAR ACLARACIONES, DEBERAN SOLICITAR SE LES ENVIE EL ARCHIVO ELECTRÓNICO DE LA PLANTILLA DE PERSONAL Y ALUMNOS.

Las Solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo previsto en el Artículo 33 Bis de la Ley, no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas, debiéndose integrar al expediente respectivo; en caso de que algún licitante presente nuevas solicitudes de aclaración en la junta correspondiente las deberá entregar por escrito y la convocante las recibirá, pero no les dará respuesta. En ambos supuestos, si el servidor público que presida la junta de aclaraciones considera necesario citar a una ulterior cita, la convocante deberá tomar en cuenta dichas solicitudes para responderlas.

Las aclaraciones asentadas en el(las) acta(s) de junta(s) de aclaraciones formarán parte de la Convocatoria, por lo que deberán ser tomadas en cuenta por los licitantes para la elaboración de sus propuestas.

III.2.- ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPUESTAS

Para cumplimiento a lo dispuesto por los **artículo 34 y 35** de la LAASSP, el acto de presentación y apertura de proposiciones, será presidido por el servidor público que el CECYTEO designe para el evento, quien será el único facultado para aceptar o desechar cualquier proposición de las que se hubieran presentado y en general para tomar todas las decisiones durante la realización del acto, en los términos de la LAASSP, su Reglamento y demás disposiciones legales aplicables, así como de la presente Convocatoria.

Dentro de la hora previa al acto referido los licitantes que deseen participar en el presente procedimiento de contratación, deberán registrar su asistencia en la lista que para tal efecto se pondrá a su disposición en la Sala de Juntas de la Dirección General del CECYTEO.

Las personas que pretendan intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, deberán presentar un escrito, en el que su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada (ANEXO IV-A), sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica. No será motivo de desechamiento la falta de identificación o de acreditación de la representación de la persona que solamente entregue la proposición, pero ésta solo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.

Los concursantes en la presentación de la documentación de la oferta, seguirán el orden establecido en la presente convocatoria y para facilitar su revisión preferentemente incluirán separadores, índice y foliado de hojas.

Las ofertas se deberán presentar en idioma español. Los anexos técnicos y folletos en caso de que hubiera podrán presentarse en el idioma del país de origen de los bienes o servicios, acompañados de una traducción simple al español.

El **original** y la **copia** de las propuestas, serán elaboradas en papel membretado de la empresa concursante, impresas en tinta indeleble, deberá ser firmada autógrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma, por lo que no podrá desecharse cuando las demás hojas que la integran o sus anexos carezcan de firma o rúbrica.

Así como, deberá contener el sello de la empresa participante, excepción hecha de aquellas que fueron elaboradas por terceros (actas notariales, R.F.C., etc.)

Las ofertas no deberá contener textos entre líneas, raspaduras ni tachaduras. No se aceptará hacer correcciones en el acto de apertura de ofertas.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante. Así como cada anexo deberá llevar un separador rotulado con el número correspondiente de anexo

En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la convocante no podrá desechar la proposición. En el



supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la convocante tampoco podrá desechar la proposición.

Toda la documentación legal, técnica y económica serán colocados en el interior del sobre, que el concursante deberá cerrar de manera inviolable y rotular de la siguiente manera:

NOMBRE Y DIRECCIÓN DEL CONCURSANTE
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LA-920020996-N9-2014
ADQUISICIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO COLECTIVO DE VIDA PARA
TRABAJADORES Y PÓLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES ESCOLARES
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE RECURSOS
DE INVERSIÓN FEDERAL DEL CECYTEO.

DALIAS #321 COL. REFORMA, OAXACA DE JUÁREZ, OAX, C.P. 68050

indicará claramente la leyenda: **“NO ABRIR ANTES DE LAS 11:00 HORAS DEL DÍA 03 DE ABRIL DE 2014.**

No se aceptarán proposiciones enviadas a través de servicio postal o mensajería.

III.2.1.- Acto de entrega de propuestas.

Se **deberá entregar un sobre cerrado, (con acuse de entrega, ANEXO A y dos tantos del acuse de la documentación legal, técnica y económica, ANEXO C, ambos fuera del sobre)** que contendrá, la documentación legal y **la propuesta técnica** con la información que se precisa en original y copia, esta propuesta no deberá contener precios, la omisión a esto, será motivo de rechazo; y **la propuesta económica** en original y copia, dicho sobre se entregará en la Sala de Juntas de la Dirección General del CECYTEO, sita en Dalías #321 Col. Reforma, Oaxaca de Juárez, Oax, C.P. 68050, a las **11:00 horas del día 03 de abril de 2014.**

Los licitantes deberán entregar junto con el sobre cerrado mencionado anteriormente, copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía (pasaporte, cédula profesional o credencial para votar del IFE), de la persona que firma la proposición, así como del que entregue la proposición.

Recibidas las proposiciones por la convocante en la fecha, hora y lugar establecidos éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento de licitación hasta su conclusión.

III.2.2.- Apertura y revisión de propuestas.

A partir de la hora señalada para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, el servidor público que lo presida no deberá

permitir el acceso a ningún invitado ni observador, o servidor público ajeno al acto.

Serán nombradas las empresas, en el orden en el que se registraron, en el formato que para tal efecto proporcione la Entidad.

De entre los licitantes que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con el servidor público que la dependencia designe, rubricarán al margen de las proposiciones.

Recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, en presencia de los representantes de los concursantes, e integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Recursos de Inversión Federal del CECyTEO, en la sala de juntas de la Dirección General del CECyTEO, sita en Dalías #321 Col. Reforma, Oaxaca, Oax., C.P. 68050, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

Las proposiciones recibidas, con posterioridad serán analizadas, revisadas cualitativa y cuantitativamente.

Se levantará acta del evento, en la que se harán constar las proposiciones recibidas, así como el importe de cada una de ellas; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación, se dará lectura a la misma.

III.3.- EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La evaluación será dada bajo el criterio de:

- **Binario.** Mediante el cual sólo se adjudicará a quién cumpla con todos los requisitos establecidos por la convocante en los anexos correspondientes de esta convocatoria y oferte el precio más bajo.

Cuando la convocante detecte un error de cálculo en alguna proposición podrá llevar a cabo su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

Si se presenta un error aritmético en las proposiciones presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, lo que se hará constar en el documento de fallo a que se refiere el artículo 37 de la LAASSP

En caso de errores aritméticos en las proposiciones, se aplicarán los criterios de rectificación que se indican a continuación:

Si la discrepancia tiene lugar entre el precio unitario y el total, prevalecerá el precio unitario, corrigiéndose el precio total. La rectificación sólo habrá lugar por parte de la convocante. Si el licitante no acepta la corrección, se desechará la proposición.

Si la discrepancia tiene lugar entre las cantidades expresadas en letra y las expresadas en número, prevalecerá lo expresado en letra, aplicando la corrección respectiva.

La convocante elaborará tablas comparativas económicas y técnicas para emitir el resultado correspondiente, donde se considerarán los siguientes aspectos para definir la evaluación.

En la evaluación económica:

Los precios cotizados se considerarán sin incluir el IVA.
Aceptación de las condiciones de pago;
Vigencia de la proposición.

En la evaluación técnica:

Cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos solicitados en esta licitación.

A fin de desarrollar la revisión detallada y evaluación de proposiciones, la convocante podrá, solicitar la confirmación de características o condiciones de los bienes y/o servicios indicados en su proposición a cualquier licitante a través del área contratante, por el medio más ágil que disponga y a petición del área requirente. La solicitud y la respuesta correspondiente se harán por escrito y no se solicitarán, ofrecerán ni permitirán cambios en el precio ni en cualquier otro aspecto, que afecten la solvencia de las proposiciones.

III.4.- CAUSAS DE DESECHAMIENTO.

Los concursantes y sus ofertas serán desechados, cuando dentro del procedimiento del concurso, se presente cualquiera de los siguientes supuestos:

III.7.1.- Que no cumplan con alguno de los requisitos establecidos en esta convocatoria o los que se deriven de la Junta de Aclaraciones, lo que se asentará en acta correspondiente.

III.7.2.- Cuando la Entidad compruebe que los concursantes han acordado entre sí, situaciones que resulten contraproducentes a los intereses del Estado.

III.7.3.- Cuando presenten documentos oficiales o personales alterados modificando el contenido de los mismos.

III.7.4.- Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones de la Ley, o a cualquier otro ordenamiento legal en la materia.

III.7.5.- Cuando se acredite que los concursantes de un mismo producto, bien o servicio pertenecen a un mismo grupo de interés industrial o comercial (cuando uno o más accionistas formen parte de dos o más proveedores).

III.7.6.- Cuando se presenten los anexos indicados en esta convocatoria, con anotaciones distintas a las solicitadas.

III.7.7.- Cuando el concursante se encuentre en alguno de los supuestos previstos por los artículos 50 y 60 de la Ley, en cualquier etapa del proceso de adquisición.

III.7.8.- Cuando el concursante no requisiere correctamente su propuesta técnica o económica

III.7.9.- Si la firma de las propuestas no es realizada por el apoderado o representante legal con facultades suficientes para hacerlo.

III.7.10.- Omitir el sello y firma autógrafa del propietario, apoderado o representante legal en la última hoja de cada uno de los documentos que integran la propuesta técnica y económica.

III.7.11.- Cuando el concursante no se ajuste a las condiciones de presentación de propuestas, plazo y lugar de entrega de lo **solicitado**.

III.7.12.- Para el caso de incluir y/o referir precios, cotización, lista de precios o propuesta económica, en la propuesta técnica.

III.7.13.- En caso de presentar tachadura, enmendadura y/o alteración en el contenido de la información y catálogos presentados como propuesta técnica, así como propuestas manuscritas a lápiz.

III.7.14.- Cuando la información presentada se verifique falsa, incompleta o se detecten irregularidades que desvirtúen el contenido de la misma.

III.7.15.- No estén legibles los precios unitarios o los datos asentados en la propuesta económica del concursante.

Las proposiciones desechadas durante la licitación, podrán ser devueltas a los licitantes que lo soliciten, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos la convocante podrá proceder a su devolución o destrucción.

III.5.- CAUSAS POR LAS QUE SE DECLARA DESIERTA LA LICITACIÓN.

Con fundamento en el artículo 38 de la LAASSP y 58 primer párrafo de su Reglamento, se procederá a declarar desierta la **licitación** en los siguientes casos:

a).- Cuando ninguna de las ofertas presentadas, reúna los requisitos establecidos en esta convocatoria.

b).- Cuando los precios de todos los bienes, arrendamientos o servicios ofertados no resulten aceptables

c).- Cuando no se reciban propuestas.

Cuando se declare desierta una licitación o alguna partida y persista la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en la primera licitación, la dependencia o entidad podrá emitir una segunda convocatoria, o bien optar por el supuesto de excepción previsto en el artículo 41 fracción VII de esta Ley. Cuando los requisitos o el carácter sea modificado con respecto a la primera convocatoria, se deberá convocar a un nuevo procedimiento.

La Entidad podrá cancelar una licitación por caso fortuito o fuerza mayor. De igual manera, podrá cancelar cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir o arrendar

los bienes o contratar la prestación de los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia entidad.

III.6.- FALLO.

Una vez que la convocante haya hecho la evaluación de las proposiciones elaborará el documento de fallo, el cual deberá contener:

La relación de licitantes cuyas proposiciones se desecharon, expresando todas las razones legales, técnicas o económicas que sustentan tal determinación e indicando los puntos de la licitación que en cada caso se incumpla;

La relación de licitantes cuyas proposiciones resultaron solventes, describiendo en lo general dichas proposiciones. Se presumirá la solvencia de las proposiciones, cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno;

En caso de que se determine que el precio de una proposición no sea aceptable o no es conveniente, se deberá anexar copia de la investigación de precios realizada o del cálculo correspondiente;

Nombre(s) del (o los) licitante(s) a quién(es) se adjudica el contrato, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en la licitación, así como la indicación de la o las partidas, los conceptos y montos asignados a cada licitante;

Fecha, lugar y hora para la firma del contrato, en su caso, de la presentación de garantías y la entrega de anticipos;

Nombre, cargo y firma del servidor público responsable de la evaluación de las proposiciones; y

Nombre, cargo y firma del servidor público que emite el fallo, señalando sus facultades de acuerdo con los ordenamientos jurídicos que rigen a la convocante.

NOTIFICACIÓN DEL FALLO.

En junta pública que se realizará en la Sala de Juntas de la Dirección General del CECYTEO, sita en Calle de Dalias #321, Col. Reforma, C.P. 68050, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, el día **08 de abril de 2014 a las 14:00 hrs.**, la convocante dará a conocer el fallo de la licitación a los participantes que presentaron sus proposiciones, y entregando copia del documento de fallo a los licitantes que asistieron a la junta.

Se levantará el acta de la junta pública del fallo que será firmada por los licitantes que hubieren asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a la misma, de la cual será entregada copia a los asistentes.

Al finalizar el acto de fallo se fijará un ejemplar del acta en el **Departamento de Recursos Materiales y Servicios, ubicado en Dalias #321, Col. Reforma, Oaxaca de Juárez, Oax.**, por un plazo de 5 días hábiles de las 8:00 a 15:00 hrs., así como, se publicará en el portal de compranet: www.compranet.gob.mx.

IV.- REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR

IV.1.- DOCUMENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

- I.- **PARTICIPANTES:** CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL Y AVISO DE REGISTRO DE CONTRIBUYENTES EN LA SHCP (FORMATO R-1 Y ANEXOS RESPECTIVOS), REGISTRO PATRONAL ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (AFIL-1 Y TARJETA DE IDENTIFICACION PATRONAL)
- II.- **ACTA CONSTITUTIVA**
COPIA SIMPLE DEL ACTA CONSTITUTIVA Y MODIFICATORIAS O COMPULSA DE ESTAS ÚLTIMAS PARA PERSONA MORAL.
- III.- **REPRESENTACION LEGAL.**
COPIA SIMPLE DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: PODER NOTARIAL, IDENTIFICACIÓN PERSONAL OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA, EN LA QUE APAREZCA CLARAMENTE SU NOMBRE COMPLETO, (CREDENCIAL DE ELECTOR, PASAPORTE, CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR, LICENCIA DE CONDUCIR O CÉDULA PROFESIONAL). SI LAS FACULTADES Y NOMBRAMIENTO DEL REPRESENTANTE LEGAL SE ENCUENTRAN ESPECIFICADAS EN EL ACTA CONSTITUTIVA, ÚNICAMENTE DEBERÁ ACREDITAR SU PERSONALIDAD CON ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS OFICIALES MENCIONADOS.
- IV.- **ACREDITAMIENTO DE LA PERSONALIDAD.**
ESCRITO ÚNICAMENTE EN **ORIGINAL** EN EL QUE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EL REPRESENTANTE LEGAL MANIFIESTE QUE CUENTA CON LAS FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SÍ O POR SU REPRESENTADA.
- V.- **DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES :**
MEDIANTE ESCRITO ÚNICAMENTE EN ORIGINAL DEBERÁN SEÑALAR SU DOMICILIO COMERCIAL, ANEXANDO A DICHO ESCRITO COPIA SIMPLE DEL RECIBO DE ENERGÍA ELÉCTRICA O TELEFÓNICO.
- VI.- **ORIGINAL DEL CURRÍCULUM EMPRESARIAL INCLUYENDO:**
CAPACIDAD INSTALADA DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO COMERCIAL, ANEXANDO UNA RELACIÓN DE CLIENTES MAS IMPORTANTES, PROPORCIONANDO TELÉFONOS Y DOMICILIO DE LOS MISMOS.
- VII.- **ORIGINAL** DE UN ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN EL QUE EL CONCURSANTE MANIFIESTE QUE SE ENCUENTRA AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES.
- VIII.- **ORIGINAL** DE UN ESCRITO EN EL QUE EL CONCURSANTE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE EN EL CASO DE RESULTAR ADJUDICADO LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE DERIVEN DEL CONTRATO DE ADQUISICIONES, NO PODRÁ CEDERLOS PARCIAL O TOTALMENTE A FAVOR DE TERCERAS PERSONAS (FÍSICAS O MORALES).
- IX.- **ULTIMA DECLARACIÓN FISCAL ANUAL.-** DEBERÁ ACREDITAR UN INGRESO EQUIVALENTE AL 20% DEL MONTO TOTAL DE SU PROPUESTA, MEDIANTE COPIA **SIMPLE** DE SU DECLARACIÓN FISCAL ANUAL 2013 Y LA ÚLTIMA DECLARACIÓN FISCAL PROVISIONAL DE 2014, DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA PRESENTADAS POR EL LICITANTE ANTE LA SECRETARIA.
- X.- **ORIGINAL** DE UN ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARSE EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 50 Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO.
- XI.- **ESCRITO** DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACION DE LA CONVOCATORIA DE LA



- LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Y DE LA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES.**
- XII.- **DECLARACION DE INTEGRIDAD.**
 - XIII.- ORIGINAL Y COPIA DE LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA.
 - XIII-A.- COPIA DE LA AUTORIZACIÓN PUBLICADA EN EL DOF PARA FUNCIONAR COMO INSTITUCIONES DE SEGUROS Y COPIA CERTIFICADA EXPEDIDA POR LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO DE SU REGISTRO CORRESPONDIENTE.
 - XIII-B.- COPIA CERTIFICADA DE LAS NORMAS DE CALIDAD APLICABLES.

Los participantes presentarán la documentación original para cotejo de los anexos I, II, Y III.

I.- PARTICIPANTES

El concursante presentará **copia simple** de los siguientes registros: Cédula de Identificación Fiscal y aviso de registro de contribuyentes en la SHCP (formato R-1 y anexos respectivos), Registro Patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (AFIL-1 Y Tarjeta de Identificación Patronal). **(ESCANEAR EN PDF TODOS ESTOS DOCUMENTOS EN EL ORDEN EN QUE SE PRESENTAN Y GUARDARLOS EN UN ARCHIVO ELECTRÓNICO CON EL TITULO DE ANEXO I).**

II.- ACTA CONSTITUTIVA.

Persona Moral: El concursante presentará **copia simple** de los siguientes documentos: Acta Constitutiva y modificatorias o compulsas de estas últimas, las que estarán debidamente inscritas en la sección correspondiente del Registro Público de la Propiedad y del Comercio. **(ESCANEAR EN PDF TODOS ESTOS DOCUMENTOS EN EL ORDEN EN QUE SE PRESENTAN Y GUARDARLOS EN UN ARCHIVO ELECTRÓNICO CON EL TITULO DE ANEXO II).**

III.- REPRESENTACION LEGAL.

Se incorporará **copia simple** de los siguientes documentos: Poder notarial que lo acredite como tal y en el que se consignen las facultades legales que le fueron conferidas, para representar a su empresa en los actos de esta naturaleza y responder de los compromisos derivados del mismo e identificación personal oficial vigente con fotografía, en la que aparezca claramente su nombre completo, (credencial de elector, pasaporte, cartilla del servicio militar, licencia de conducir o cédula profesional). Si las facultades y nombramiento del representante legal se encuentran especificadas en el acta constitutiva, únicamente deberá acreditar su personalidad con alguno de los documentos oficiales mencionados. **(ESCANEAR EN PDF TODOS ESTOS DOCUMENTOS EN EL ORDEN EN QUE SE PRESENTAN Y GUARDARLOS EN UN ARCHIVO ELECTRÓNICO CON EL TITULO DE ANEXO III)**

IV.- ACREDITAMIENTO DE LA PERSONALIDAD. (CONFORME AL FORMATO DEL ANEXO IV) (ESCANEAR EN PDF TODOS ESTOS DOCUMENTOS EN EL ORDEN EN QUE SE PRESENTAN Y GUARDARLOS EN UN ARCHIVO ELECTRÓNICO CON EL TITULO DE ANEXO IV).

Escrito únicamente en **original** en el que bajo protesta de decir verdad, el representante legal manifieste que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, conteniendo los siguientes datos:

a.- Del concursante: clave del registro federal de contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio, y relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas; y

b.- Del representante del concursante: número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó y la manifestación de que dichas facultades no le han sido revocadas.

Previo a la firma del contrato, el concursante ganador deberá presentar para su cotejo, los documentos originales que acrediten su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente.

V.- DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES.- Para recibir notificaciones, los concursantes mediante escrito **únicamente en original** deberán señalar su domicilio comercial, anexando a dicho escrito **copia simple** del recibo de energía eléctrica o telefónico. **(ESCANEAR EN PDF TODOS ESTOS DOCUMENTOS EN EL ORDEN EN QUE SE PRESENTAN Y GUARDARLOS EN UN ARCHIVO ELECTRÓNICO CON EL TÍTULO DE ANEXO V).**

DOCUMENTACIÓN QUE COMPRUEBE SU CAPACIDAD TÉCNICA.

El concursante presentará **únicamente original** de las documentales que comprueben su capacidad técnica para solventar el contrato que se llegase a firmar, objeto de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, esta documentación constará de los siguientes **anexos**: (VI, VII y VIII)

VI.- CURRÍCULUM EMPRESARIAL incluyendo capacidad instalada de recursos humanos, materiales y organigrama del establecimiento comercial, anexando una relación de clientes mas importantes, proporcionando teléfonos y domicilio de los mismos (la entidad se reserva el derecho de comprobar la existencia física de las instalaciones manifestadas por el participante, así como del personal administrativo suficiente). **(ESCANEAR EN PDF TODOS ESTOS DOCUMENTOS EN EL ORDEN EN QUE SE PRESENTAN Y GUARDARLOS EN UN ARCHIVO ELECTRÓNICO CON EL TÍTULO DE ANEXO VI).**

VII.- ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, en el que el concursante manifieste que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, como se establece en el Artículo 86 Fracción VI y 175 de la Ley de Impuesto sobre la Renta, 32-D del Código Fiscal de la Federación. **(ESCANEAR EN PDF TODOS ESTOS**



DOCUMENTOS EN EL ORDEN EN QUE SE PRESENTAN Y GUARDARLOS EN UN ARCHIVO ELECTRÓNICO CON EL TÍTULO DE ANEXO VII)

VIII.- ESCRITO EN EL QUE EL CONCURSANTE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que en el caso de resultar adjudicado los derechos y obligaciones que deriven del contrato de adquisiciones, no podrá cederlos parcial o totalmente a favor de terceras personas (físicas o morales). **(ESCANEAR EN PDF TODOS ESTOS DOCUMENTOS EN EL ORDEN EN QUE SE PRESENTAN Y GUARDARLOS EN UN ARCHIVO ELECTRÓNICO CON EL TÍTULO DE ANEXO VIII).**

IX.- ÚLTIMA DECLARACIÓN FISCAL ANUAL.- deberá acreditar un ingreso equivalente al 20% del monto total de su propuesta, mediante copia **simple** de su declaración fiscal anual 2013, y la última declaración fiscal provisional de 2014, del impuesto sobre la renta presentadas por el licitante ante la secretaria. **(ESCANEAR EN PDF TODOS ESTOS DOCUMENTOS EN EL ORDEN EN QUE SE PRESENTAN Y GUARDARLOS EN UN ARCHIVO ELECTRÓNICO CON EL TÍTULO DE ANEXO IX)**

X.- ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARSE EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 50 Y 60 DE LA LEY PARA ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

No podrán participar las empresas físicas o morales que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 50 Y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Por ello deberán presentar una declaración escrita y bajo protesta de decir verdad únicamente en **original**, de no encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público **(conforme al formato del ANEXO X)**. **(ESCANEAR EN PDF TODOS ESTOS DOCUMENTOS EN EL ORDEN EN QUE SE PRESENTAN Y GUARDARLOS EN UN ARCHIVO ELECTRÓNICO CON EL TÍTULO DE ANEXO X).**

XI.- ESCRITO DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACION DE LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Y DE LA JUNTA DE ACLARACIONES.

Como constancia de encontrarse debidamente enterado del contenido de la convocatoria y del acta de la junta de aclaraciones, el concursante mediante escrito **únicamente en original**, manifestará tener conocimiento de los requisitos fijados para la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, comprometiéndose observarlos para la presentación de su propuesta. No es necesario que agregue fotocopias de la convocatoria y de la junta de aclaraciones. **(conforme al formato del ANEXO XI)**. **(ESCANEAR EN PDF TODOS ESTOS DOCUMENTOS EN EL ORDEN EN QUE SE PRESENTAN Y GUARDARLOS EN UN ARCHIVO ELECTRÓNICO CON EL TÍTULO DE ANEXO XI).**

XII.- DECLARACION DE INTEGRIDAD, como constancia de integridad, deberá anexar un escrito únicamente en original **(conforme al formato del ANEXO XII)** en el que bajo protesta de decir verdad el Representante Legal de la empresa manifieste que por si mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dependencia o Entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones mas ventajosas con relación a los demás participantes. **(ESCANEAR**



EN PDF TODOS ESTOS DOCUMENTOS EN EL ORDEN EN QUE SE PRESENTAN Y GUARDARLOS EN UN ARCHIVO ELECTRÓNICO CON EL TÍTULO DE ANEXO XII).

DESCRIPCIÓN TÉCNICA

Si las ofertas no contienen las especificaciones requeridas, no serán consideradas en la evaluación respectiva.

XIII.- El licitante agregará en hoja membretada el **original y copia** de la descripción técnica (**conforme al formato del ANEXO XIII**), conteniendo los conceptos y especificaciones de los mismos, como son: cantidad, descripción, unidad de medida, proyecto de pólizas, etc., para que con ello se compruebe el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas. **(ESCANEAR EN PDF TODOS ESTOS DOCUMENTOS EN EL ORDEN EN QUE SE PRESENTAN Y GUARDARLOS EN UN ARCHIVO ELECTRÓNICO CON EL TÍTULO DE ANEXO XIV).**

XIII-A.- El licitante presentará copia de la autorización publicada en el DOF para funcionar como instituciones de seguros y copia certificada expedida por la secretaria de hacienda y crédito público de su registro correspondiente.

XIII-B.- El licitante presentará copia cdrtificada de las normas de calidad aplicables

A).- “EL LICITANTE” se obliga a contar con un staff de apoyo administrativo (anotará el nombre de la persona) que atenderá la póliza a nombre de **“EL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA**, debiendo contar con experiencia mínima de 1 año, asignando un coordinador de siniestros radicado en esta Ciudad de Oaxaca (deberá anotar el domicilio y teléfonos), con facultades suficientes de decisión y quien proporcionará los servicios contratados tanto a los asegurados, como a los deudos en las 24 horas del día, durante la vigencia de la póliza, ello con la finalidad de dar celeridad en la atención de siniestros y pagos respectivos.

En el caso de que **“EL LICITANTE”**, determine hacer un cambio respecto del personal de apoyo administrativo y coordinador de siniestros designados, ésta se obliga a informar Inmediatamente por los medios legales mas eficaces, ello sin perjuicio de informar lo propio por escrito dentro de las 24 horas siguientes, a el CECyTEO, a través de la Dirección de Administración, del Colegio.

B).- “EL LICITANTE” conviene en que el CECyTEO, podrá dar de baja o de alta en cualquier tiempo, uno o varios miembros de la plantilla del personal asegurado, realizando los ajuntes necesarios al término de la vigencia de la póliza, para su respectivo pago o devolución.

IV.2.- DOCUMENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

El licitante entregará el **XIV.- FORMULARIO DE LA OFERTA ECONÓMICA.-** formulario de su oferta económica en papel membretado de su empresa (**conforme al formato del ANEXO XIV**) en **original y copia**, conteniendo la descripción de las partidas ofertadas con todas y cada una de sus especificaciones técnicas como son: cantidad, descripción, unidad de medida, etc., señalando los precios unitarios, impuestos, subtotales y totales, así como el periodo de validez de la oferta, dicha proposición deberá ser firmada



autégrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que lo conformen, así como el sello de la empresa participante **(ESCANEAR EN PDF TODOS ESTOS DOCUMENTOS EN EL ORDEN EN QUE SE PRESENTAN Y GUARDARLOS EN UN ARCHIVO ELECTRÓNICO CON EL TÍTULO DE ANEXO XIV).**

La oferta tendrá validez a partir de la fecha de la apertura hasta el día de la firma del contrato, la oferta cuyo periodo de validez sea más corto que el requerido por la entidad, será desechada.

Las cotizaciones que se presenten deberán ser claras y precisas, en una sola oferta sin posibilidad de proponer opción alguna diferente a lo solicitado.

PRECIOS DE LA OFERTA.

El concursante indicará en el formulario **(Formato del ANEXO XIV)** de la oferta económica, los precios unitarios y totales de los bienes solicitados que propone suministrar con apego a las especificaciones del concurso, los que deberán ser fijos.

Los descuentos y los cargos por conceptos de Impuesto al Valor Agregado serán consignados por separado de los costos de las **pólizas ofertadas**, debiendo quedar claramente especificado en la oferta.

Los precios de la oferta económica serán protegidos con cinta adhesiva transparente, para seguridad de la Entidad y del concursante, no siendo motivo de desechamiento su omisión. Los errores de cálculo o aritméticos serán rectificadas de la siguiente manera: Si existiera una discrepancia entre el precio unitario y el importe total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. Si existiera una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto que resulte correcto, una vez que se verifiquen todas las operaciones aritméticas necesarias.

El concursante deberá presentar todos los precios y montos de su oferta en moneda nacional.

Las empresas participantes, deberán anexar dentro del sobre un CD o dispositivo USB, que contenga los anexos presentados documentalmente, cada archivo rotulado con el número de anexo correspondiente, conteniendo la documentación en el orden que se presentan documentalmente, en apego al acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental denominado COMPRANET publicado en el diario oficial de la federación el día 28 de junio del 2011.

V.- CRITERIOS DE ADJUDICACION

Una vez que la convocante haya hecho la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará al licitante cuya oferta resulte solvente por que cumple con los requisitos legales,



técnicos, económicos, establecidos en ésta licitación y por tanto garantiza satisfactoriamente el cumplimiento.

La adjudicación será por partida.

Aquel cuya propuesta resulte solvente porque cumple, con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la Convocatoria de esta licitación, y por tanto garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas. Si resulta que dos o más proposiciones son solventes, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate entre dos o más proveedores en una misma o más partidas, de conformidad con el criterio de desempate previsto en el párrafo segundo del artículo 36 Bis de la Ley, se deberá adjudicar el contrato en primer término a las micro empresas, a continuación se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación del contrato a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice la convocante, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados en esa partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones. Si hubiera más partidas empatadas se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas, hasta concluir con la última que estuviera en ese caso.

V.1.- FIRMA DEL CONTRATO Y ENTREGA DEL PEDIDO.

Los contratos que deban formalizarse como resultado de la adjudicación, deberán suscribirse dentro de los quince días naturales siguientes a la notificación del fallo.

El licitante ganador se presentará el día 10 de abril de 2014, en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios de la Dirección Administrativa, a las 14:00 hrs. a la firma del contrato, deberá presentar original o copia Certificada de los documentos que acrediten su existencia legal y las facultades de sus representantes para suscribir el contrato, previo a la firma del contrato para su cotejo.

Así mismo, para dar cumplimiento al artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del Código Fiscal de la Federación y de conformidad con la regla I.2.1.16 de la Resolución de Modificaciones a la Resolución Miscelánea Fiscal 2014, la persona física o moral que en su caso resulte adjudicada con un contrato o pedido, cuyo monto exceda de 300 mil pesos sin incluir el IVA, deberá presentar ante el Departamento de Recursos Materiales y Servicios, el “acuse de recepción” con el que compruebe que realizó la solicitud de opinión prevista en la regla citada.



Si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo, conforme a lo señalado en el párrafo anterior, la dependencia o entidad, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el contrato al participante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento tratándose de contrataciones en las que la evaluación se haya realizado mediante puntos y porcentajes o costo beneficio, se podrá adjudicar al segundo lugar, dentro del margen del diez por ciento de la puntuación, de conformidad con lo asentado en el fallo correspondiente, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación.

El licitante a quien se hubiere adjudicado el contrato no estará obligado a suministrar los bienes, arrendamientos o prestar el servicio, si la dependencia o entidad, por causas imputables a la misma, no firma el contrato. En este supuesto, la dependencia o entidad, a solicitud escrita del licitante, cubrirá los gastos no recuperables en que hubiere incurrido para preparar y elaborar su proposición, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con la licitación de que se trate.

Los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos no podrán ser transferidos por el proveedor a favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de la dependencia o entidad de que se trate.

El pedido le será entregado en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios del CECyTEO, sita en Dalias #321, Col. Reforma de esta ciudad, el día de la suscripción del contrato respectivo.

El licitante adjudicado no otorgará garantía de cumplimiento del contrato, con fundamento en el artículo 14 de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguro.

V.2.- TIEMPO DE ENTREGA.

La entidad requiere que las pólizas sean entregadas de la siguiente manera:

Entrega única: Dentro de los **20 días naturales**, posteriores de la firma del contrato, a partir del 11 al 30 de abril de 2014.

V.3.- LUGAR DE ENTREGA.

En el Departamento de Recursos Materiales y Servicios, ubicado en Dalias #321, Col. Reforma, Oaxaca de Juárez, Oax., en un horario de lunes a viernes de 8:00 a 14:00 hrs.

V.4.- DEVOLUCIONES

La entidad podrá hacer devolución de la póliza al proveedor cuando:

Se comprueben deficiencias constantes, imputables al proveedor. En este caso, el proveedor deberá responder a la entidad al 100%.

V.5.- FORMA DE PAGO.

Las empresas deberán ajustar su presupuesto de acuerdo a lo siguiente:



Pago único en moneda nacional, el cual será mediante cheque o transferencia bancaria, corresponderá al costo total de las pólizas solicitadas por la entidad y será cubierto una vez que la empresa adjudicada previa entrega de la misma a entera satisfacción de la entidad, presente la factura correspondiente y que reúna los requisitos fiscales, dentro del término de los **veinte días naturales** contados a partir de la fecha de la entrega de la factura.

La factura deberá llevar anexo copia del estado de cuenta donde venga impreso la clave interbancaria para realizar transferencia bancaria; enviar dicha factura al siguiente correo electrónico: facturasadquisiciones@cecyteo.edu.mx

Las facturas deberán presentar el desglose de los descuentos que hubiere y se otorguen a la entidad. (Deberá facturar de acuerdo a la información del ANEXO B)

Siempre que haya voluntad expresa de las partes, los términos de pago previamente señalados podrán ser objeto de modificación y serán expresados con toda claridad en el contrato respectivo.

V.7.- PENAS CONVENCIONALES.

Las dependencias y entidades deberán pactar penas convencionales a cargo del proveedor, por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de entrega o de la prestación del servicio.

Los proveedores quedarán obligados ante la dependencia o entidad a responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes y de la calidad de los servicios, así como, de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable.

Los proveedores cubrirán las cuotas compensatorias a que, conforme a la ley de la materia, pudiere estar sujeta la importación de bienes objeto de un contrato, y en estos casos no procederán incrementos a los precios pactados, ni cualquier otra modificación al contrato.

El pago de los bienes y servicios quedara condicionado proporcionalmente, el pago que el proveedor debe efectuar por concepto de penas convencionales, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para ser efectiva la garantía de cumplimiento.

En caso de incumplimiento, **EL LICITANTE** ganador, pagará una pena convencional al Colegio del 5 al millar por cada día de atraso en la entrega de la póliza.

V.8.- PROCEDIMIENTO DE RESCISION DEL CONTRATO.

El proceso administrativo de rescisión del contrato, se llevará de la siguiente manera:



Las dependencias y entidades podrán en cualquier momento rescindir administrativamente los contratos cuando el proveedor incurra en incumplimiento de sus obligaciones, conforme al procedimiento siguiente:

- I. Se iniciará a partir de que al proveedor le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de cinco días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes;
- II. Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, la dependencia o entidad contará con un plazo de quince días para resolver, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el proveedor. La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada al proveedor dentro dicho plazo, y
- III. Cuando se rescinda el contrato se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar la dependencia o entidad por concepto de los bienes recibidos o los servicios prestados hasta el momento de rescisión.

Iniciado un procedimiento de conciliación las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán suspender el trámite del procedimiento de rescisión. Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se hiciere entrega de los bienes o se prestaren los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de la dependencia o entidad de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

El Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, podrá dar por terminado anticipadamente los contratos cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado. En este supuesto el CECyTEO, reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.



Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado
de Oaxaca

V.9.- INCONFORMIDADES.

Los licitantes podrán promover inconformidades contra los actos de este procedimiento de licitación, en los términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. La instancia de inconformidad se podrá presentar en el domicilio de la SFP, ubicado en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, México, D. F., C. P. 01020; o a través de CompraNet, en la siguiente dirección electrónica <http://compranet.funcionpublica.gob.mx>.

Oaxaca de Juárez, Oax., a 18 de marzo de 2014.

A T E N T A M E N T E.
**LA PRESIDENTA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DE RECURSOS DE INVERSION FEDERAL DEL CECyTEO**

LIC. MARTHA LUCÍA ZAPATA SALAZAR



FORMATO DEL ANEXO IV
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LA-920020996-N9-2014
CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO COLECTIVO DE VIDA PARA
TRABAJADORES Y PÓLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES ESCOLARES

(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

DATOS QUE ACREDITAN LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL REPRESENTANTE LEGAL

LIC. MARTHA LUCÍA ZAPATA SALAZAR.

**PRESIDENTA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y
SERVICIOS DE RECURSOS DE INVERSIÓN FEDERAL DEL CECYTEO.**

PRESENTE

(Nombre del representante legal de la empresa) , manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente LICITACIÓN y el posible contrato que derivado del procedimiento de evaluación me favorezca, a nombre y representación de: *(persona física o moral)*.

No. de Licitación:	
Descripción:	
Registro Federal de Contribuyentes	
Nacionalidad:	
Tipo de empresa: Micro Pequeña Mediana grande	

a) Domicilio.

Calle y número:		Delegación o Municipio:	
Colonia:		Entidad federativa:	
Código Postal:		Fax:	
Teléfonos:		Correo electrónico:	

b) Acta constitutiva y sus reformas.

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva, o su equivalente en el caso de licitantes extranjeros:		Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:			
Relación de accionistas.			
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s):	
Descripción del objeto social:			
Reformas al acta constitutiva:			

c) Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.

Nombre del apoderado o representante:		Escritura pública número, o el documento que corresponda para el caso de licitantes	
---------------------------------------	--	---	--



		extranjeros:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:		Fecha:	

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario.
(Firma del representante legal)

Fin del formato. Este formato podrá ser reproducido por cada licitante según sus necesidades de espacio, debiendo respetar íntegramente su contenido y el orden indicado.

NOTAS:

- I. Para el caso de personas físicas, deberá requisitar todos los datos con excepción de lo solicitado en el inciso b) y c) de este formato.
- II. **En el caso de resultar con adjudicación favorable, para poder realizar la firma del contrato, deberá presentar, en su caso, copia certificada para su cotejo y copia simple para su archivo de los documentos señalados en los incisos b) y c) de este formato.**



Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado
de Oaxaca

ANEXO IV-A
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LA-920020996-N9-2014
RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO COLECTIVO DE VIDA PARA
TRABAJADORES Y PÓLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES ESCOLARES

(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

MANIFESTACIÓN DE FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL

_____ de _____ de _____

LIC. MARTHA LUCÍA ZAPATA SALAZAR.
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y
SERVICIOS DE RECURSOS DE INVERSIÓN FEDERAL DEL CECYTEO.
PRESENTE

En cumplimiento a los términos de lo previsto en el artículo 29 fracción VI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público:

Quien suscribe, _____, en mi carácter de _____
_____, de _____, manifiesto **bajo protesta de decir verdad**
que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mi o por mi representada para
intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

DATOS DEL LICITANTE

Nombre:
Registro Federal de Contribuyentes:
Domicilio Fiscal:
Descripción del objeto social:
(para personas físicas actividad comercial o profesional)
Número y fecha de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:

DATOS DEL REPRESENTANTE

Nombre:
Registro Federal de Contribuyentes:
Domicilio Fiscal:
Número y fecha de la escritura pública mediante la cual fueron otorgadas facultades para
suscribir propuestas:
Nombre, número y circunscripción del notario público ó fedatario público que la protocolizó:

A T E N T A M E N T E



Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado
de Oaxaca

**REPRESENTANTE LEGAL
FORMATO DEL ANEXO X
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LA-920020996-N9-2014**

**RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO COLECTIVO DE VIDA PARA
TRABAJADORES Y PÓLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES ESCOLARES**

(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

**CONTENIDO DEL ARTÍCULO 50 Y 60 DE LA LEY PARA ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR.**

(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

(Nombre del representante legal), en mi carácter de representante legal: (nombre de la empresa) como lo justifico en la documentación que lo acredita, declaro bajo protesta de decir verdad, que mi empresa no se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos en los preceptos del Artículo 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Para el caso de que las declaraciones expresadas en este documento resulten falsas con posterioridad, esto será causal de rescisión del contrato respectivo.

RESPETUOSAMENTE

(Nombre y firma del representante legal)



Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado
de Oaxaca

FORMATO DEL ANEXO XI

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LA-920020996-N9-2014
RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO COLECTIVO DE VIDA PARA
TRABAJADORES Y PÓLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES ESCOLARES

(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

ESCRITO DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACION DE LA CONVOCATORIA DE LA **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL** Y DE LA JUNTA DE ACLARACIONES DEBIDAMENTE FIRMADO Y SELLADO.

LIC. MARTHA LUCÍA ZAPATA SALAZAR.
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE RECURSOS DE
INVERSIÓN FEDERAL DEL CECYTEO.
PRESENTE

Yo C. (nombre del representante legal) en mi carácter de representante legal de la empresa denominada (nombre de la empresa) como lo acredito en la documentación presentada, manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

Conozco plenamente el contenido de la convocatoria de esta LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, así como los términos de la Junta de Aclaraciones, y por lo tanto me comprometo a observarlos en la presentación de mi propuesta técnica y económica correspondientes.

RESPETUOSAMENTE

(Nombre y firma del representante legal)



Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado
de Oaxaca

FORMATO DEL ANEXO XII

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LA-920020996-N9-2014

RELATIVA A LA **CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO COLECTIVO DE VIDA PARA
TRABAJADORES Y PÓLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES ESCOLARES**

(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

FORMATO DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

**LIC. MARTHA LUCÍA ZAPTA SALAZAR.
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE RECURSOS DE
INVERSIÓN FEDERAL DEL CECYTEO.
PRESENTE**

**Me refiero a la Licitación Pública Nacional LA-920020996-N9-2014, relativa a la **CONTRATACIÓN
DE PÓLIZA DE SEGURO COLECTIVO DE VIDA PARA TRABAJADORES Y PÓLIZA DE
SEGURO DE ACCIDENTES ESCOLARES****

Sobre el particular por mi propio derecho (nombre del Representante legal de la empresa), como representante legal de la empresa (Nombre de la Empresa); declaro y protesto lo siguiente:

Que esta empresa por si misma o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dependencia o Entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones mas ventajosas con relación a los demás participantes.

Lo anterior, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 29, fracción IX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

RESPETUOSAMENTE

(Nombre y firma del representante legal)



FORMATO DEL ANEXO XIII
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LA-920020996-N9-2014

RELATIVA A LA **CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO COLECTIVO DE VIDA PARA
TRABAJADORES Y PÓLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES ESCOLARES**

(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)
DESCRIPCIÓN TÉCNICA

PART	CANT	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
1	1	Póliza	SEGURO COLECTIVO DE VIDA PARA 1,770 TRABAJADORES DEL COLEGIO
2	1	Póliza	SEGURO DE ACCIDENTES ESCOLARES PARA 14,991 ALUMNOS.

**POLIZA DE SEGURO COLECTIVO DE VIDA:
COBERTURA:**

1. MUERTE NATURAL
2. MUERTE ACCIDENTAL (AUN CUANDO VIAJEN EN BATEAS DE VEHÍCULOS)
3. INVALIDEZ TOTAL PERMANENTE
4. EXENCIÓN DE PAGO POR PRIMAS DE INVALIDEZ TOTAL O PERMANENTE
5. PERDIDAS ORGANICAS (ESCALA A)
6. PAGO DEL 15% DE LA SUMA ASEGURADA, POR CANCER INSITU O ETAPA DE METASTASIS.
7. EDAD DE ACEPTACIÓN HASTA LOS 70 AÑOS PARA LOS BENEFICIOS ADICIONALES Y PARA LA COBERTURA DE MUERTE NATURAL SERÁ SIN LÍMITE DE EDAD.

SUMA ASEGURADA:

DEBERÁ CONSIDERARSE POR PERSONA, EL MONTO QUE RESULTE DE MULTIPLICAR 45 (CUARENTA Y CINCO) VECES EL SALARIO MENSUAL QUE PERCIBA CADA EMPLEADO AL MOMENTO DEL SINIESTRO.

CONDICIONES Y CLAUSULADOS:

- A. SUICIDIO: SE CUBRIRA SIN PERIODO DE ESPERA
- B. DE IGUAL FORMA SE CUBRIRAN LOS ACCIDENTES QUE SUFRAN LOS ASEGURADOS POR EL USO EVENTUAL DE MOTOCICLETAS, MOTONETAS O CUALQUIER OTRO VEHÍCULO DE MOTOR SIMILAR.
- C. SE CUBRE AL ASEGURADO EN CASO DE ASALTO QUE PROVOQUE EL HOMICIDIO INTENCIONAL EN SU PERSONA.
- D. SE ELIMINE LAS CLAUSULAS DE DISPUTABILIDAD DESDE INICIO DE LA VIGENCIA Y PARA TODOS AQUELLOS ASEGURADOS QUE SE DEN DE ALTA.



- E. SE AMPARA EN LA COBERTURA BASICA POR SIDA DESDE INICIO DE VIGENCIA.
- F. CARENCIA DE RESTRICCIONES: LA POLIZA NO ESTA SUJETA A RESTRICCIÓN ALGUNA EN CUANTO A RESIDENCIA, OCUPACIÓN, VIAJES Y EN GENERAL AL GÉNERO DE VIDA DE LOS ASEGURADOS.
- G. TODOS LOS RIESGOS AMPARADOS TANTO EN LAS CONDICIONES GENERALES, ASI COMO LOS DE CONVENIO EXPRESO.

POLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES ESCOLARES

COBERTURA: Se cubren los riesgos de accidentes en actividades escolares, entendiéndose como tales: Desde el momento en que el asegurado (se refiere exclusivamente alumnos) inicie el viaje ininterrumpido de su casa a la escuela y viceversa, por cualquier medio de transporte, su estancia en el edificio y predio de la escuela y en el viaje protegido en las excursiones, eventos deportivos, culturales y otras actividades, siempre que se encuentren organizadas y supervisadas por la autoridad de la escuela.

1.- ACCIDENTE:

- A) **MUERTE ACCIDENTAL.**
- B) **PERDIDAS ORGANICAS, ESCALA B.**
- C) **REEMBOLSO DE GASTOS MEDICOS (SIN DEDUCIBLE)**

2.- MONTO DE LA SUMA ASEGURADA \$ 80,000.00

3.- PERDIDAS ORGANICAS \$ 80,0000.

4.- REEMBOLSO DE GASTOS MEDICOS, 20 % SOBRE LA SUMA ASEGURADA.

5.- BENEFICIARIOS: Serán en forma ascendente o descendente.

6.-DESIGNACIÓN: Será en la modalidad de Auto-administración.

"LA ASEGURADORA" cuenta con un staff de apoyo administrativo y coordinador de siniestros, en la ciudad de Oaxaca de Juárez, Oax; que atenderá la póliza a nombre de **"EL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA"**, que tiene una experiencia mínima de 1 año, con facultades suficientes de decisión, quien proporcionará los servicios contratados tanto a los asegurados, como a los deudos en las 24 horas del día, durante la vigencia de la póliza, ello con la finalidad de dar celeridad en la atención de siniestros y pagos respectivos.

NOMBRE DEL STAFF DE APOYO ADMINISTRATIVO Y COORDINADOR DE SINIESTROS:

EXPERIENCIA:

DIRECCION:

TELS:

ENTREGAR PROYECTOS DE POLIZAS

VIGENCIA DE AMBAS POLIZAS:

DE LAS 00:00:01 HORAS DEL DIA 1° DE MAYO DE 2014 A LAS 24:00 HORAS DEL DIA 30 DE ABRIL DE 2015.

LAS PÓLIZAS DEBERÁN CONTEMPLAR, LA INCLUSIÓN AUTOMÁTICA, ASÍ COMO DE ALTAS O BAJAS, TANTO DEL PERSONAL COMO DE ALUMNOS, RESPECTIVAMENTE, REALIZANDOSE EL AJUSTE AL FINALIZAR LA VIGENCIA PARA LOS TRAMITES DE PAGO O DEVOLUCIÓN, SEGÚN SEA EL CASO.



Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado
de Oaxaca

SE OTORGARÁ EN LA JUNTA DE ACLARACIONES, EL DISPOSITIVO MAGNÉTICO QUE CONTENDRA EL LISTADO DEL PERSONAL CON LOS DATOS SIGUIENTES: NOMBRE, RFC, PERCEPCION MENSUAL, SEXO, PUESTO. ASI COMO EL LISTADO DE ALUMNOS, QUE CONTIENE LOS SIGUIENTES DATOS: NOMBRE, EDAD Y SEXO.

TIEMPO DE ENTREGA:	
PERIODO DE VALIDEZ DE OFERTA:	
FORMA DE PAGO:	

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



FORMATO DEL ANEXO XIV
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LA-920020996-N9-2014

RELATIVA A LA **CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO COLECTIVO DE VIDA PARA
TRABAJADORES Y PÓLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES ESCOLARES**
(TRANSCRIBIR EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)
FORMULARIO DE LA OFERTA ECONÓMICA

LIC. MARTHA LUCÍA ZAPATA SALAZAR
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
DE RECURSOS DE INVERSIÓN FEDERAL DEL CECYTEO.
PRESENTE

Me refiero a la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, relativa a la **CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO COLECTIVO DE VIDA PARA TRABAJADORES Y PÓLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES ESCOLARES**

Sobre el particular por mi propio derecho (nombre del Representante legal de la empresa), como representante legal de la empresa (Nombre de la Empresa) manifiesto lo siguiente:

Que oportunamente se recibió la convocatoria correspondiente a la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL** y se ha tomado nota de los requisitos y documentación requerida en la misma, aceptando íntegramente dichos requisitos.

Igualmente expongo que se han tomado las providencias a que se refiere el pliego de requisitos, manifestando que esta empresa conoce la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, aceptando tales documentos que rigen lo conducente respecto al concurso indicado y demás actos que se deriven.

De acuerdo con lo anterior presento a usted las proposiciones respectivas, siendo estas las siguientes (importe total de la oferta, incluyendo I.V.A. con cantidad y letra)

EL IMPORTE TOTAL DE LA OFERTA DEBERA ESTAR PROTEGIDO MEDIANTE CINTA ADHESIVA
TRANSPARENTE.

PART	CANT	UNIDAD	DESCRIPCIÓN COMPLETA DEL MATERIAL	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	1	POLIZA	SEGURO COLECTIVO DE VIDA PARA 1,770 TRABAJADORES DEL COLEGIO		
2	1	POLIZA	SEGURO DE ACCIDENTES ESCOLARES PARA 14,991 ALUMNOS		
				SUBTOTAL	\$
				I.V.A.	\$
				TOTAL	\$

(ESCRIBIR LA CANTIDAD TOTAL CON LETRAS)

TIEMPO DE ENTREGA:	
PERIODO DE VALIDEZ DE OFERTA:	
FORMA DE PAGO:	

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



FORMATO DEL ANEXO XV
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LA-920020996-N9-2014

**RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO COLECTIVO DE VIDA PARA
TRABAJADORES Y PÓLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES ESCOLARES**

OAXACA, OAX., A -----DE ----- DEL 2014

LIC. MARTHA LUCÍA ZAPATA SALAZAR.
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE RECURSOS DE
INVERSIÓN FEDERAL DEL CECYTEO.
PRESENTE

ME REFIERO A LA LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL No. **LA-920020996-N9-2014**, RELATIVA A LA **CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO COLECTIVO DE VIDA PARA TRABAJADORES Y PÓLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES ESCOLARES**, EN LA CUAL MI REPRESENTADA (NOMBRE DE LA EMPRESA), TIENE INTERES EN PARTICIPAR.

SOBRE EL PARTICULAR Y EN LOS TÉRMINOS DE LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 33 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD LO SIGUIENTE:

DATOS DEL LICITANTE

- REG. FED. DE CONT.:
- NOMBRE:
- DOMICILIO FISCAL
- DESCRIPCION DEL OBJETO SOCIAL:
- NUMERO Y FECHA DE LA ESCRITURA PUBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA:

DATOS DEL REPRESENTANTE

- REG. FED. DE CONT.
- NOMBRE:
- DOMICILIO FISCAL
- No. Y FECHA DE LA ESCRITURA PUB. EN LA CUAL LE FUERON OTORGADAS LAS FACULT. DE REPRESENTACIÓN:
- NOMBRE, NÚMERO Y CIRCUNSCRIPCIÓN DE NOTARIO PUB. O FEDATARIO PÚB. QUE LA PROTOCOLIZÓ:

SIN MÁS POR EL MOMENTO, QUEDO DE USTED.

PROTESTO LO NECESARIO

REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO XVI

CONTRATO No. DIR.ADMTIVA/CAAS/--/2014

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y ADQUISICIÓN **DE PÓLIZA DE SEGURO COLECTIVO DE VIDA PARA TRABAJADORES, (Y PÓLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES ESCOLARES)** PARA TRABAJADORES, Y ALUMNOS, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA, A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE, **LIC. JAVIER DE JESÚS PACHECO SANTAELLA**, EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**LA ENTIDAD**”, Y EL LIC. LEONARDO CUEVAS GARCÍA, RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO; POR LA OTRA LA EMPRESA DENOMINADA “-----”, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL **C.-----**-----, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**LA ASEGURADORA**”, CONTRATO QUE SE CELEBRA ANTE LA PRESENCIA DEL TESTIGO, **LIC. MARTHA LUCÍA ZAPATA SALAZAR, DIRECTORA ADMINISTRATIVA;** SUJETÁNDOSE PARA ELLO AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

D E C L A R A C I O N E S:

I.- DE “LA ENTIDAD”:

1. Que es un Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado, de carácter público, con personalidad jurídica y patrimonio propios, en los términos de lo dispuesto por los artículos del Decreto de creación de fecha veintisiete de febrero de mil novecientos noventa y cuatro y publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, el doce de marzo de mil novecientos noventa y cuatro, y Decreto que actualiza el diverso que creó el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, publicado el diecinueve de mayo del año dos mil uno en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado así como los artículos 2º fracción I y 4º de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Oaxaca.
2. **El Licenciado Javier de Jesús Pacheco Santaella**, acredita su personalidad jurídica con poder notarial volumen número 840, del instrumento número 54,300 de fecha 15 de mayo de 2012, otorgado por el Dr. Víctor Raúl Martínez Vásquez, director General del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, por el poder que le confiere el decreto de creación y su similar que lo modifica, pasado ante la fe del **Licenciado Miguel Ángel Morales Amaya**, titular de la notaría número 75, con residencia en la ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, que dentro de sus facultades se encuentran las de poder general, para pleitos y cobranzas, actos de administración y representación laboral con cláusula especial.
3. Señala como su domicilio legal para los fines y efectos de este contrato el ubicado en calle de Dalías número 321, colonia Reforma, C.P. 68050, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.



Que para cubrir las erogaciones que deriven del presente contrato, cuenta con los recursos disponibles y suficientes, considerados en las partidas **411087 SEGUROS DE VIDA PARA BASE, 411088 SEGUROS DE VIDA PARA MMyS, 411089 SEGURO DE VIDA PARA CONTRATO, Y 411090 SEGURO DE VIDA PARA CONFIANZA, 442478 PREMIOS, ESTÍMULOS, RECOMPENSAS Y SEGUROS A ESTUDIANTES.**

4. En caso de discrepancia entre la convocatoria a la licitación pública y el contrato, prevalecerá lo establecido en la convocatoria.

II.-“LA ASEGURADORA”:

Que es una Sociedad Anónima que se rige por:

- a. El Acta Constitutiva consignada en la escritura pública número -----, de fecha -----, otorgada ante la fe del -----, Notario Público **número** -----, con residencia en ----- inscrita en el Registro Público de Comercio bajo el folio número -----, -----, -----, -----.
- b. Acta de Compulsa consignada en la escritura pública número -----, libro -----, de fecha -----, otorgada ante la fe del **Licenciado(a)** -----, Notario Público número -----, de -----, inscrita en el Registro Público de Comercio bajo el folio mercantil número -----, de fecha ----- **de** ----- **del año** -
- c. Su objeto social entre otras cosas: -----
- d. Que el (la) **C.** -----, se encuentra facultado(a) para suscribir el presente contrato en términos del testimonio notarial número -----, de fecha - -----, pasada ante la fe del **Licenciado(a)** -----, titular de la notaría número -----, con residencia en el -----, por el que se le otorga poder especial con todas las facultades especiales conforme a ley, en términos del primer párrafo del artículo 2554 y 2587 del Código Civil Federal y los artículos correlativos y concordantes de los Códigos Civiles, para comprometerse y obligarse en los términos del presente contrato.
- e. Que para apersonarse en este acto el (la) **C.** -----, se identifica con la credencial para votar folio número -----, expedido por el Registro Federal de Electores, del Instituto Federal Electoral.
- f. Que para los efectos legales de este contrato señala como su domicilio fiscal el ubicado en -----, **Colonia** -----, **C.P.**-----, ----- y como domicilio convencional en **la Ciudad de** ----- **número** -----, -----, **C.P.** -----, y con el número telefónico -----; además de que cuenta con Registro Federal de Contribuyentes número -----.

III.- DECLARAN LAS PARTES:



Que se reconocen recíprocamente la personalidad y capacidad con que se ostentan y han convenido en celebrar el presente contrato al tenor de las siguientes:

C L Á U S U L A S :

PRIMERA.- Que el presente contrato se adjudicó a la Compañía -----, de conformidad con el acta de fallo de la adquisición por **Licitación Pública Nacional LA-920020996-N9-2014, "ADQUISICIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO COLECTIVO DE VIDA PARA TRABAJADORES, Y PÓLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES ESCOLARES"** de fecha-----.

SEGUNDA.- OBJETO DEL CONTRATO.- Las partes convienen en que el objeto del presente contrato, es de conformidad con el acta de fallo de la **Licitación Pública Nacional LA-920020996-N9-2014**, de fecha -----, en el que se adjudica la adquisición de la Póliza de Seguro Colectivo de Vida para los trabajadores del CECyTEO, cuyas características se detallan en esta misma y en la propuestas técnica y económica presentada por la **"ASEGURADORA"**.

TERCERA. Por la entrega de la póliza, objeto del presente contrato, **"LA ENTIDAD"** pagará a **"LA ASEGURADORA"** la cantidad de \$ ----- (letra), con el IVA incluido. Los precios son fijos. (Se anexa pedido).

NP	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
		SUBTOTAL	\$
		IVA	\$
		TOTAL	\$

CUARTA. FORMA DE PAGO. "LA ENTIDAD"

Pago único en moneda nacional, el cual será mediante cheque o transferencia bancaria, corresponderá al costo total de las pólizas solicitadas por la entidad y será cubierto una vez que la empresa adjudicada previa entrega de la misma a entera satisfacción de la entidad, presente la factura correspondiente y que reúna los requisitos fiscales, dentro del término de los **veinte días naturales** contados a partir de la fecha de la entrega de la factura.

La factura deberá llevar anexo copia del estado de cuenta donde venga impreso la clave interbancaria para realizar transferencia bancaria; enviar dicha factura al siguiente correo electrónico: facturasadquisiciones@cecyteo.edu.mx

Las facturas deberán presentar el desglose de los descuentos que hubiere y se otorguen a la entidad. (Deberá facturar de acuerdo a la información del ANEXO B)

Siempre que haya voluntad expresa de las partes, los términos de pago previamente señalados podrán ser objeto de modificación y serán expresados con toda claridad en el contrato respectivo.



QUINTA.- LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LA PÓLIZA.- “LA ASEGURADORA”, se obliga a entregar la póliza de aseguramiento correspondiente en original y una copia a **“LA ENTIDAD”**, dentro de los veinte días posteriores a la firma del contrato, en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios de la Dirección de Administración, sita en la calle de Dalias No. 321, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oax., en un horario de 8:00 a 15 horas de lunes a viernes.

“LA ASEGURADORA”, deberá entregar la póliza con el desglose íntegro de cada una de las primas que amparan los riesgos asegurados.

SEXTA.- RESPONSABILIDADES.

A).- “LA ASEGURADORA” contará con un staff de apoyo administrativo y coordinador de siniestros, en la ciudad de Oaxaca de Juárez, Oax; que atenderá la póliza a nombre de **“EL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA”**, debiendo contar con experiencia mínima de 1 año, asignando un coordinador de siniestros, con facultades suficientes de decisión, quien proporcionará los servicios contratados tanto a los asegurados, como a los deudos en las 24 horas del día, durante la vigencia de la póliza, ello con la finalidad de dar celeridad en la atención de siniestros y pagos respectivos.

En el caso de que **“LA ASEGURADORA”**, determine hacer un cambio respecto del personal de apoyo administrativo y coordinador de siniestros designado, ésta se obliga a informar a **“LA ENTIDAD”**, inmediatamente por los medios legales más eficaces, ello sin perjuicio de informar lo propio por escrito dentro de las 24 horas siguientes, a el CECyTEO, a través de la Dirección Administrativa.

B).- “EL LICITANTE” conviene en que el CECyTEO, podrá dar de baja o de alta en cualquier tiempo, uno o varios miembros de la plantilla del personal asegurado, realizando los ajuntes necesarios al término de la vigencia de la póliza, para su respectivo pago o devolución.

SEPTIMA.- Montos de aseguramiento

Para la póliza de seguro colectivo de vida para trabajadores

Con suma asegurada de 45 veces el salario mensual tabular que perciba cada trabajador al momento del siniestro para los empleados objeto de los servicios contratados, son de acuerdo a como se mencionan:

COBERTURA:

1. MUERTE NATURAL
2. MUERTE ACCIDENTAL (AUN CUANDO VIAJEN EN BATEAS DE VEHÍCULOS)
3. INVALIDEZ TOTAL PERMANENTE
4. EXENCIÓN DE PAGO POR PRIMAS DE INVALIDEZ TOTAL O PERMANENTE
5. PERDIDAS ORGANICAS (ESCALA A)
6. PAGO DEL 15% DE LA SUMA ASEGURADA, POR CANCER INSITU O ETAPA DE METASTASIS.



7. EDAD DE ACEPTACIÓN HASTA LOS 70 AÑOS PARA LOS BENEFICIOS ADICIONALES Y PARA LA COBERTURA DE MUERTE NATURAL SERÁ SIN LÍMITE DE EDAD.

8. SUMA ASEGURADA:

9. DEBERÁ CONSIDERARSE POR PERSONA, EL MONTO QUE RESULTE DE MULTIPLICAR 45 (CUARENTA Y CINCO) VECES EL SALARIO MENSUAL QUE PERCIBA CADA EMPLEADO AL MOMENTO DEL SINIESTRO.

CONDICIONES Y CLAUSULADOS:

- A. SUICIDIO: SE CUBRIRA SIN PERIODO DE ESPERA
- B. DE IGUAL FORMA SE CUBRIRAN LOS ACCIDENTES QUE SUFRAN LOS ASEGURADOS POR EL USO EVENTUAL DE MOTOCICLETAS, MOTONETAS O CUALQUIER OTRO VEHÍCULO DE MOTOR SIMILAR.
- C. SE CUBRE AL ASEGURADO EN CASO DE ASALTO QUE PROVOQUE EL HOMICIDIO INTENCIONAL EN SUS PERSONAS.
- D. SE ELIMINE LAS CLAUSULAS DE DISPUTABILIDAD DESDE INICIO DE LA VIGENCIA Y PARA TODOS AQUELLOS ASEGURADOS QUE SE DEN DE ALTA.
- E. SE AMPARA EN LA COBERTURA BASICA POR SIDA DESDE INICIO DE VIGENCIA.
- F. CARENCIA DE RESTRICCIONES: LA POLIZA NO ESTA SUJETA A RESTRICCIÓN ALGUNA EN CUANTO A RESIDENCIA, OCUPACIÓN, VIAJES Y EN GENERAL AL GÉNERO DE VIDA DE LOS ASEGURADOS.
- G. TODOS LOS RIESGOS AMPARADOS TANTO EN LAS CONDICIONES GENERALES, ASI COMO LOS DE CONVENIO EXPRESO.

El pago de las indemnizaciones deberá efectuarse en 10 días hábiles como máximo (a partir de la fecha de haber integrado la documentación requerida y completa) y el pago del 15% de la suma asegurada por cáncer in situ o etapa de metástasis, en un periodo hasta de 2 días hábiles, la documentación deberá integrarse en la ciudad de Oaxaca de Juárez, Oax., sin que sea necesario que para ello el trabajador y/o sus familiares tengan que trasladarse a alguna otra ciudad a realizar los trámites. Así mismo, los cheques que amparan el pago de las indemnizaciones y por cáncer, "LA ASEGURADORA", lo entregará en las oficinas de "LA ENTIDAD", ubicadas en Dalias #321, Col. Reforma, Oaxaca de Juárez, Oax.

Para la póliza de seguro de accidentes escolares

COBERTURA: Se cubren los riesgos de accidentes en actividades escolares, entendiéndose como tales: Desde el momento en que el asegurado (se refiere exclusivamente alumnos) inicie el viaje ininterrumpido de su casa a la escuela y viceversa, por cualquier medio de transporte, su estancia en el edificio y predio de la escuela y en el viaje protegido en las excursiones, eventos deportivos, culturales y otras actividades, siempre que se encuentren organizadas y supervisadas por la autoridad de la escuela.

1.- ACCIDENTE:

- A) **MUERTE ACCIDENTAL.**
- B) **PERDIDAS ORGANICAS, ESCALA B.**
- C) **REEMBOLSO DE GASTOS MEDICOS (SIN DEDUCIBLE)**



- 2.- MONTO DE LA SUMA ASEGURADA \$ 80,000.00
- 3.- PERDIDAS ORGANICAS \$ 80,0000.
- 4.- REEMBOLSO DE GASTOS MEDICOS, 20 % SOBRE LA SUMA ASEGURADA.
- 5.- BENEFICIARIOS: Serán en forma ascendente o descendente.
- 6.-DESIGNACIÓN: Será en la modalidad de Auto-administración.

OCTAVA.- VIGENCIA DEL CONTRATO.-Los contratantes convienen que la duración del presente contrato será por el periodo comprendido de las **00:00:01 horas del día 01 de MAYO de 2014, a las 24:00 horas del día 30 de ABRIL del año 2015.**

La vigencia del presente contrato podrá ser prorrogado por acuerdo entre las partes y *siempre y cuando se mantengan las mismas condiciones y colectividad* aceptadas en la propuesta técnica y económica derivada de la **Licitación Pública Nacional LA-920020996-N9-2014**, podrá prorrogarse el presente contrato hasta por el 20 % del monto inicial, siendo el pago derivado de tal prórroga de conformidad con el precio acordado entre las partes. Consecuentemente si la colectividad se incrementa o disminuye, las condiciones del monto total contratado, será objeto de modificación.

Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse por escrito y suscrito por las partes.

NOVENA. DEVOLUCIONES.- "LA ENTIDAD", podrá hacer devoluciones de la póliza a "LA ASEGURADORA" cuando:

Se comprueben deficiencias en las mismas (errores de redacción y datos), imputables a "LA ASEGURADORA", de conformidad con los artículos 25 y 26 de la Ley Sobre el Contrato de Seguro. En este caso, el "LA ASEGURADORA", deberá reponer a "LA ENTIDAD" el 100 % de la póliza que presente deficiencias, dentro del plazo de 72 horas.

Cuando "LA ASEGURADORA", requiera hacer modificaciones a la póliza por causas distintas a las indicadas en los puntos anteriores, éstas se efectuarán previo acuerdo de las partes.

DECIMA. CAUSALES DE RESCISION.

a).- El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales estipuladas en el presente contrato a cargo de "LA ASEGURADORA".

b).- Cuando con motivo del incumplimiento de las obligaciones se pudiera afectar la vida del personal del CECyTEO.

c).- Cuando incurra en falsedad total o parcial, respecto de la información proporcionada o que actúe con dolo o mala fe para la celebración del presente contrato.



Cuando se presente cualquiera de los casos mencionados **"LA ENTIDAD"** quedará expresamente facultado para optar por exigir el cumplimiento del contrato, aplicando las sanciones convenidas o rescindirlo, siendo la presente una facultad potestativa.

DÉCIMAPRIMERA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.

Las dependencias y entidades podrán en cualquier momento rescindir administrativamente los contratos cuando el proveedor incurra en incumplimiento de sus obligaciones, conforme al procedimiento siguiente:

- I. Se iniciará a partir de que al proveedor le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de cinco días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes;
- II. Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, la dependencia o entidad contará con un plazo de quince días para resolver, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el proveedor. La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada al proveedor dentro dicho plazo, y
- III. Cuando se rescinda el contrato se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar la dependencia o entidad por concepto de los bienes recibidos o los servicios prestados hasta el momento de rescisión.

Iniciado un procedimiento de conciliación las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán suspender el trámite del procedimiento de rescisión. Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se hiciere entrega de los bienes o se prestaren los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de la dependencia o entidad de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

DECIMA SEGUNDA.- PENAS CONVENCIONALES Y SANCIONES.- Las partes convienen expresamente que:

Los proveedores quedarán obligados ante la dependencia o entidad a responder de los defectos y vicios ocultos de los materiales y de la calidad de los servicios, así como, de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable.

Los proveedores cubrirán las cuotas compensatorias a que, conforme a la ley de la materia, pudiere estar sujeta la importación de los materiales objeto de un contrato, y en estos casos no procederán incrementos a los precios pactados, ni cualquier otra modificación al contrato.

Si **"LA ASEGURADORA"** no da cumplimiento a lo previsto en la cláusula quinta de este contrato, consistente en entregar la póliza en el término señalado, **"LA ENTIDAD"** exigirá el pago de una pena convencional del 5 al millar por cada día de atraso en la entrega de la póliza, quedando además **"LA ASEGURADORA"** obligada a devolver la cantidad recibida como pago del servicio no prestado, y a mantener bajo su propia responsabilidad, asegurado a todo el personal señalado en la cláusula primera de este contrato, hasta en tanto no sea designada y adjudicada una nueva Compañía de Seguros por parte de **"LA ENTIDAD"**.



Cuando por causas imputables a **"LA ASEGURADORA"** se retrase el pago de los eventos que ocurran y que ampara la póliza objeto del presente contrato, **"LA ASEGURADORA"** pagará a **"LA ENTIDAD"** una indemnización por mora conforme a lo establecido por el artículo 135 bis de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros.

DECIMA TERCERA.- "LA ASEGURADORA" no otorgará garantía de cumplimiento del presente contrato, atento a lo dispuesto por el artículo 14 de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros.

DÉCIMA CUARTA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.- La dependencia o entidad podrá dar por terminados anticipadamente los contratos cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública. En estos supuestos la dependencia o entidad reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

DECIMA QUINTA.- CESION DE DERECHOS.

Las partes convienen que **"LA ASEGURADORA"**, no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados de este contrato, a excepción de los derechos de cobro, por lo que se obliga a notificarlo por escrito a **"LA ENTIDAD"** a través de la Dirección de Administración del Colegio, con un mínimo de 5 días naturales anteriores a su vencimiento, debiendo entregar copia del documento legal de dicha sesión.

DÉCIMA SEXTA.- RELACIONES OBRERO-PATRONALES.

Queda expresamente establecido que **"LA ENTIDAD"** será ajeno a los conflictos que se deriven de las relaciones obrero patronales entre **"LA ASEGURADORA"** y el personal que emplee para cumplir con las obligaciones contraídas en el contrato y consecuentemente queda obligado a resarcir a **"LA ENTIDAD"** de cualquier erogación que éste último llegase a efectuar por tal concepto.

DÉCIMA SEPTIMA.- Las partes convienen expresamente en sujetarse estrictamente para el cumplimiento, entrega, información y recepción de los servicios objeto del presente contrato, en las cláusulas que lo integran.

Asimismo las partes convienen en que todos los servicios objeto del presente contrato estarán normados por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas y regidos por la Ley sobre el Contrato de Seguro, y por los Códigos Civil y de Procedimientos Civiles federales, en lo conducente.



DÉCIMA OCTAVA.- CONTROVERSIAS.

Para la resolución de cualquier controversia que se pudiera derivar de la interpretación y cumplimiento del presente contrato, las partes convienen en someterse a la jurisdicción de los tribunales federales competentes establecidos en la ciudad de Oaxaca de Juárez, Oax., por lo que renuncian expresamente a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles por la ubicación de sus domicilios presentes o futuros, o por cualquier otra causa.

Leído que fue el presente contrato e impuestos de su contenido y alcance legal, los contratantes manifiestan que están de acuerdo en todas y cada una de sus partes y para constancia lo ratifican y firman al calce y margen, por ante los testigos de asistencia, en la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oax., a los ----- días del mes de ----- del **año** -----.

POR “LA ENTIDAD”

POR “LA ASEGURADORA”

LIC. JAVIER DE JESÚS PACHECO SANTAELLA
APODERADO LEGAL

REPRESENTANTE LEGAL

TESTIGO

RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y VERIFICAR
EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

LIC. MARTHA LUCÍA ZAPATA SALAZAR
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

LIC. LEONARDO CUEVAS GARCÍA
JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS



Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado
de Oaxaca

A N E X O A)

**LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL
LA-920020996-N9-2014
RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DE **PÓLIZA DE SEGURO COLECTIVO DE VIDA PARA
TRABAJADORES Y PÓLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES ESCOLARES.****

(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

ACUSE DE RECIBO DE SOBRE

**LIC. MARTHA LUCÍA ZAPATA SALAZAR
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y
SERVICIOS DE RECURSOS DE INVERSIÓN FEDERAL DEL CECYTEO.
P R E S E N T E.**

Anexo al presente remito a Usted un sobre cerrado, conteniendo la propuesta técnica y económica respecto a la **LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL LA-920020996-N9-2014, relativa a la CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO COLECTIVO DE VIDA PARA TRABAJADORES Y PÓLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES ESCOLARES.**

Lo anterior para los fines conducentes.

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL**



Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado
de Oaxaca

ANEXO B)

DATOS PARA FACTURACION

DEPENDENCIA/ENTIDAD	DOMICILIO	R.F.C.
COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE OAXACA	DALIAS NÚM 321, COLONIA REFORMA, C.P. 68050, OAXACA DE JUÁREZ, OAX.	CEC940227N37

DEBERÁN ENVIAR FACTURA ELECTRÓNICA AL SIGUIENTE CORREO:
facturasadquisiciones@cecyteo.edu.mx

ENVIARAN TAMBIEN ANEXO A LA FACTURA:

COPIA DEL ESTADO DE CUENTA DONDE VENGA IMPRESO LA CLABE INTERBANCARIA



ANEXO C

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LA-920020996-N9-2014 RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE **PÓLIZA DE SEGURO COLECTIVO DE VIDA PARA TRABAJADORES Y PÓLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES ESCOLARES** (EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

ACUSE DE RECIBO DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, TÉCNICA Y FINANCIERA PRESENTADA

DOCUMENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

ANEXOS	REQUISITOS
I.-	PARTICIPANTES: CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL Y AVISO DE REGISTRO DE CONTRIBUYENTES EN LA SHCP (FORMATO R-1 Y ANEXOS RESPECTIVOS), REGISTRO PATRONAL ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (AFIL-1 Y TARJETA DE IDENTIFICACION PATRONAL)
II.-	ACTA CONSTITUTIVA COPIA SIMPLE DEL ACTA CONSTITUTIVA Y MODIFICATORIAS O COMPULSA DE ESTAS ÚLTIMAS PARA PERSONA MORAL.
III.-	REPRESENTACION LEGAL. COPIA SIMPLE DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: PODER NOTARIAL, IDENTIFICACIÓN PERSONAL OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA, EN LA QUE APAREZCA CLARAMENTE SU NOMBRE COMPLETO, (CREDENCIAL DE ELECTOR, PASAPORTE, CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR, LICENCIA DE CONDUCIR O CÉDULA PROFESIONAL). SI LAS FACULTADES Y NOMBRAMIENTO DEL REPRESENTANTE LEGAL SE ENCUENTRAN ESPECIFICADAS EN EL ACTA CONSTITUTIVA, ÚNICAMENTE DEBERÁ ACREDITAR SU PERSONALIDAD CON ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS OFICIALES MENCIONADOS.
IV.-	ACREDITAMIENTO DE LA PERSONALIDAD. ESCRITO ÚNICAMENTE EN ORIGINAL EN EL QUE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EL REPRESENTANTE LEGAL MANIFIESTE QUE CUENTA CON LAS FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SÍ O POR SU REPRESENTADA.
V.-	DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES : MEDIANTE ESCRITO ÚNICAMENTE EN ORIGINAL DEBERÁN SEÑALAR SU DOMICILIO COMERCIAL, ANEXANDO A DICHO ESCRITO COPIA SIMPLE DEL RECIBO DE ENERGÍA ELÉCTRICA O TELEFÓNICO.
VI.-	ORIGINAL DEL CURRÍCULUM EMPRESARIAL INCLUYENDO: CAPACIDAD INSTALADA DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y ORGANIGRAMA DEL ESTABLECIMIENTO COMERCIAL, ANEXANDO UNA RELACIÓN DE CLIENTES MAS IMPORTANTES, PROPORCIONANDO TELÉFONOS Y DOMICILIO DE LOS MISMOS.
VII.-	ORIGINAL DE UN ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN EL QUE EL CONCURSANTE MANIFIESTE QUE SE ENCUENTRA AL CORRIENTE EN EL



VIII.-	CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES. ORIGINAL DE UN ESCRITO EN EL QUE EL CONCURSANTE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE EN EL CASO DE RESULTAR ADJUDICADO LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE DERIVEN DEL CONTRATO DE ADQUISICIONES, NO PODRÁ CEDERLOS PARCIAL O TOTALMENTE A FAVOR DE TERCERAS PERSONAS (FÍSICAS O MORALES).
IX.-	ULTIMA DECLARACIÓN FISCAL ANUAL.- DEBERÁ ACREDITAR UN INGRESO EQUIVALENTE AL 20% DEL MONTO TOTAL DE SU PROPUESTA, MEDIANTE COPIA SIMPLE DE SU DECLARACIÓN FISCAL ANUAL 2013 Y LA ÚLTIMA DECLARACIÓN FISCAL PROVISIONAL DE 2014, DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA PRESENTADAS POR EL LICITANTE ANTE LA SECRETARIA.
X.-	ORIGINAL DE UN ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARSE EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 50 Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO.
XI.-	ESCRITO DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACION DE LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL Y DE LA JUNTA DE ACLARACIONES.
XII.-	DECLARACION DE INTEGRIDAD.
XIII.-	ORIGINAL Y COPIA DE LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA.
XIII-A.-	COPIA DE LA AUTORIZACIÓN PUBLICADA EN EL DOF PARA FUNCIONAR COMO INSTITUCIONES DE SEGUROS Y COPIA CERTIFICADA EXPEDIDA POR LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO DE SU REGISTRO CORRESPONDIENTE.
XIII-B.-	COPIA CERTIFICADA DE LAS NORMAS DE CALIDAD APLICABLES
XIV.-	PROPUESTA ECONOMICA

**RECIBE:
NOMBRE Y FIRMA**