

FICHA DE EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA
Organismo Público Descentralizado

RESUMEN DE LA FICHA DE EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTIMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE 2010-2011

EXCLUSIVO PARA SER LLENADO POR LA COMISION DE EVALUACIÓN DE DIRECCIÓN GENERAL

PUNTUACIÓN GENERAL

1.- DOCENCIA

- 1.1 Práctica de la enseñanza _____
 - 1.2 Apoyo a la docencia _____
 - 1.3 Programas Académicos _____
 - 1.4 Dirección y asesoría de tesis _____
- SUBTOTAL _____

2.- INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN EDUCATIVA.

- 2.1 Proyectos de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación Educativa _____
 - 2.2 Obra editorial _____
 - 2.3 Desarrollo Curricular _____
- SUBTOTAL _____

3.- DESARROLLO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES.

- 3.1 Comisiones Académicas _____
 - 3.2 Proyectos de vinculación _____
 - 3.3 Consolidación de Infraestructura _____
 - 3.4 Capacitación y Servicio Externo _____
- SUBTOTAL _____

4.- DEDICACIÓN A LA DOCENCIA.

- 4.1 Formación Profesional _____
 - 4.2 Actualización Docente y Profesional _____
- SUBTOTAL _____

5.- PERMANENCIA.

- 5.1 Años de Servicios _____
 - 5.2 Participación o Miembro Colegiado y Distinciones _____
- SUBTOTAL _____

TOTAL _____ NIVEL _____

FICHA DE EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA
Organismo Público Descentralizado

FICHA DE EVALUACION DEL PROGRAMA DE ESTIMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE 2010-2011

DOCENTE: _____

PLANTEL: _____

ASIGNATURAS IMPARTIDAS: _____

FACTORES	PUNTUACION POR EVENTO	PUNTUACION MAXIMA	AUTOEVALUACIÓN	PUNTUACION DE LA DIRECCIÓN DEL PLANTEL O CENTRO	No. DE DOCUMENTOS APORTADOS	Documento comprobatorio
CALIDAD EN EL DESEMPEÑO DE LA DOCENCIA		700				
1. DOCENCIA		390				
1.1 PRACTICA DE LA ENSEÑANZA.		100				
1.1.1 ASIGNATURAS, O SUBMÓDULOS DIFERENTES POR CICLO ESCOLAR.	4 PUNTOS POR ASIGNATURA	20				Constancia expedida por la dirección del plantel o centro.
1.1.2 ALUMNOS ATENDIDOS.		30				Constancia expedida por la dirección del plantel o centro.
1.1.3 HORAS LABORADAS.		50				Constancia expedida por la dirección del plantel o centro.
1.2 APOYO A LA DOCENCIA.		90				
1.2.1 ELABORACIÓN DE MATERIAL, CONCLUIDO Y APROBADO POR LA ACADEMIA, COMO APOYO PARA OPERAR EL MODELO EDUCATIVO DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO, CON EL ENFOQUE CENTRADO EN EL APRENDIZAJE.		40				
1.2.1.1 ELABORACION DE PLANES DE CLASE, SUSTENTADOS EN ESTRATEGIAS CENTRADAS EN EL APRENDIZAJE Y UTILIZANDO LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACION	40 PUNTOS POR PLAN DE CLASE CONCLUIDO AL 100%	40				Constancia expedida por la Dirección Académica o Dirección de Educación a Distancia , la cual debe indicar claramente la asignatura que apoya, en que porcentaje y la calidad del trabajo.
1.2.1.2 ELABORACION DE MANUALES DE PRACTICAS DE TALLER O DE LABORATORIO Y DE APOYO AL PROCESO DE FORMACIÓN QUE FAVOREZCA EL APRENDIZAJE.	20 PUNTOS POR MATERIAL CONCLUIDO AL 100%	20				Constancia expedida por la Dirección Académica o Dirección de Educación a Distancia , la cual debe indicar claramente la asignatura que apoya, en que porcentaje y la calidad del trabajo así como también el contenido debe ser dinámico y el usuario puede tener acceso fácilmente a los recursos.
1.2.1.3 ELABORACIÓN DE SOFTWARE EDUCATIVO INTERACTIVO Y MULTIMEDIA (CON VIDEO, AUDIO, ANIMACIÓN, GALERÍA DE FOTOS, MODELO DE SIMULACIÓN, ETC.) PARA APOYAR LA ASIGNATURA Y/O SUBMÓDULO QUE IMPARTE.	20 PUNTOS POR MATERIAL CONCLUIDO AL 100%	20				Constancia expedida por la Dirección Académica o Dirección de Educación a Distancia , la cual debe indicar claramente la asignatura que apoya, en que porcentaje y la calidad del trabajo así como incluir copia de interactivo, multimedia y manual de usuario.
1.2.2 ASESORÍA ACADÉMICA A ALUMNOS EN LA MODALIDAD ESCOLARIZADA.	1 PUNTO POR ALUMNO ATENDIDO	10				Constancia expedida por la dirección del plantel o centro , en el que se especifique el periodo en que se impartió la asesoría y el numero de alumnos asesorados.

FICHA DE EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE



FACTORES	PUNTUACIÓN POR EVENTO	PUNTUACION MAXIMA	AUTOEVALUACIÓN	PUNTUACION DE LA DIRECCIÓN DEL PLANTEL O CENTRO	No. DE DOCUMENTOS APORTADOS	DOCUMENTO COMPROBATORIO
1.2.3.TUTORIAS.		10				
1.2.3.1. TUTORIAS A ALUMNOS EN ESQUEMA GRUPAL.	10 PUNTOS POR GRUPO ATENDIDO	10				Constancia expedida por la Dirección del plantel , anexando documentos comprobatorios (informe final). No aplica a centros EMSaD.
1.2.4. CURSOS DE NIVELACION ACADEMICA.		30				Constancia expedida por la Dirección del plantel anexando documentos comprobatorios. No aplica a centros EMSaD.
1.2.4.1 RECURSAMIENTO	10 PUNTOS POR ASIGNATURA	20				Constancia expedida por la Dirección del plantel ,
1.2.4.2 INDUCCION	5 PUNTOS POR CURSO	10				Constancia expedida por la Dirección del plantel o centro .
1.3. PROGRAMAS ACADÉMICOS.		170				
1.3.1 ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DE EVENTOS ACADÉMICOS.	5 PUNTOS POR COLABORADOR, 10 POR RESPONSABLE DE UN EVENTO ACADEMICO	20				Constancia expedida por la Dirección del plantel o centro , según catalogo de eventos establecidos, acompañada del informe presentado por el docente .
1.3.2 FORMADOR EN CURSOS, TALLERES Y DIPLOMADOS.		50				
1.3.2.1 FORMADOR EN CURSOS Y TALLERES DE ACTUALIZACION Y FORMACIÓN DOCENTE (MINIMO 30 HORAS), COMISIONADO POR EL COLEGIO.	10 PUNTOS POR CURSO O TALLER IMPARTIDO	20				Constancia expedida por la Coordinación General de CECyTEs o por la Dirección General del CECyTEO donde especifique el total de horas realizadas para esta actividad.
1.3.2.2. FORMADOR EN DIPLOMADOS DE ACTUALIZACION Y FORMACIÓN DOCENTE (MINIMO 120 HORAS)	40 PUNTOS POR DIPLOMADO IMPARTIDO	40				Constancia expedida por la Coordinación General de CECyTEs o por la Dirección General del CECyTEO donde especifique el total de horas realizadas para esta actividad.
1.3.3 RESPONSABLE O INTEGRANTE DEL COMITÉ EN EL SISTEMA DE EVALUACIÓN (CENTROS MULTIPLICADORES)		35				
1.3.3.1. OPERACIÓN DEL PLAN DE MEJORA CONTINUA SEMESTRAL	20 PUNTOS POR RESPONSABLE Y 10 POR INTEGRANTE DEL COMITÉ	20				Constancia expedida por la Dirección del plantel o centro , acompañada del programa de acción para la mejora continua, indicadores de evaluación de la mejora continua y las evidencias de indicadores de la mejora continua.
1.3.3.2. CONFORMACIÓN COMO NUEVO CENTRO MULTIPLICADOR	10 PUNTOS POR RESPONSABLE Y 5 POR INTEGRANTE DEL COMITÉ	15				Constancia expedida por la Dirección del plantel o centro , acompañada del programa de actividades, reporte final y portafolio de evidencias.

FICHA DE EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE



FACTORES	PUNTUACION POR EVENTO	PUNTUACION MAXIMA	AUTOEVALUACIÓN	PUNTUACION DE LA DIRECCIÓN DEL PLANTEL O CENTRO	No. DE DOCUMENTOS APORTADOS	DOCUMENTO COMPROBATORIO
1.3.4 ASESOR DE ALUMNOS EN EVENTOS ACADÉMICOS.		30				
1.3.4.1.LOCAL	10 PUNTOS POR EVENTO EN LA ETAPA LOCAL	10				Constancia expedida por la Dirección del plantel o centro.
1.3.4.2 ESTATAL Ó REGIONAL	15 PUNTOS POR EVENTO EN LA ETAPA ESTATAL O REGIONAL	15				Constancia expedida por la Dirección que le corresponda de acuerdo a la actividad realizada (Académica, de Educación a Distancia, Vinculación)
1.3.4.3 NACIONAL.	20 PUNTOS POR EVENTO EN LA ETAPA NACIONAL	20				Constancia expedida por la institución organizadora.
1.3.4.4 INTERNACIONAL.	30 PUNTOS POR EVENTO EN LA ETAPA INTERNACIONAL	30				Constancia expedida por la institución organizadora del evento
1.3.5. ASISTENCIA A EVENTOS PROFESIONALES Y/O ACADÉMICOS Y CON VALOR CURRICULAR (CONGRESOS, SEMINARIOS, SIMPOSIA, ENTRE OTROS)	15 PUNTOS POR EVENTO ASISTIDO	15				Constancia expedida por la institución con reconocimiento oficial o registro.
1.3.6. ESTANCIAS EN EMPRESAS Y CENTROS DE INVESTIGACIÓN RELACIONADOS CON LA ASIGNATURA O SUMMÓDULO PROFESIONAL QUE IMPARTE (MINIMO UN MES)	10 PUNTOS POR ESTANCIA DE UN MES, 15 POR DOS MESES Y 20 POR TRES MESES	20				Constancia expedida por la Dirección Académica o Dirección de Educación a Distancia del CECyTEO, anexando documentos comprobatorios de l tiempo de la estancia que especifique la satisfacción de su servicio.
1.4 SUPERVISION Y ASESORIA DE TITULACION.		30				
1.4.1. SUPERVISION Y ASESORIA PARA TITULACION.	10 PUNTOS POR ALUMNO SUPERVISADO Y ASESORADO	15				Constancia expedida por la Dirección Académica del CECyTEO. No aplica a centros EMSaD
1.4.2. JURADO EN EXAMEN PROFESIONAL O INTEGRANTE DE LA COMISION EVALUADORA.	5 PUNTOS FUNGIENDO COMO PRESIDENTE Y 4 COMO SECRETARIO POR CADA ACTO PROTOCOLARIO EN EL QUE PARTICIPE	15				Constancia expedida por la Dirección Académica del CECyTEO. No aplica a centros EMSaD
2.- INVESTIGACION, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN EDUCATIVA.		190				
2.1. PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN EDUCATIVA.		100				Constancia expedida por la Dirección que le corresponda, de acuerdo a la actividad realizada y la constancia del organismo o institución en donde se impartió la asesoría.
2.1.1 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DOCUMENTADOS Y CONCLUIDOS EN EL PERIODO A EVALUAR.		50				Constancia expedida por la Dirección que le corresponda, de acuerdo a la actividad realizada especificando el tipo de participación, expedida por la Institución responsable del evento.
2.1.1.1 GENERACION DE CONOCIMIENTOS Y DESARROLLOS TECNOLOGICOS.	40 PUNTOS POR PROYECTO REALIZADO	40				Constancia expedida por la Dirección Académica o Dirección de Educación a Distancia del CECyTEO, acreditando el proyecto realizado con la aprobación del consejo técnico.

FICHA DE EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE



FACTORES	PUNTUACIÓN POR EVENTO	PUNTUACION MAXIMA	AUTOEVALUACIÓN	PUNTUACION DE LA DIRECCIÓN DEL PLANTEL O CENTRO	No. DE DOCUMENTOS APORTADOS	DOCUMENTO COMPROBATORIO
2.1.1.2 INVESTIGACION EDUCATIVA PARA EL MEJORAMIENTO O APOYO DEL PROCESO EDUCATIVO	40 PUNTOS POR INVESTIGACIÓN REALIZADA	35				Constancia expedida por la Dirección Académica o Dirección de Educación a Distancia del CECyTEO, acreditando el proyecto realizado con la aprobación del consejo técnico.
2.1.1.3 PRACTICAS INNOVADORAS.	15 PUNTOS POR PRACTICA REALIZADA Y EJECUTADA	15				Constancia de aprobación de la Dirección Académica o Dirección de Educación a Distancia del CECyTEO, señalando la calidad del trabajo y con la aprobación de la comisión.
2.1.2 ASESOR EN PROYECTOS DE CREATIVIDAD O DE EMPRENDEDORES.		30				Constancia de aprobación de la Dirección Académica o en su caso de la Dirección de Vinculación del CECyTEO, señalando la calidad del trabajo.
2.1.2.1 ESTATAL O REGIONAL.	20 PUNTOS POR EVENTO ASESORADO EN LA ETAPA ESTATAL/REGIONAL	20				Constancia expedida por la Dirección General.
2.1.2.2 NACIONAL.	30 PUNTOS POR EVENTO ASESORADO EN LA ETAPA NACIONAL	30				Constancia expedida por la institución organizadora del evento.
2.1.3 PRESENTACION DE TRABAJOS EN FOROS, CONGRESOS, SEMINARIOS Y EVENTOS ACADÉMICOS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA Y EDUCATIVOS.	5 PUNTOS POR TRABAJO MOSTRADO EN LA ETAPA LOCAL, 10 EN LA ESTATAL, 15 NACIONAL Y 20 INTERNACIONAL	20				Constancia expedida por la institución organizadora del evento, con registro oficial.
2.2 OBRA EDITORIAL		35				
2.2.1 LIBRO PUBLICADO	50 PUNTOS POR LIBRO PUBLICADO	35				Constancia expedida por la Dirección Académica o Dirección de Educación a Distancia .

FICHA DE EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE



2.3 DESARROLLO CURRICULAR		55				
2.3.1 PLANEACION ESPECÍFICA DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS.	5 PUNTOS POR PLANEACION ESPECIFICA	30				Constancia expedida por la Dirección Académica o Dirección de Educación a Distancia, la cual debe indicar claramente a que modulo o submodulo del componente de formación profesional estructuro y la calidad del trabajo. En caso de centros EMSaD debe referirse a la asignatura del área de capacitación para el trabajo.
2.3.2 ELABORACION DE SECUENCIAS DIDACTICAS.	5 PUNTOS POR SECUENCIA DIDÁCTICA REALIZADA	25				Constancia expedida por la Dirección Académica o Dirección de Educación a Distancia, la cual debe indicar claramente a que asignatura del componente de formación básica o propedéutico desarrollo.
3.- DESARROLLO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES.		120				

FICHA DE EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE



FACTORES	PUNTUACIÓN POR EVENTO	PUNTUACION MAXIMA	AUTOEVALUACIÓN	PUNTUACION DE LA DIRECCIÓN DEL PLANTEL O CENTRO	No. DE DOCUMENTOS APORTADOS	DOCUMENTO COMPROBATORIO
3.1 COMISIONES ACADEMICAS.		50				
3.1.1 PARTICIPACIONES ACADEMICAS DE LA INSTITUCIÓN, RELACIONADAS CON LAS ASIGNATURAS Y MODULOS QUE IMPARTE EL DOCENTE.						
3.1.1.1 PRACTICAS DE CAMPO.	5 PUNTOS POR PRACTICA REALIZADA	10				Constancia expedida por la Dirección Académica o Dirección de Educación a Distancia.
3.1.1.2 RESPONSABLE DE VISITAS A EMPRESAS Y CENTROS DE INVESTIGACIÓN.	10 PUNTOS POR PROYECTO REALIZADO	20				Constancia expedida por la Dirección Académica o Dirección de Educación a Distancia.
3.1.1.3 COMISIONES ACADEMICAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL (GRUPOS TÉCNICOS)	10 PUNTOS POR CADA COMISION EN QUE PARTICIPO	10				Constancia expedida por la Dirección General o de la Dirección que solicito su colaboración.
3.1.1.4 COMISIONES ACADEMICAS DEL PLANTEL.	5 PUNTOS POR CADA COMISION EN QUE PARTICIPO	5				Constancia expedida por la Dirección del plantel o centro según catálogo de eventos académicos establecidos. Indicando la calidad de su participación.
3.1.1.5 RESPONSABLE DE AREAS PARA EL CUIDADO Y MANEJO DE PLANTAS Y ANIMALES.	10 PUNTOS POR EL TRABAJO REALIZADO AL 100%	10				Constancia expedida por la Dirección del plantel o centro , acompañado de informe individual con fotografía del trabajo realizado.
3.1.2 PARTICIPACION EN EL PROCESO DE PROMOCION INSTITUCIONAL	10 PUNTOS POR CUMPLIR AL 100% EN EL PROCESO DE PROMOCION	10				Constancia expedida por la Dirección del plantel o centro.
3.2 PROYECTOS DE VINCULACIÓN	20 PUNTOS POR PROYECTO IMPLEMENTADO Y DESARROLLADO	20				Constancia expedida por la Dirección de Vinculación del CECyTEO, señalando la calidad del trabajo
3.3 CONSOLIDACION DE INFRAESTRUCTURA.		30				
3.3.1 TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	15 PUNTOS POR TRABAJO REALIZADO DURANTE UN SEMESTRE	30				Constancia de la Dirección del plantel o centro , avalada por el área correspondiente de la Dirección General (planeación, administración, informática, entre otros) y copia del informe o estudio respectivo
3.3.2 ENSAMBLE, INSTALACIÓN Y MONTAJE DE MAQUINARIA Y EQUIPO.	15 PUNTOS POR TRABAJO REALIZADO DURANTE UN SEMESTRE	30				Constancia de la Dirección del plantel o centro , avalada por el área correspondiente de la Dirección General (planeación, administración, informática, entre otros) y copia del informe o estudio respectivo.

FICHA DE EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE



FACTORES	PUNTUACIÓN POR EVENTO	PUNTUACION MAXIMA	AUTOEVALUACIÓN	PUNTUACION DE LA DIRECCIÓN DEL PLANTEL O CENTRO	No. DE DOCUMENTOS APORTADOS	DOCUMENTO COMPROBATORIO
3.4 CAPACITACION Y SERVICIO EXTERNO.		20				
3.4.1 ASESORIA TÉCNICA Y ACADEMICA A INSTITUCIONES POR CONVENIO.	EL TOTAL DE HORAS ASESORADAS POR 0.25	20				Copia del convenio de colaboración con el Vo.Bo. del Dirección de Vinculación y la constancia del organismo o institución en donde se impartió la asesoría.
3.4.2 CURSOS DE CAPACITACION PARA EL TRABAJO POR ACUERDO, DE 40 HORAS (MINIMO 10 PARTICIPANTES).	10 PUNTOS POR CURSO REALIZADO	20				Copia del convenio de colaboración con el Vo.Bo. del Dirección de Vinculación y la constancia que especifique el tipo de participación, expedida por la Institución responsable del evento.
4.- DEDICACIÓN A LA DOCENCIA		250				
4.1 FORMACION PROFESIONAL		180				
4.1.1 DOCTORADO CON GRADO	POR TITULO Y CEDULA DEL NIVEL ACADEMICO	160				Grado expedido por institución oficial o con reconocimiento oficial y validado por la SEP(en caso de instituciones extranjeras o particulares).
4.1.2 MAESTRIA CON GRADO.	POR TITULO Y CEDULA DEL NIVEL ACADEMICO	130				Grado expedido por institución oficial o con reconocimiento oficial y validado por la SEP (en caso de instituciones extranjeras o particulares).
4.1.3 ESPECIALIDAD CON DIPLOMA (DURACIÓN MINIMA DE 12 MESES)	POR TITULO Y DIPLOMA DEL NIVEL ACADEMICO ADQUIRIDO	110				Diploma con constancia de la institución.
4.1.4 LICENCIATURA CON TITULO.	POR TITULO Y CEDULA DEL NIVEL ACADEMICO	80				Título con registro de la Dirección General de Profesiones, en caso de institución extranjera deberá estar avalado por la SEP
4.1.5 TECNICO PROFESIONAL CON TITULO.	POR TITULO Y CEDULA DEL NIVEL ACADEMICO	40				Título con registro de la Dirección General de Profesiones, en caso de institución extranjera deberá estar avalado por la SEP
4.1.6 OTRA LICENCIATURA.	POR TITULO Y CEDULA DEL NIVEL ACADEMICO ADEMÁS DEL MOSTRADO PARA OTRO FACTOR	20				Título con registro de la Dirección General de Profesiones, en caso de institución extranjera deberá estar avalado por la SEP.
4.1.7 OTRA MAESTRIA.	POR TITULO Y CEDULA DEL NIVEL ACADEMICO ADEMÁS DEL MOSTRADO PARA OTRO FACTOR	30				Grado expedido por institución oficial o con reconocimiento oficial y validado por la SEP (en caso de instituciones extranjeras o particulares).
4.1.8 OTRA ESPECIALIZACIÓN	POR TITULO Y DIPLOMA DEL NIVEL ACADEMICO ADQUIRIDO ADEMÁS DEL	15				Diploma con constancia de la institución.

FICHA DE EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE



	MOSTRADO PARA OTRO FACTOR					
FACTORES	PUNTUACIÓN POR EVENTO	PUNTUACION MAXIMA	AUTOEVALUACIÓN	PUNTUACION DE LA DIRECCIÓN DEL PLANTEL O CENTRO	No. DE DOCUMENTOS APORTADOS	DOCUMENTO COMPROBATORIO
4.2 ACTUALIZACION DOCENTE Y PROFESIONAL		70				
4.2.1 CURSOS O TALLERES DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACION DOCENTE CON DURACIÓN MINIMA DE 30 HRS.	10 PUNTOS POR CURSO O TALLER	30				Constancia expedida por la institución con reconocimiento oficial o registro.
4.2.2 CURSOS DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACION PROFESIONAL CON DURACIÓN MINIMA DE 30 HRS.	10 PUNTOS POR CURSO O TALLER	30				Constancia expedida por la institución con reconocimiento oficial o registro.
4.2.3 PARTICIPACION EN DIPLOMADOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA REFORMA CURRICULAR.	15 PUNTOS POR PARTICIPACION	40				Constancia expedida por la Coordinación General o por una institución con reconocimiento oficial o registro.
4.2.4 DIPLOMADOS CON CONSTANCIA DE ACREDITACION (CON DURACIÓN MINIMA DE 150 HRS, CONCLUIDO EN EL PERIODO A EVALUAR, EN APOYO AL MODELO EDUCATIVO).	30 PUNTOS POR DIPLOMADO REALIZADO	30				Constancia expedida por la institución con reconocimiento oficial o registro.
4.2.5 CERTIFICACION LABORAL EN LAS DIFERENTES AREAS DE ESPECIALIDAD O DE METODOS DE ENSEÑANZA, DURANTE EL PERIODO A EVALUAR.	10 PUNTO POR CERTIFICACIÓN O NIVELACION Y 5 POR MODULO O PAQUETE ACREDITADO	30				Constancia de certificación expedida por el organismo certificador oficial.
4.2.6 CERTIFICACION EN EL IDIOMA INGLES.	10 PUNTO POR CERTIFICACIÓN Y 5 POR MODULO O PAQUETE ACREDITADO	20				Constancia de certificación expedida por el organismo certificador oficial.
5.- PERMANENCIA		50				
5.1 AÑOS DE SERVICIOS.		20				
5.1.1 AÑOS DE SERVICIOS CONTINUOS EN LA FUNCION DOCENTE.	1 PUNTO POR CADA AÑO DE SERVICIO DOCENTE					Constancia de antigüedad y puesto desempeñado, expedido por el Departamento de Recursos Humanos del CECyTEO

FICHA DE EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE



FACTORES	PUNTUACIÓN POR EVENTO	PUNTUACION MAXIMA	AUTOEVALUACIÓN	PUNTUACION DE LA DIRECCIÓN DEL PLANTEL O CENTRO	No. DE DOCUMENTOS APORTADOS	DOCUMENTO COMPROBATORIO
5.2 PARTICIPACION O MIEMBRO COLEGIADO Y DISTINCIONES.		30				
5.2.1 MIEMBRO ACTIVO DE ASOCIACIONES ACADEMICAS	3 PUNTOS POR ASOCIACIÓN ACADEMICA ACTIVA	15				Constancia de la Asociación con reconocimiento oficial.
5.2.2 DISTINCIONES ACADEMICAS Y COLEGIADAS DE RELEVANCIA.		20				
5.2.2.1 A NIVEL LOCAL.	POR DISTINCION	3				Diploma, reconocimiento o constancia oficial.
5.2.2.2 A NIVEL ESTATAL.	POR DISTINCION	5				Diploma, reconocimiento o constancia oficial.
5.2.2.3 A NIVEL NACIONAL.	POR DISTINCION	10				Diploma, reconocimiento o constancia oficial.
5.2.2.4 A NIVEL INTERNACIONAL.	POR DISTINCION	20				Diploma, reconocimiento o constancia oficial.

NOTA: ES IMPORTANTE QUE POR CADA FACTOR REALIZADO ANTES DE REGISTRARLO EN LA FICHA , HAYA CUMPLIDO CON LO ESTABLECIDO EN LOS LINEAMIENTOS DE EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTIMULO AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE.

FECHA DE ELABORACIÓN: _____

DE CONFORMIDAD
DOCENTE

REVISÓ
COORDINADOR ACADEMICO

Vo. Bo.
DIRECTOR

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

(NOMBRE, FIRMA Y SELLO)