

FICHA DE EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA
Organismo Público Descentralizado

RESUMEN DE LA FICHA DE EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE 2013-2014

EXCLUSIVO PARA SER LLENADO POR LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN DE DIRECCIÓN GENERAL

PUNTUACIÓN GENERAL

1.- DOCENCIA

- 1.1 Práctica de la enseñanza _____
 - 1.2 Apoyo a la docencia _____
 - 1.3 Programas Académicos _____
 - 1.4 Asesoría para titulación _____
- SUBTOTAL _____

2.- INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN EDUCATIVA.

- 2.1 Proyectos de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación Educativa _____
 - 2.2 Obra editorial _____
 - 2.3 Desarrollo Curricular _____
- SUBTOTAL _____

3.- DESARROLLO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES.

- 3.1 Comisiones Académicas _____
 - 3.2 Proyectos de Vinculación _____
 - 3.3 Consolidación de Infraestructura _____
 - 3.4 Capacitación y Servicio Externo _____
- SUBTOTAL _____

4.- DEDICACIÓN A LA DOCENCIA.

- 4.1 Formación Profesional _____
 - 4.2 Actualización Docente y Profesional _____
- SUBTOTAL _____

5.- PERMANENCIA.

- 5.1 Años de Servicios _____
 - 5.2 Participación o Miembro Colegiado y Distinciones _____
- SUBTOTAL _____

TOTAL _____ NIVEL _____

FICHA DE EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA
Organismo Público Descentralizado

FICHA DE EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE 2013-2014

DOCENTE: _____

CENTRO EDUCATIVO: _____

ASIGNATURAS IMPARTIDAS: _____

FACTORES	PUNTUACIÓN POR EVENTO	PUNTUACIÓN MÁXIMA	AUTOEVALUACIÓN	PUNTUACIÓN DE LA DIRECCIÓN DEL PLANTEL O CENTRO	No. DE DOCUMENTOS APORTADOS	DDOCUMENTO COMPROBATORIO
CALIDAD EN EL DESEMPEÑO DE LA DOCENCIA		700				
1. DOCENCIA		390				
1.1 PRACTICA DE LA ENSEÑANZA.		100				
1.1.1 ASIGNATURAS, O SUBMÓDULOS DIFERENTES POR CICLO ESCOLAR.	4 PUNTOS POR ASIGNATURA	20				Constancia expedida por la dirección del plantel o centro.
1.1.2 ALUMNOS ATENDIDOS.		30				Constancia expedida por la dirección del plantel o centro.
1.1.3 HORAS LABORADAS.		50				Constancia expedida por la dirección del plantel o centro.
1.2 APOYO A LA DOCENCIA.		90				
1.2.1 ELABORACIÓN DE MATERIAL, CONCLUIDO Y APROBADO POR LA ACADEMIA, COMO APOYO PARA OPERAR EL MODELO EDUCATIVO DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO, CON EL ENFOQUE CENTRADO EN EL APRENDIZAJE.		40				
1.2.1.1 ELABORACIÓN DE PLANES DE CLASE, SUSTENTADOS EN ESTRATEGIAS CENTRADAS EN EL APRENDIZAJE Y UTILIZANDO LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACION	40 PUNTOS POR PLAN DE CLASE CONCLUIDO AL 100%	40				Constancia expedida por la Dirección Académica o Dirección de Educación a Distancia , la cual debe indicar claramente la asignatura que apoya, en que porcentaje y la calidad del trabajo.
1.2.1.2 ELABORACIÓN DE MANUALES DE PRACTICAS DE TALLER O DE LABORATORIO Y DE APOYO AL PROCESO DE FORMACIÓN QUE FAVOREZCA EL APRENDIZAJE.	20 PUNTOS POR MATERIAL CONCLUIDO AL 100%	20				Constancia expedida por la Dirección Académica o Dirección de Educación a Distancia , la cual debe indicar claramente la asignatura que apoya, en que porcentaje y la calidad del trabajo así como también el contenido debe ser dinámico y el usuario puede tener acceso fácilmente a los recursos.
1.2.1.3 ELABORACIÓN DE SOFTWARE EDUCATIVO INTERACTIVO Y MULTIMEDIA (CON VIDEO, AUDIO, ANIMACIÓN, GALERÍA DE FOTOS, MODELO DE SIMULACIÓN, ETC.) PARA APOYAR LA ASIGNATURA Y/O SUBMÓDULO QUE IMPARTE.	20 PUNTOS POR MATERIAL CONCLUIDO AL 100%	20				Constancia expedida por la Dirección Académica o Dirección de Educación a Distancia , la cual debe indicar claramente la asignatura que apoya, en que porcentaje y la calidad del trabajo así como incluir copia de interactivo, multimedia y manual de usuario.

FICHA DE EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE



FACTORES	PUNTUACIÓN POR EVENTO	PUNTUACIÓN MÁXIMA	AUTOEVALUACIÓN	PUNTUACIÓN DE LA DIRECCIÓN DEL PLANTEL O CENTRO	No. DE DOCUMENTOS APORTADOS	DDOCUMENTO COMPROBATORIO
1.2.2 ASESORÍA ACADÉMICA A ALUMNOS EN LA MODALIDAD ESCOLARIZADA.	1 PUNTO POR ALUMNO ATENDIDO	10				Constancia expedida por la dirección del plantel o centro , en el que se especifique el periodo en que se impartió la asesoría y el número de alumnos asesorados.
1.2.3. TUTORIAS.		10				
1.2.3.1. TUTORIAS A ALUMNOS EN ESQUEMA GRUPAL.	10 PUNTOS POR GRUPO ATENDIDO	10				Constancia expedida por la Dirección del plantel, con Vo. Bo de la Dirección Académica , anexando documentos comprobatorios en el marco del PIT y del PaT (informe final). No aplica a centros EMSaD.
1.2.4. CURSOS DE NIVELACIÓN ACADEMICA.		30				Constancia expedida por la Dirección del plantel anexando documentos comprobatorios. No aplica a centros EMSaD.
1.2.4.1 RECURSAMIENTO	10 PUNTOS POR ASIGNATURA	20				Constancia expedida por la Dirección del plantel, Elaborada una vez que haya sido validada con la planeación didáctica correspondiente y de un portafolio de evidencias del aprendizaje.
1.2.4.2 INDUCCIÓN	10 PUNTOS POR CURSO	10				Constancia expedida por la Dirección del plantel o centro .(anexando documento comprobatorio (informe final con fotografías)
1.3. PROGRAMAS ACADÉMICOS.		170				
1.3.1 ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DE EVENTOS ACADÉMICOS.	5 PUNTOS POR COLABORADOR, 10 POR RESPONSABLE DE UN EVENTO ACADEMICO	20				Constancia expedida por la Dirección del plantel o centro , según catalogo de eventos establecidos, acompañada del informe presentado por el docente, así como el oficio donde se solicita participar en la actividad como responsable o colaborador.
1.3.2 FORMADOR EN CURSOS, TALLERES Y DIPLOMADOS.		50				
1.3.2.1 FORMADOR EN CURSOS Y TALLERES DE ACTUALIZACIÓN Y FORMACIÓN DOCENTE (MÍNIMO 40 HORAS), COMISIONADO POR EL COLEGIO.	20 PUNTOS POR CURSO O TALLER IMPARTIDO	40				Constancia expedida por la Coordinación General de CECyTEs o por la Dirección General del CECyTEO donde especifique el total de horas realizadas para esta actividad.
1.3.2.2. FORMADOR EN DIPLOMADOS DE ACTUALIZACIÓN Y FORMACIÓN DOCENTE (MÍNIMO 120 HORAS)	40 PUNTOS POR DIPLOMADO IMPARTIDO	40				Constancia expedida por la Coordinación General de CECyTEs o por la Dirección General del CECyTEO donde especifique el total de horas realizadas para esta actividad.

FICHA DE EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE



FACTORES	PUNTUACIÓN POR EVENTO	PUNTUACIÓN MÁXIMA	AUTOEVALUACIÓN	PUNTUACIÓN DE LA DIRECCIÓN DEL PLANTEL O CENTRO	No. DE DOCUMENTOS APORTADOS	DDOCUMENTO COMPROBATORIO
1.3.3 OPERACIÓN DEL PLAN DE MEJORA CONTINUA PARA EL INGRESO AL SNB		40				
1.3.3.1. OPERACIÓN DEL PLAN DE MEJORA CONTINUA SEMESTRAL	20 PUNTOS POR PARTICIPAR EN EL PMC DEL CICLO ESCOLAR	20				Constancia expedida por la Dirección del plantel , el programa de mejora continua debe haber sido entregado en tiempo y forma al Dpto. de Planes y programas de la Dirección académica.
1.3.3.2 PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS ACADÉMICOS ESPECÍFICOS	10 PUNTOS POR PROYECTO	20				Constancia expedida por la Dirección Académica o Dirección de Emsad acompañada del programa de actividades y reporte final.
1.3.4 ASESOR DE ALUMNOS EN EVENTOS ACADÉMICOS.		30				
1.3.4.1.LOCAL	10 PUNTOS POR EVENTO EN LA ETAPA LOCAL	10				Constancia expedida por la Dirección del plantel o centro .
1.3.4.2 ESTATAL Ó REGIONAL	15 PUNTOS POR EVENTO EN LA ETAPA ESTATAL O REGIONAL	15				Constancia expedida por la Dirección que le corresponda de acuerdo a la actividad realizada (Académica, de Educación a Distancia, Vinculación)
1.3.4.3 NACIONAL.	20 PUNTOS POR EVENTO EN LA ETAPA NACIONAL	20				Constancia expedida por la institución organizadora.
1.3.4.4 INTERNACIONAL.	30 PUNTOS POR EVENTO EN LA ETAPA INTERNACIONAL	30				Constancia expedida por la institución organizadora del evento
1.3.5. ASISTENCIA A EVENTOS PROFESIONALES Y/O ACADÉMICOS Y CON VALOR CURRICULAR (CONGRESOS, SEMINARIOS, SIMPOSIA, ENTRE OTROS)	10 PUNTOS POR EVENTO ASISTIDO	10				Constancia expedida por la institución con reconocimiento oficial o registro.
1.3.6 IMPARTICIÓN DE CLASE MAGISTRAL EN EL MARCO DE LA MEJORA CONTINUA DEL PLAN CLASE.		15				Constancia expedida por la Dirección Académica .
1.3.7. ESTANCIAS EN EMPRESAS Y CENTROS DE INVESTIGACIÓN RELACIONADOS CON LA ASIGNATURA O SUBMÓDULO PROFESIONAL QUE IMPARTE (MÍNIMO UN MES)	5 PUNTOS POR ESTANCIA DE UN MES, 10 POR DOS MESES	10				Constancia expedida por la Dirección Académica o Dirección de Educación a Distancia del CECyTEO, anexando documentos comprobatorios de l tiempo de la estancia que especifique la satisfacción de su servicio.
1.4 SUPERVISION Y ASESORIA DE TITULACION.		30				
1.4.1. SUPERVISION Y ASESORIA PARA TITULACION.	5 PUNTOS POR EVENTO REALIZADO	15				Constancia expedida por la Dirección Académica del CECyTEO. No aplica a centros EMSaD
1.4.2. JURADO EN EXAMEN PROFESIONAL O INTEGRANTE DE LA COMISIÓN EVALUADORA.	5 PUNTOS COMO PRESIDENTE Y 4 COMO SECRETARIO Y/O VOCAL	15				Constancia expedida por la Dirección Académica del CECyTEO. 5 PUNTOS FUNGIENDO COMO PRESIDENTE Y 4 COMO SECRETARIO POR CADA ACTO PROTOCOLARIO EN EL QUE PARTICIPE No aplica a centros EMSaD

FICHA DE EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE



FACTORES	PUNTUACIÓN POR EVENTO	PUNTUACIÓN MÁXIMA	AUTOEVALUACIÓN	PUNTUACIÓN DE LA DIRECCIÓN DEL PLANTEL O CENTRO	No. DE DOCUMENTOS APORTADOS	DDOCUMENTO COMPROBATORIO
2.- INVESTIGACION, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN EDUCATIVA.		190				
2.1. PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN EDUCATIVA.		100				Constancia expedida por la Dirección que le corresponda, de acuerdo a la actividad realizada y la constancia del organismo o institución en donde se impartió la asesoría.
2.1.1 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DOCUMENTADOS Y CONCLUIDOS EN EL PERIODO A EVALUAR.		35				Constancia expedida por la Dirección que le corresponda, de acuerdo a la actividad realizada especificando el tipo de participación, expedida por la Institución responsable del evento.
2.1.1.1 GENERACIÓN DE CONOCIMIENTOS Y DESARROLLOS TECNOLÓGICOS.	35 PUNTOS POR PROYECTO REALIZADO	35				Constancia expedida por la Dirección Académica o Dirección de Educación a Distancia del CECyTEO, acreditando el proyecto realizado con la aprobación del consejo técnico.
2.1.1.2 INVESTIGACIÓN EDUCATIVA PARA EL MEJORAMIENTO O APOYO DEL PROCESO EDUCATIVO	35 PUNTOS POR INVESTIGACIÓN REALIZADA	35				Constancia expedida por la Dirección Académica o Dirección de Educación a Distancia del CECyTEO, acreditando el proyecto realizado con la aprobación del consejo técnico.
2.1.1.3 PRACTICAS INNOVADORAS.	20 PUNTOS POR PRACTICA REALIZADA Y EJECUTADA	20				Constancia de aprobación de la Dirección Académica o Dirección de Educación a Distancia del CECyTEO, señalando la calidad del trabajo y con la aprobación de la comisión.
2.1.2 ASESOR EN PROYECTOS DE CREATIVIDAD O DE EMPRENDEDORES.		30				Constancia de aprobación de la Dirección Académica o en su caso de la Dirección de Vinculación del CECyTEO, señalando la calidad del trabajo.
2.1.2.1 ESTATAL O REGIONAL.	20 PUNTOS POR EVENTO ASESORADO EN LA ETAPA ESTATAL/REGIONAL	20				Constancia expedida por la Dirección General.
2.1.2.2 NACIONAL.	30 PUNTOS POR EVENTO ASESORADO EN LA ETAPA NACIONAL	30				Constancia expedida por la institución organizadora del evento.
2.1.3 PRESENTACIÓN DE TRABAJOS EN FOROS, CONGRESOS, SEMINARIOS Y EVENTOS ACADÉMICOS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA Y EDUCATIVOS.	5 PUNTOS POR TRABAJO MOSTRADO EN LA ETAPA LOCAL, 10 EN LA ESTATAL Y 15 NACIONAL	15				Constancia expedida por la institución organizadora del evento, con registro oficial.
2.2 OBRA EDITORIAL		50				

FICHA DE EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE



2.2.1 LIBRO PUBLICADO	50 PUNTOS POR LIBRO PUBLICADO	50				Constancia expedida por la Dirección Académica o Dirección de Educación a Distancia .
-----------------------	-------------------------------	----	--	--	--	--

FACTORES	PUNTUACIÓN POR EVENTO	PUNTUACIÓN MÁXIMA	AUTOEVALUACIÓN	PUNTUACIÓN DE LA DIRECCIÓN DEL PLANTEL O CENTRO	No. DE DOCUMENTOS APORTADOS	DDOCUMENTO COMPROBATORIO
2.3 DESARROLLO CURRICULAR		55				
2.3.1 ELABORACIÓN DE SECUENCIAS DIDÁCTICAS.	7 PUNTOS POR ASIGNATURA O SUBMÓDULO	35				Constancia expedida por la Dirección Académica o Dirección de Educación a Distancia, la cual debe indicar claramente la asignatura o módulo profesional que atendió
2.3.2 ELABORACIÓN DE PLANES DE EVALUACIÓN.	2 PUNTOS POR PLAN DE EVALUACIÓN REALIZADO	10				Constancia expedida por la Dirección Académica en donde se especifica la carrera y módulo atendido.
2.3.3 ELABORACIÓN DE CRITERIOS DE EVALUACIÓN	2 PUNTOS POR CRITERIO DE EVALUACIÓN	10				Constancia expedida por la Dirección Académica en donde se especifica la asignatura atendida.
3.- DESARROLLO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES.		120				
3.1 COMISIONES ACADÉMICAS.		50				
3.1.1 PARTICIPACIONES ACADÉMICAS DE LA INSTITUCIÓN, RELACIONADAS CON LAS ASIGNATURAS Y MÓDULOS QUE IMPARTE EL DOCENTE.						
3.1.1.1 PRACTICAS DE CAMPO.	5 PUNTOS POR PRACTICA REALIZADA	10				Constancia expedida por la Dirección Académica o Dirección de Educación a Distancia .
3.1.1.2 RESPONSABLE DE VISITAS A EMPRESAS Y CENTROS DE INVESTIGACIÓN.	10 PUNTOS POR PROYECTO REALIZADO	20				Constancia expedida por la Dirección Académica o Dirección de Educación a Distancia .
3.1.1.3 COMISIONES ACADÉMICAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL (GRUPOS TÉCNICOS)	20 PUNTOS POR CADA COMISION EN QUE PARTICIPO	20				Constancia expedida por la Dirección General o de la Dirección que solicito su colaboración .
3.1.1.4 COMISIONES ACADÉMICAS DEL PLANTEL.	5 PUNTOS POR CADA COMISION EN QUE PARTICIPO	5				Constancia expedida por la Dirección del plantel o centro según catálogo de eventos académicos establecidos. Indicando la calidad de su participación.
3.1.1.5 RESPONSABLE DE ÁREAS PARA EL CUIDADO Y MANEJO DE PLANTAS Y ANIMALES.	10 PUNTOS POR EL TRABAJO REALIZADO AL 100%	10				Constancia expedida por la Dirección del plantel o centro , acompañado de informe individual con fotografía del trabajo realizado.
3.1.2 PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL	10 PUNTOS POR CUMPLIR AL 100% EN EL PROCESO DE PROMOCION	10				Constancia expedida por la Dirección del plantel o centro. Debiendo entregar el informe de actividades realizadas.

FICHA DE EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE



FACTORES	PUNTUACIÓN POR EVENTO	PUNTUACIÓN MÁXIMA	AUTOEVALUACIÓN	PUNTUACIÓN DE LA DIRECCIÓN DEL PLANTEL O CENTRO	No. DE DOCUMENTOS APORTADOS	DDOCUMENTO COMPROBATORIO
3.2 PROYECTOS DE VINCULACIÓN	20 PUNTOS POR PROYECTO IMPLEMENTADO Y DESARROLLADO	20				Constancia expedida por la Dirección de Vinculación del CECyTEO, señalando la calidad del trabajo
3.3 CONSOLIDACIÓN DE INFRAESTRUCTURA.		30				
3.3.1 TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	15 PUNTOS POR TRABAJO REALIZADO DURANTE UN SEMESTRE	30				Constancia de la Dirección del plantel o centro, avalada por el área correspondiente de la Dirección General (planeación, administración, informática, entre otros) y copia del informe o estudio respectivo
3.3.2 ENSAMBLE, INSTALACIÓN Y MONTAJE DE MAQUINARIA Y EQUIPO.	15 PUNTOS POR TRABAJO REALIZADO DURANTE UN SEMESTRE	30				Constancia de la Dirección del plantel o centro, avalada por el área correspondiente de la Dirección General (planeación, administración, informática, entre otros) y copia del informe o estudio respectivo.
3.4 CAPACITACIÓN Y SERVICIO EXTERNO.		20				
3.4.1 ASESORIA TÉCNICA Y ACADÉMICA A INSTITUCIONES POR CONVENIO.	EL TOTAL DE HORAS ASESORADAS POR 0.25	20				Copia del convenio de colaboración con el Vo.Bo. del Dirección de Vinculación y la constancia del organismo o institución en donde se impartió la asesoría.
3.4.2 CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO POR ACUERDO, DE 40 HORAS (MÍNIMO 10 PARTICIPANTES).	10 PUNTOS POR CURSO REALIZADO	20				Copia del convenio de colaboración con el Vo.Bo. del Dirección de Vinculación y la constancia que especifique el tipo de participación, expedida por la Institución responsable del evento.

FICHA DE EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE



FACTORES	PUNTUACIÓN POR EVENTO	PUNTUACIÓN MÁXIMA	AUTOEVALUACIÓN	PUNTUACIÓN DE LA DIRECCIÓN DEL PLANTEL O CENTRO	No. DE DOCUMENTOS APORTADOS	DDOCUMENTO COMPROBATORIO
4.- DEDICACIÓN A LA DOCENCIA		250				
4.1 FORMACION PROFESIONAL		180				
4.1.1 DOCTORADO CON GRADO	POR TITULO Y CEDULA	160				Grado expedido por institución oficial o con reconocimiento oficial y validado por la SEP (en caso de instituciones extranjeras o particulares).
4.1.2 MAESTRÍA CON GRADO.	POR TÍTULO Y CÉDULA	130				Grado expedido por institución oficial o con reconocimiento oficial y validado por la SEP (en caso de instituciones extranjeras o particulares).
4.1.3 ESPECIALIDAD CON DIPLOMA (DURACIÓN MÍNIMA DE 12 MESES)	POR TÍTULO Y DIPLOMA	110				Título y cedula profesional.
4.1.4 LICENCIATURA CON TÍTULO.	POR TITULO Y CEDULA	80				Título con registro de la Dirección General de Profesiones, en caso de institución extranjera deberá estar avalado por la SEP
4.1.5 TÉCNICO PROFESIONAL CON TÍTULO.	POR TÍTULO Y CÉDULA	40				Título con registro de la Dirección General de Profesiones, en caso de institución extranjera deberá estar avalado por la SEP
4.1.6 OTRA LICENCIATURA.	POR TITULO Y CÉDULA, ES ACUMULABLE AL ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS	20				Título con registro de la Dirección General de Profesiones, en caso de institución extranjera deberá estar avalado por la SEP.
4.1.7 OTRA MAESTRIA.	POR TITULO Y CÉDULA, ES ACUMULABLE AL ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS	30				Grado expedido por institución oficial o con reconocimiento oficial y validado por la SEP (en caso de instituciones extranjeras o particulares).
4.1.8 OTRA ESPECIALIZACIÓN	POR TITULO Y CÉDULA, ES ACUMULABLE AL ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS	15				Título y cédula.

FICHA DE EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE



FACTORES	PUNTUACIÓN POR EVENTO	PUNTUACIÓN MÁXIMA	AUTOEVALUACIÓN	PUNTUACIÓN DE LA DIRECCIÓN DEL PLANTEL O CENTRO	No. DE DOCUMENTOS APORTADOS	DDOCUMENTO COMPROBATORIO
4.2 ACTUALIZACIÓN DOCENTE Y PROFESIONAL		70				
4.2.1 CURSOS O TALLERES DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE CON DURACIÓN MÍNIMA DE 30 HRS.	10 PUNTOS POR CURSO O TALLER	30				Constancia expedida por la institución con reconocimiento oficial o registro.
4.2.2 CURSOS DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL CON DURACIÓN MINIMA DE 30 HRS.	10 PUNTOS POR CURSO O TALLER	30				Constancia expedida por la institución con reconocimiento oficial o registro.
4.2.3 DIPLOMADOS CON CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN (CON DURACIÓN MÍNIMA DE 150 HRS, CONCLUIDO EN EL PERIODO A EVALUAR, EN APOYO AL MODELO EDUCATIVO).	40 PUNTOS POR DIPLOMADO REALIZADO	40				Constancia expedida por la institución con reconocimiento oficial o registro.
4.2.4 CERTIFICACIÓN LABORAL EN LAS DIFERENTES AREAS DE ESPECIALIDAD O DE MÉTODOS DE ENSEÑANZA, DURANTE EL PERIODO A EVALUAR.	10 PUNTO POR CERTIFICACIÓN O NIVELACION Y 5 POR MODULO O PAQUETE ACREDITADO 20 PUNTOS CERTIDEMS	30				Constancia de certificación expedida por el organismo certificador oficial.
4.2.5 CERTIFICACIÓN EN EL IDIOMA INGLÉS.	20 PUNTOS CERTIFICADO EN NIVEL III Y IV	20				Constancia de certificación expedida por el organismo certificador oficial.
5.- PERMANENCIA		50				
5.1 AÑOS DE SERVICIOS.		20				
5.1.1 AÑOS DE SERVICIOS CONTINUOS EN LA FUNCIÓN DOCENTE.	1 PUNTO POR CADA AÑO DE SERVICIO DOCENTE					Constancia de antigüedad y puesto desempeñado, expedido por el Departamento de Recursos Humanos del CECyTEO

FICHA DE EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE



FACTORES	PUNTUACIÓN POR EVENTO	PUNTUACIÓN MÁXIMA	AUTOEVALUACIÓN	PUNTUACIÓN DE LA DIRECCIÓN DEL PLANTEL O CENTRO	No. DE DOCUMENTOS APORTADOS	DDOCUMENTO COMPROBATORIO
5.2 PARTICIPACION O MIEMBRO COLEGIADO Y DISTINCIONES.		30				
5.2.1 MIEMBRO ACTIVO DE ASOCIACIONES ACADÉMICAS	3 PUNTOS POR ASOCIACIÓN ACADEMICA ACTIVA	15				Constancia de la Asociación con reconocimiento oficial.
5.2.2 DISTINCIONES ACADÉMICAS Y COLEGIADAS DE RELEVANCIA.		20				
5.2.2.1 A NIVEL LOCAL.	POR DISTINCIÓN	3				Diploma, reconocimiento o constancia oficial.
5.2.2.2 A NIVEL ESTATAL.	POR DISTINCIÓN	5				Diploma, reconocimiento o constancia oficial.
5.2.2.3 A NIVEL NACIONAL.	POR DISTINCIÓN	10				Diploma, reconocimiento o constancia oficial.
5.2.2.4 A NIVEL INTERNACIONAL.	POR DISTINCIÓN	20				Diploma, reconocimiento o constancia oficial.

NOTA: ES IMPORTANTE QUE POR CADA FACTOR REALIZADO ANTES DE REGISTRARLO EN LA FICHA, HAYA CUMPLIDO CON LO ESTABLECIDO EN LOS LINEAMIENTOS DE EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTÍMULO AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE.

FECHA DE ELABORACIÓN: _____

DE CONFORMIDAD
DOCENTE

REVISÓ
COORDINADOR DE PLANTEL O SUBDIRECTOR DE
EMSAD

Vo. Bo.
DIRECTOR DE PLANTEL O CENTRO EMSAD

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

(NOMBRE, FIRMA Y SELLO)