

**SEP**

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



**Guía Pedagógica para el desarrollo de  
Aprendizajes Esperados**

**TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II**

Segundo Semestre

## Contenido

---

Presentación	3
Antes de comenzar	4
Introducción	5
Bloque I. Desarrollo de la lengua.	6
Bloque II. Textos funcionales.	14
Bloque III. Textos persuasivos.	35
Bloque IV. Ensayo.	52
Bloque V. Textos orales.	67
Bloque VI. Textos recreativos.	75
Créditos	86

## Presentación

---

### Al personal docente:

Con la finalidad de contribuir a la labor educativa realizada al interior de los planteles y considerando las especificaciones de la Nueva Normalidad, la Dirección General del Bachillerato (DGB) a través de la Dirección de Coordinación Académica (DCA) en colaboración con personal docente llevaron a cabo la creación de Guías Pedagógicas para el desarrollo de Aprendizajes Esperados, de las asignaturas del componente de formación básica de 2°, 4° y 6° semestre, con el propósito de contar con un recurso para el estudiantado que no cuenta con acceso a internet, así como, que ante cualquier contingencia se pueda garantizar que este cuente con las competencias necesarias para la continuidad de sus estudios.

Esta acción acontece en el marco de la declaración de la Organización Mundial de la Salud (OMS) del 11 de marzo de 2020, sobre el estatus de pandemia del brote del virus SARS-CoV2 (COVID-19) y de las diversas acciones tomadas por el gobierno de México a través de la Secretaría de Salud, como la “Jornada Nacional de Sana Distancia.

Es por ello, y ante el panorama de incertidumbre para el reinicio de actividades de manera presencial que el presente material busca que los y las jóvenes bachilleres durante condiciones a distancia cuenten con una guía que oriente el desarrollo de aprendizajes y competencias de este nivel educativo.

Bajo este contexto es que emiten las siguientes recomendaciones:

- Salvaguardar la salud física y emocional de la comunidad educativa.
- Promover en el estudiantado las competencias que implica la educación a distancia.
- Fortalecer las habilidades digitales en el profesorado, así como la promoción del uso de recursos tecnológicos para el desarrollo de actividades académicas.
- Flexibilizar el proceso educativo acorde a las demandas y necesidades actuales.
- Generar, adaptar o reforzar los mecanismos de evaluación.

Asimismo, es necesario resaltar que a pesar de que este material está dirigido al estudiantado, el papel que el personal docente tiene en este proceso es fundamental, ya que fungirá como agente activo en el aprendizaje autónomo de las y los jóvenes y será de vital importancia para que se alcancen los propósitos anteriormente referidos.

Cabe aclarar que esta Guía Pedagógica no es de uso obligatorio, sino una sugerencia que busca garantizar el adecuado desarrollo y tránsito del estudiantado de Educación Media Superior; sin embargo, será el personal docente, con su creatividad y experiencia quien en todo momento buscará el abordaje de la totalidad de los programas de estudio vigentes.

Finalmente, la DGB reconoce el esfuerzo, dedicación y vocación del personal participante en la elaboración y revisión de la presente Guía, que es fruto del Trabajo Colegiado, el cual es el eje rector de la vida académica de los planteles de Educación Media Superior.

## Antes de comenzar

---

### Para el estudiantado:

A partir de la pandemia provocada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), nos vimos en la necesidad de dejar de asistir a los planteles y resguardarnos en casa para cuidar nuestra salud y la de las demás personas.

Esta situación ha provocado que todos y todas adoptemos nuevas formas de comunicación e interacción, tanto con familiares, como con docentes y amistades.

Específicamente en el contexto escolar, hay quienes han mantenido comunicación con sus docentes por medio de diferentes plataformas digitales: correo electrónico, *WhatsApp*, *Facebook*, mensajes de texto o llamadas telefónicas. Sin embargo, existen estudiantes que no han podido establecer una comunicación con sus maestras o maestros por alguna de estas vías.

Ante este panorama, la Dirección General del Bachillerato en colaboración con un gran equipo de maestras y maestros, ha diseñado este material que tienes frente a ti; una “*Guía Pedagógica para el desarrollo de Aprendizajes Esperados*”.

Esta Guía es una herramienta que te ayudará a estudiar cada una de las asignaturas que estarás cursando durante este semestre. Se fomentará tu aprendizaje y tránsito por la Educación Media Superior, a través de una serie de actividades y fuentes de consulta, que pueden ser materiales de la biblioteca de tu plantel o de manera electrónica; tomando en cuenta las adecuaciones realizadas por tus profesores/as de acuerdo con las características de la localidad en la que te encuentras.

Por ello, se te sugiere que atiendas a las indicaciones de cada una de las actividades propuestas, con la finalidad de que logres el mayor aprendizaje posible. Ante cualquier duda, podrás acercarte a tu maestra o maestro para que te brinde la orientación necesaria.

Finalmente te damos las siguientes recomendaciones para llevar a cabo el estudio de manera autónoma:

- Dedicar un horario determinado al estudio, considerando el tiempo que dedicarías si acudieras al plantel y las actividades que desempeñas en casa.
- Adecuar un espacio cómodo, procurando que cuentes con suficiente luz natural y tengas los menores distractores posibles.
- Definir una vía de comunicación y un horario con tus maestras o maestros.
- Revisar bien todo el material de la Guía y atender a las indicaciones que tu maestra o maestro te hagan para su estudio.

***¡Mucho éxito!***

## Introducción

---

La presente Guía Pedagógica de la asignatura Taller de Lectura y Redacción II, perteneciente al campo de Comunicación es una herramienta a través de la cual lograrás las cuatro habilidades que conforman la competencia comunicativa humana: *escuchar, hablar, leer y escribir*. Cada una de ellas contribuye al desarrollo de las competencias genéricas y disciplinares básicas para la formación personal, familiar y laboral, a través del uso responsable de las diversas herramientas tecnológicas.

En esta encontrarás:

### **Alguna vez te has preguntado...**

¿Sabes cómo se estructuran las palabras?

¿Cómo sería la comunicación si no conociéramos cómo se estructura una oración?

¿Cómo podrías saber que tu comunicación fue exitosa en las interacciones diarias con los demás?

¿Podrías comprender lo que lees si no existieran reglas para los textos?

### **Contenido**

A lo largo de estos seis bloques, conocerás el origen de las palabras y los distintos significados de estas, podrás ejercitar tus habilidades de lectura, comprensión y escritura a través de los distintos tipos de textos expresando tus ideas desde diferentes perspectivas.

### **Metodología de trabajo**

En esta guía encontrarás dos tipos de **actividades**:

1. De estructuración: Te ayudarán a vincular tus conocimientos previos con los nuevos que vayas adquiriendo
2. De evaluación: Te ayudarán a medir tu aprendizaje y lo que te hace falta por recorrer para llegar al aprendizaje esperado.

La **evaluación** de las actividades de aprendizaje se realizará a través de un portafolio de evidencias.

Las **fechas y forma de entrega de tu portafolio de evidencias** te las indicará tu maestra (o) al inicio del semestre.

## **BLOQUE I. Desarrollo de la lengua.**

---

### **Propósito del Bloque:**

Analiza y evalúa el origen etimológico de las palabras a partir de textos con vocabulario especializado y tecnicismos para establecer las relaciones polisémicas de las palabras.

### **Aprendizajes Esperados:**

- Conoce las partes de una palabra para aplicarlas en el proceso de formación del léxico.
- Asocia las conexiones semánticas de las palabras para su uso cotidiano.
- Clasifica prefijos y sufijos latinos y griegos y los distingue en el uso del lenguaje oral y escrito.

¿Cómo se originó nuestra lengua?

El español es la segunda lengua más hablada en el mundo.

Seguramente como todo proceso, no fue de un día para otro, en la formación del español cabe distinguir tres grandes periodos: el medieval, también denominado del castellano antiguo, fechado entre los siglos X al XV; el español moderno, que evolucionó desde el siglo XVI a finales del XVII, y el contemporáneo, desde la fundación de la Real Academia Española Hasta la actualidad.

En este bloque analizaremos cómo se dio esta evolución y reconoceremos cómo se conforma y cómo es nuestro español hasta nuestros días.

## **Desarrollo y evaluación de las actividades de aprendizaje**

---

### **ACTIVIDAD 1. Las partes de una palabra para aplicarlas en el proceso de formación del léxico.**

**Propósito:** Identificar tus conocimientos previos sobre el proceso de formación de las palabras.

**Instrucciones:** Lee con atención y subraya la respuesta correcta

1. ¿A qué se refiere el léxico de una persona?
  - a) **A Conocer el significado de una palabra**
  - b) **El vocabulario o conjunto de palabras que maneja una lengua.**
  - c) **A la actividad de lectura que realiza.**
  
2. ¿Cuál de las siguientes definiciones pertenece a "Gramática"?
  - a) **Vocabulario o conjunto de palabras de una lengua.**
  - b) **Parte de una palabra que constituye una unidad mínima de significado.**
  - c) **Parte de la lingüística que estudia las partes de la lengua y cómo se combinan.**

3. ¿Qué es una palabra primitiva?
- Son aquellas que no poseen un origen derivado de otra palabra. Estas palabras de por sí son la raíz de otras palabras que se encuentran en uso cotidiano.**
  - Vocablos parecidos que utilizamos en el lenguaje diario.**
  - Son aquellas a las que se les añade un sufijo o prefijo.**
4. Del siguiente listado de palabras cuál es su palabra primitiva: resolana, asoleado, insolación, solar:
- lana**
  - oleada**
  - sol**
5. De la palabra mar, cual corresponde a una palabra derivada de este término.
- océano**
  - sol**
  - mareado**



Imagen 1.

Fuente: <https://www.facebook.com/Larousselatam/photos/a.302174493151348/1253937234641731/?type=3>

**ACTIVIDAD 2:** La morfología de las palabras.

**Propósito:** Conoce el proceso de formación de las palabras para su uso cotidiano.

**Instrucciones:** Lee la siguiente información acerca de la morfología de las palabras y realiza un cuadro sinóptico en tu cuaderno de apuntes.

Consulta el **ANEXO 1** (Rúbrica) para que sepas cuales son los aspectos que deberá tener tu cuadro sinóptico.

### **Estructura y elementos morfológicos de las palabras españolas.**

Entre las características que el español heredó del latín se encuentra la estructura morfológica de las palabras. Tanto el español como el latín son lenguas de flexión, y como tales sus palabras están formadas por raíces y morfemas.

#### **La raíz**

Es el elemento morfológico que sirve de base para la formación de una palabra. Martín Alonso da la siguiente definición: Raíz es el elemento fundamental común a una familia de palabras. En los vocablos casero, caserón, caseta, casar, casadero, etc., observamos un elemento común **-cas-** que envuelve la idea general coincidente en todas las palabras.

El conjunto de palabras que tienen una misma raíz se llama familia de palabras. Por ejemplo: capitán, capataz, capital, capitalizar, descapitalizar...

La raíz tiene una idea vaga que se define mediante los elementos llamados morfemas, llamados así porque se unen a la raíz y le dan forma a la palabra.

#### **Los morfemas**

Los morfemas\*<sup>1</sup> son elementos que se unen a la raíz para darle forma a la palabra y puede ser:

- Prefijos: morfemas que van antes de la raíz, ejemplo: descapitalizar
- Sufijos: morfemas que van, después de la raíz, al final de una palabra, ejemplo: descapitalizar.

#### **División de las palabras según su procedencia**

- **Palabras primitivas:** La palabra que surge directamente de la raíz se llama primitiva y/o latinas, ejemplo: padre.
- **Palabras derivadas.:** Son derivadas las palabras que, mediante sufijos, surgen de una palabra primitiva, ejemplo: padrino, padrastro...

#### **Clasificación de las palabras españolas por sus elementos morfológicos**

Según los elementos morfológicos\*<sup>2</sup> que la integren, una palabra puede ser simple o compuesta.

- **Palabra simple.** Es la palabra que está formada por una sola raíz, independientemente de la cantidad de morfemas que lleve. Ejemplo: mesa, papel, rojo...
- **Compuesta.** Es la palabra que está formada por dos o más raíces, o un elemento griego y un latino como prefijo y una o varias raíces. Ejemplo. mesabanco, matamoscas, telaraña (Gómez, 2018).

---

<sup>1</sup> Podrás consultar el significado de las palabras marcadas con asterisco (\*) al final del bloque.

<sup>2</sup> Podrás consultar el significado de las palabras marcadas con asterisco (\*) al final del bloque.

CATEGORÍA GRAMATICAL	SIGNIFICADO Y FUNCIÓN	EJEMPLOS
<b>DETERMINANTE</b>	Palabras que acompañan al nombre, y lo determinan, concretando o limitando su extensión.	Ricardo compró <b>este</b> libro en <b>la</b> librería Panamericana
<b>SUSTANTIVO</b>	Palabras variables que nombran a las personas, a los animales o las ideas	<b>Ricardo</b> compró un <b>libro</b> en la <b>librería Panamericana</b> .
<b>PRONOMBRE</b>	Palabras variables que sustituyen al sustantivo y realizan las mismas funciones sintácticas que éste.	<b>El</b> compró un libro para <b>nosotros</b> en la librería Panamericana
<b>ADJETIVO</b>	Palabras variables que acompañan al sustantivo expresando circunstancias de origen, procedencia o estado.	Ricardo compró un <b>costoso</b> libro en la <b>famosa</b> librería Panamericana
<b>VERBO</b>	Palabras variables que expresa acciones, estados o procesos, situados en un tiempo determinado. Es capaz, por sí mismo, de construir una oración.	Ricardo <b>compró</b> un libro demasiado costoso en la librería Panamericana
<b>ADVERBIO</b>	Palabras invariables que caracterizan al verbo en modo, tiempo, lugar, cantidad, negación, etc.	Ricardo compró un libro <b>demasiado</b> costoso en la librería Panamericana
<b>PREPOSICIÓN</b>	Palabras invariables que relacionan palabras con su complemento	Ricardo compró un libro <b>de</b> historia <b>en</b> la librería Panamericana <b>para</b> estudiar
<b>CONJUNCIÓN</b>	Palabras invariables que generan nexos de adición o sustitución con otras palabras u oraciones.	Ricardo compró un libro de historia <b>y</b> geografía <b>cuando</b> salió de la universidad
<b>INTERJECCIÓN</b>	Palabras que expresan sentimientos de dolor, alegría de tristeza, etc. No constituyen una parte de la oración, sino que son equivalentes de oraciones que expresan un sentimiento vivo.	<b>¡Hola!</b> <b>¿cómo?</b> <b>¡Qué susto!</b>

Tabla 1. Fuente: <https://www.pinterest.es/depablossanz/lengua-castellana/>

### ACTIVIDAD 3. Forma familias de palabras

**Propósito:** Relaciona la conexión semántica de las palabras.

**Instrucciones:** Escribe palabras derivadas de las palabras primitivas que aparecen en el primer recuadro. Revisa el **ANEXO 2** (Rúbrica) para que sepas cuales son los aspectos que deberá tener tu actividad. Fíjate en el ejemplo.

Palabra simple o primitiva	Palabra derivada	Palabra derivada	Palabra derivada	Palabra derivada
Libro	Librería	Librero	Libreta	Libretita
Jardín				
Leche				

Flor				
Zapato				

Tabla 2. Fuente: Autoría propia

#### ACTIVIDAD 4. Sopa de Letras de Prefijos y Sufijos

**Propósito:** Conoce e identifica el significado de los prefijos y sufijos griegos y latinos

**Instrucciones:** Revisa el **ANEXO 3 y 4** para conocer los prefijos y sufijos de origen griego y de origen latino para identificar su significado, después localiza el significado de cada sufijo o prefijo en la sopa de letras y enciérralas por color según se indica en cada columna de la siguiente tabla.

Revisa el **ANEXO 5** (Rúbrica) para que sepas cuales son los aspectos que deberá tener tu actividad.

PREFIJO GIREGO (AZUL)	SUFIJO GRIEGO (ROJO)	PREFIJO LATINO (VERDE)	SUFIJO LATINO (AMARILLO)
ANTI-	-ALGIA	DES-	-ICO, -ITO, -CITO
EPI-	-ARCA-ARQUIA	DEMO-	-ERO
MEGA-	-GAMIA	EQUI-	-ISTA
META-	-GENO	INTER-	-ESCO

Tabla 3. Fuente: Autoría propia

#### ACTIVIDAD 5: Autoevaluación.

**Propósito:** Analiza tu avance durante el desarrollo del bloque.

**Instrucciones:** Marca con una "X" en el recuadro que consideres que corresponde a tu aprendizaje, recuerda ser lo más honesto posible para que puedas conocer tu avance.

#### MI AUTOEVALUACIÓN

NO.	ASPECTO	MUY BIEN	REGULAR	REQUIERO APOYO
1	Conocí el proceso de formación de las palabras para su uso cotidiano			
2	Relaciono la conexión semántica de las palabras			
3	Conozco e identifico los sufijos y prefijos griegos			
4	Conozco e identifico los sufijos y prefijos latinos			

Tabla 4. Fuente: Autoría propia

## Fuentes de consulta

- Barragán Camarena, Jorge. Etimologías Grecolatinas. México D.F. Grupo Patria Cultural. 2004.
- Gómez Pérez, Alejandro. Taller de lectura y redacción II. México D.F. BookMark. 2018.
- Colegio de Bachilleres del estado de Baja California, *Taller de Lectura y Redacción II*, 2020, Recuperado de: [2do. Semestre - Google Drive](#)
- <https://redaccion460.wordpress.com/2016/06/15/palabras-primitivas-y-derivadas/> (Consultado 23 de noviembre de 2020).
- [Un poco de historia: el origen del idioma español | CIESE-Comillas \(fundacioncomillas.es\)](http://Un%20poco%20de%20historia%3A%20el%20origen%20del%20idioma%20espa%C3%B1ol%20%7C%20CIESE-Comillas%20(fundacioncomillas.es)) (Consultado el 23 de noviembre de 2020).
- <https://tlrbloque1anajas.blogspot.com/2019/02/prefijos-y-sufijos-griegos.html> (Consultado el 30 de noviembre de 2020).
- <https://redaccion460.wordpress.com/2016/06/15/prefijos-y-sufijos-griegos-3/> (Consultado el 30 de noviembre de 2020).
- <https://educativo726979534.wordpress.com/2019/03/07/prefijos-y-sufijos-latinos/> (Consultado el 30 de noviembre de 2020).
- MORFOLOGÍA Bachillerato <https://slideplayer.es/slide/10165989/> (Consultado el 30 de noviembre de 2020).

## Anexos

### ANEXO 1. Rúbrica para Cuadro Sinóptico

CRITERIO	MUY BIEN	PUUEDE MEJORAR	NECESITA AYUDA
<b>JERARQUIZACIÓN</b>	Las ideas han sido ordenadas y jerarquizadas de manera correcta.	La mayoría de las ideas han sido ordenadas y jerarquizadas de manera correcta.	No hay orden ni jerarquización en las ideas.
<b>SÍNTESIS</b>	Se rescatan las ideas principales a partir de los elementos presentados, observando un proceso de análisis de información.	Se rescatan solo algunas ideas principales a partir de los elementos presentados, observando un proceso mínimo de análisis de información.	No se identifican ideas principales a partir de los elementos presentados, por lo que no se observó un proceso de análisis de información.
<b>DIVISIONES POR NIVEL</b>	Todas las divisiones del esquema son correctas para identificar la información sobresaliente.	Todas las divisiones del esquema son correctas para identificar la información sobresaliente.	Todas las divisiones del esquema son correctas para identificar la información sobresaliente.
<b>PRESENTACIÓN DEL CUADRO SINÓPTICO</b>	La presentación del trabajo fue hecha en tiempo y forma, además de ser entregado de forma limpia.	La presentación del trabajo no fue hecha en tiempo y forma, pero fue entregada de forma limpia.	La presentación del trabajo no fue hecha en tiempo y forma, además de no ser entregado de forma limpia.

**ANEXO 2.** Escala estimativa para la Formación de palabras.

NO.	CRITERIO	EXCELENTE	BIEN	DEFICIENTE
1	En la tabla se derivan de forma correcta las palabras sugeridas.			
2	Se presenta el cuadro completo y de forma correcta			
3	En la actividad se muestra que el alumno comprendió el tema.			
4	La actividad se entrega con limpieza y en la fecha establecida.			

**ANEXO 3.** Prefijos y Sufijos Griegos

R S I N P L E J F E G W C Y X R	OPUESTO
K Q S U J O I Q Z I R H K T M X	SOBRE
Q R A V X T X I Q Q H M P Q U L	MUYGRANDE
W I K P G N U N O T S E U P O Q	JUNTOA
P D R X G E X D N Q R P N X T U	DOLOR
R B E I Q I S Z Z Y T D V L M E	PODER
E Q D Q M M E D N A R G Y U M E	CASAMIENTO
F Y O O K A Z Q J U R O L O D N	QUEENGENDRA
D R P T B S V R F K R A C F A G	
M Y U N X A D S S O B R E L N E	
N E Z C V C U H K N Z C K D H N	
U P T B V Y J U N T O A F B H D	
L B E J O E Q I X H Q J J S T R	
V S Z B T F X H O P Y G C T B A	
E H R B B S B A G X T A T E U D	

Fuente: <https://trbloque1anajas.blogspot.com/2019/02/prefijos-y-sufijos-griegos.html>

**ANEXO 4.** Prefijos y Sufijos Latinos

H Z B P X X F V Q A F Q K R S	PRIVACION
F C I Y X H F R Z O P X E P K	PUEBLO
L O C U P A C I O N T K O R I	IGUAL
A D F N C S N D P T C U P Z S	ENTRE
U I V N P L O K R P T T H J V	DIMINUTIVO
G M F Y K E I P O T F J P H H	PROPIODE
I I P H W L C J P F T V H P I	OCUPACION
Y N E M A E A L I D E M I L L	
J U B W R N V P O V Q J Z P A	
D T V W J T I Z D P D H P T D	
Y I D V L R R U E N M J C I E	
L V S R M E P O L B E U P X V	
T O O H U Z Z I G Z T N F L Z	
P U D W U J G Y W F B D I Z D	
C S D O Y Q A O F M H X L H I	

Fuente: <https://redaccion460.wordpress.com/2016/06/15/prefijos-y-sufijos-griegos-3/>

**ANEXO 5.** Escala estimativa para la sopa de letras de prefijos y sufijos griegos y latinos

No.	Criterio	Excelente	Bien	Deficiente
1	En la sopa de letras se localizaron todas las palabras solicitadas.			
2	Se identificaron con el color correcto de acuerdo con prefijos o sufijos griegos o latinos.			
3	En la actividad se muestra que el alumno comprendió el tema.			
4	La actividad se entrega con limpieza y en la fecha establecida.			

**Para saber más**

**Imagen 2. Fuente:** <https://holajalisco.com/10-curiosidades-que-no-sabias/>

- Las palabras de nuestra lengua proceden en aproximadamente 75% de la lengua latina.
- El campo de la terminología científica tiene un alto porcentaje de palabras de origen griego.
- Es incorrecta la palabra “gasolinería” para referirnos al lugar donde se vende gasolina; lo correcto es “gasolinera”.

**Glosario**

- **Morfema:** Unidad más pequeña de la lengua que tiene significado léxico o gramatical y no puede dividirse en unidades significativas menores. Ejemplo: gato: gat (lexema) + o (morfema con significado de género masculino)
- **Morfología:** Parte de la lingüística que estudia las reglas que rigen la flexión, la composición y la derivación de las palabras.

**Fuente:** <https://www.rae.es/>

## BLOQUE II. Textos funcionales

### Propósito del bloque:

Elabora textos funcionales conforme a sus conocimientos, ideas y experiencias respetando las normas de la redacción para aplicarlos en el ámbito personal, escolar y laboral.

### Aprendizajes Esperados:

- Utiliza la función referencial y apelativa en la redacción de los textos funcionales.
- Elabora textos funcionales de acuerdo con sus características y valora su importancia en el ámbito escolar y laboral.
- Evalúa la importancia de los textos funcionales en el ámbito escolar y laboral.

Como ya mencionamos en el Bloque I, el hombre siempre ha tenido la necesidad de comunicarse con sus semejantes, la lengua funciona como un código del que tomamos signos lingüísticos para combinarlos ordenadamente de acuerdo con ciertas reglas. Estos pueden ser orales o escritos, los primeros nos permiten hablar y los segundos escribir.

Cualquier “mensaje tiene una intención comunicativa, es decir, se elabora con un propósito determinado y cumple una función dentro de un contexto específico”. (Beristaín. 2006).

Los textos funcionales como su nombre lo indica, son utilizados con una función específica, estos nos permiten establecer comunicación en distintos ámbitos de la vida cotidiana, nos indican una serie de pasos, instrucciones o acciones para realizar una o más tareas, actividades o acciones. Son ejemplos de textos funcionales: un instructivo, una receta de cocina, manuales de ciencia y tecnología.

El propósito de los textos funcionales es iniciar el proceso comunicativo para lograr la solución de un problema, los textos funcionales son de gran importancia en la vida cotidiana, pues facilitan la realización de actividades que de otra manera resultarían muy complicadas.

Dentro de los textos funcionales se encuentran los siguientes tipos:



Imagen 1. Fuente: Autoría propia.

## Desarrollo y evaluación de las actividades de aprendizaje

---

### ACTIVIDAD 1. Identifica los textos funcionales

**Propósito:** Identifica algunas de las características de los textos funcionales.

**Instrucciones:** Lee el siguiente texto y contesta las preguntas en tu cuaderno.

Neiva, 8 de diciembre de 2010

**Señor  
Carlos Salvatierra Montaña  
Gerente de Relaciones Industriales  
Industriales COLTEJER  
Ciudad**

Le comunico que durante el periodo del 1 al 13 de diciembre próximo se deberá revisar el listado de matrícula de ellos trabajadores del puesto de control de ventas de los productos COLTEJER con los integrantes del directivo superior de COLTEJER, onde se deberá tener contemplado las estrategias de incremento de sueldo y prestaciones, previa consulta con el suscrito.

Atentamente

El **Gerente** de Planta del Sur de COLTEJER  
**Ing. Jairzhinio Bautista Sánchez**

**Imagen 2. Fuente:** <https://es.slideshare.net/Jairzhinio07/ejemplo-de-memorando>

- 1.- ¿A pesar de ser corto el mensaje, es claro?
- 2.- ¿Qué finalidad tiene el memorando?
- 3.- ¿El texto cumple con la misión de ser funcional?

En algunos casos los textos funcionales pueden contener elementos gráficos para dar mejor entendimiento de lo que se puede explicar.

Los textos funcionales pueden tener distintas funciones:

- **Explicar:** Un texto funcional puede simplemente explicar algo, dar el paso a paso para resolver un problema o alcanzar un objetivo específico, por ejemplo: instrucciones para resolver armar un juguete, un manual de como redactar un texto, etc.
- **Referir:** Los textos funcionales también pueden referir; principalmente cuando se trata de narrar o dar a conocer un acontecimiento específico, con datos precisos y verificables, por ejemplo: el lanzamiento de una nueva vacuna, índice de pobreza mundial. etc.

- Persuadir: Su función es transmitir un mensaje al receptor que lo convenza de qué es lo correcto y generar una reacción. Por ejemplo: volantes promocionales, carteles publicitarios, etc.
- Solicitar: Otra de las funciones del texto funcionales es hacer solicitudes específicas por parte del escritor, por ejemplo: cartas de renuncia, circular de condominio, etc.

## ACTIVIDAD 2. Elaborando textos funcionales

**Propósito:** Elaborar textos funcionales, tomando en cuenta ciertas características para determinar la utilidad de estos.

**Instrucciones:** A partir de la siguiente imagen, realiza un instructivo en tu cuaderno, que ayude a dominar de forma básica cada uno de los elementos que componen el reloj, tomando en cuenta que el texto será el único elemento que el comprador tendrá como elemento de guía.

Revisa el **ANEXO 1** (Rúbrica) con los aspectos básicos que debe tener la descripción de tu instructivo.



Imagen 3. Fuente: <http://online.fliphtml5.com/virr/dyju/#p=2>

Algunos factores importantes de los textos funcionales son:

- La intención comunicativa: La intención más relevante es la informativa, ya que pretende ofrecer datos, información, características, propiedades sobre un tema o hecho específico.
- La situación comunicativa: Es la circunstancia por la que surge y en la que se lleva a cabo el proceso de comunicación.

En las características de los textos funcionales podemos mencionar:

- Las externas, que son las que podemos percibir a simple vista y nos ayudan a reconocer de qué se trata el texto funcional.
- Las internas, que son las que identificamos como resultado de la lectura y conocimiento del contenido del texto.

Existe una gran variedad de tipo de textos funcionales, como:

- Publicitarios

- Periodísticos
- Literarios
- Científicos y técnicos
- Históricos
- De entretenimiento
- Informativos

Sin embargo, la clasificación que estaremos abarcando en este bloque será, la de:

- Textos personales: Basados en la propia persona, de experiencias cotidianas, planes a futuro, entre otros, por ejemplo: agendas, currículum vitae, diarios.
- Textos escolares: Elaborados para captar información para la enseñanza como: narrativas, esquemas, diagramas, mapas mentales, mapas conceptuales, cuadros sinópticos.
- Textos laborales: Diseñados para dar información referente al trabajo, por ejemplo: memorándum, cartas de petición.

**TEXTOS PERSONALES:** son aquellos elaborados con la intención de cumplir con un objetivo personal, indicando a alguien un comportamiento o acción esperada.

#### Características del **Currículum Vitae**

El currículum vitae, registra en forma clara y concisa información y datos personales, nivel de estudios académicos, experiencia laboral y otro tipo de actividades.

- Debe tener una extensión de dos hojas como máximo.
- Evitar el papel de colores o recursos decorativos.
- Debe ser claro, sencillo, breve y honesto.
- No debes adjuntar documentos acreditativos, diplomas, etc., a menos que sean solicitados.
- Debes cuidar la redacción y la ortografía. Trata de usar sinónimos para evitar repeticiones.
- Redacta de forma inversa cronológicamente (comienza por lo más reciente) la experiencia y formación que consideres adecuadas.
- No escribas el título Currículo Vitae.
- No existe un formato estandarizado para el CV, sin embargo, éstos son algunos elementos que comúnmente se incluyen:
  - Nombre, dirección y teléfono.
  - Datos personales: lugar y fecha de nacimiento (no edad).
  - Idiomas que dominas.
  - Datos de formación: estudios formales (NO incluyas primaria ni secundaria, ni preparatoria, a menos que aporte algo único a tu CV) y cursos relevantes (idiomas, actualización, congresos).
  - Experiencia laboral (si la tienes). Incluye fecha inicial y final del trabajo, puesto que desempeñaste y nombre de la empresa.
  - Referencias (de preferencia académicas).

Para practicar cómo podrías redactar tu currículum vitae, ve al **ANEXO 2**, en donde encontrarás un formato que podrás llenar.

O sigue el siguiente link para descargar plantillas de currículum vitae <https://www.primerempleo.com/cv-curriculum-vitae/plantilla-curriculum-vitae-cv.asp>

**TEXTOS ESCOLARES:** Son documentos o textos que registran información para dar a conocer lo aprendido, por lo tanto, su intención es didáctica.

**Cuadro sinóptico:** es una forma de resumir y organizar ideas en temas, subtemas y conceptos. Esta herramienta nos sirve para identificar la información más importante de un texto y así comprenderlo mejor. La forma en que podemos organizar la información en un cuadro sinóptico es la siguiente:

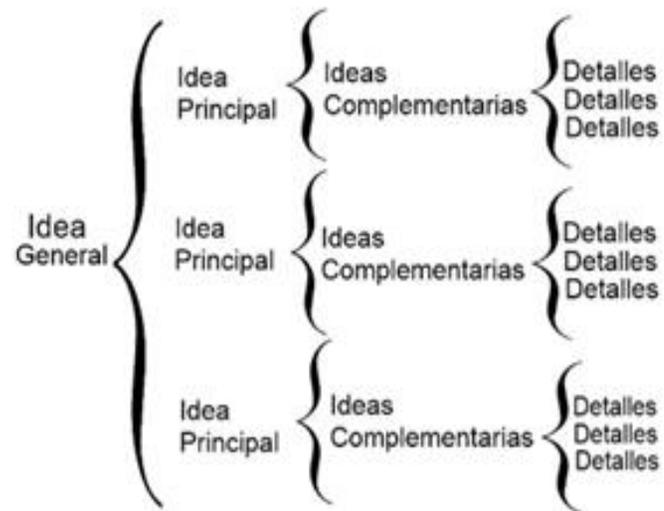


Imagen 4. Fuente: <http://www.ejemplo.de/cuadro-sinoptico/>

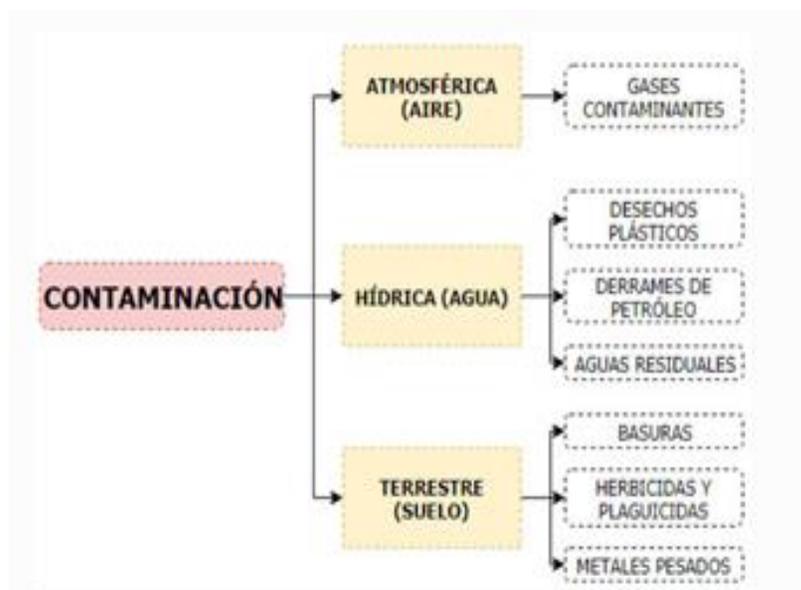


Imagen 5. Fuente: <https://cuadrosinoptico.com.mx/cuadro-sinoptico-de-la-contaminacion/>

Para complementar la información puedes ver el siguiente video acerca de cómo organizar la información para realizar un cuadro sinóptico. <https://www.youtube.com/watch?v=rweCqjCfch8>

Mapa conceptual: El mapa conceptual es un diagrama que ayuda a entender un tema en específico al visualizar las relaciones entre las ideas y conceptos. La forma de organización de la información en un mapa conceptual es la siguiente:

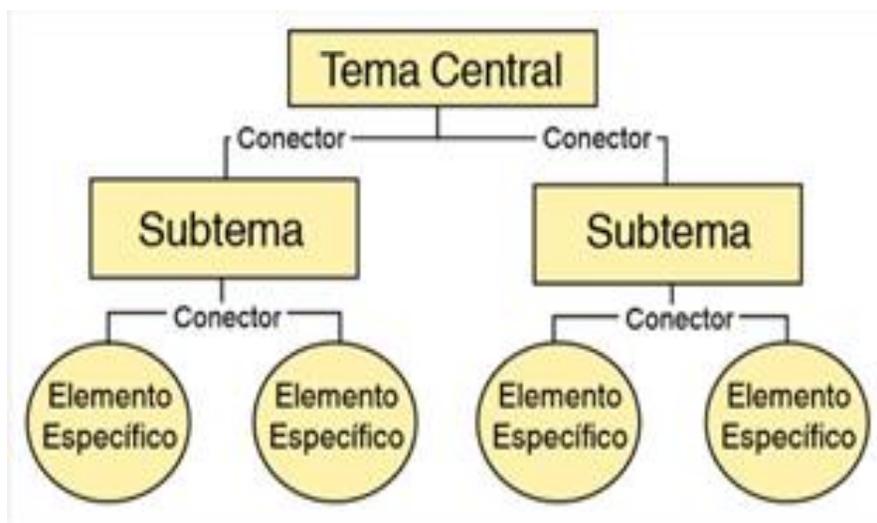


Imagen 6. Fuente: <https://www.pinterest.com.mx/pin/596234438138303231/>

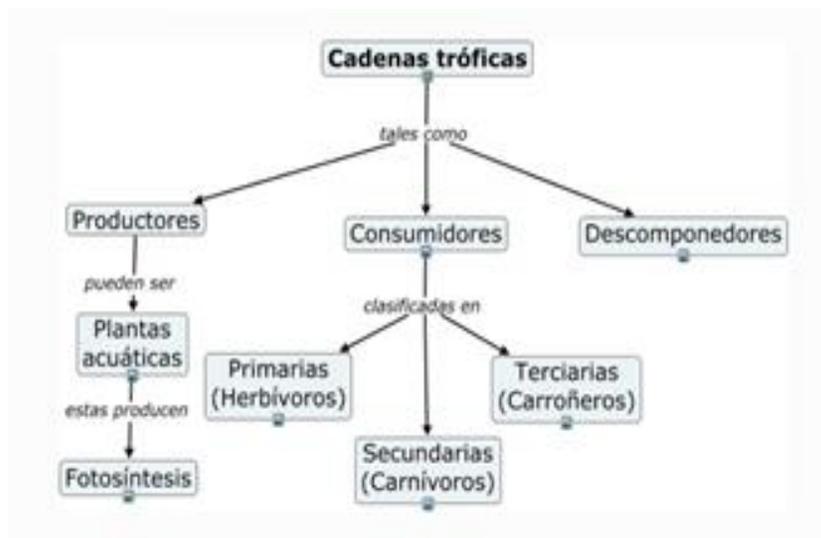


Imagen 7. Fuente: <https://concepto.de/mapa-conceptual/>

Mapa mental: Un mapa mental es una herramienta que nos ayuda a representar palabras, ideas, tareas, lecturas, u otros conceptos ligados a través una palabra clave o una idea central, son un método eficaz para extraer o memorizar información. La organización de la información para un mapa mental es la siguiente:

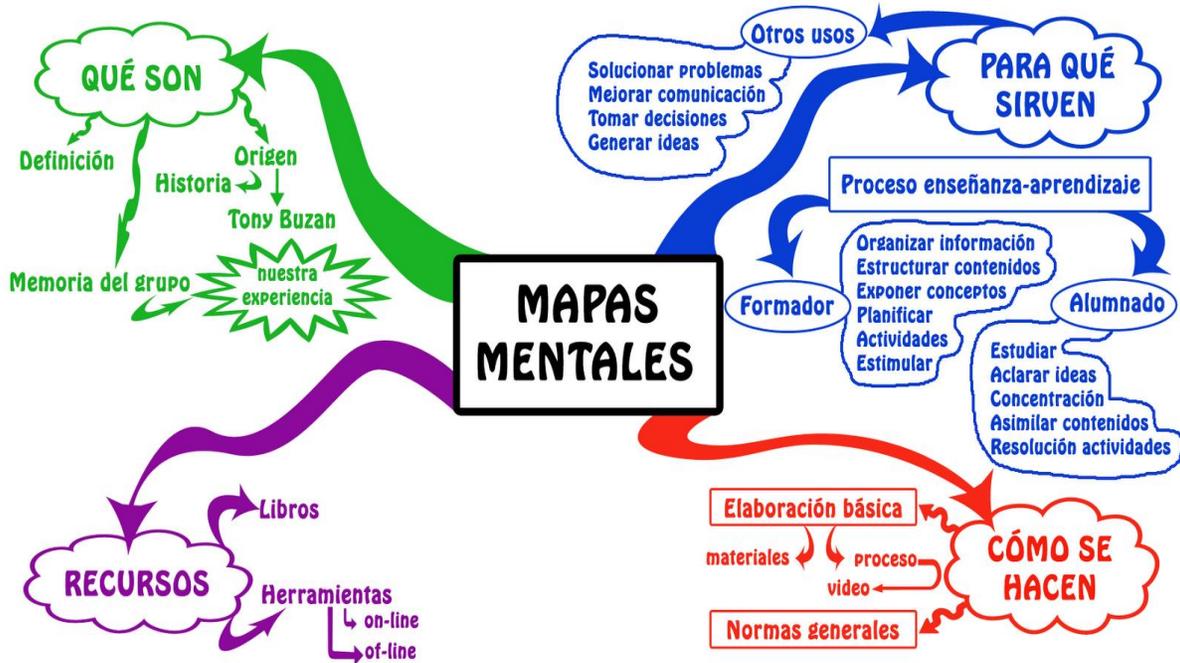


Imagen 8. Fuente: <https://cuadrocomparativo.org/mapas-mentales-para-ninos/>

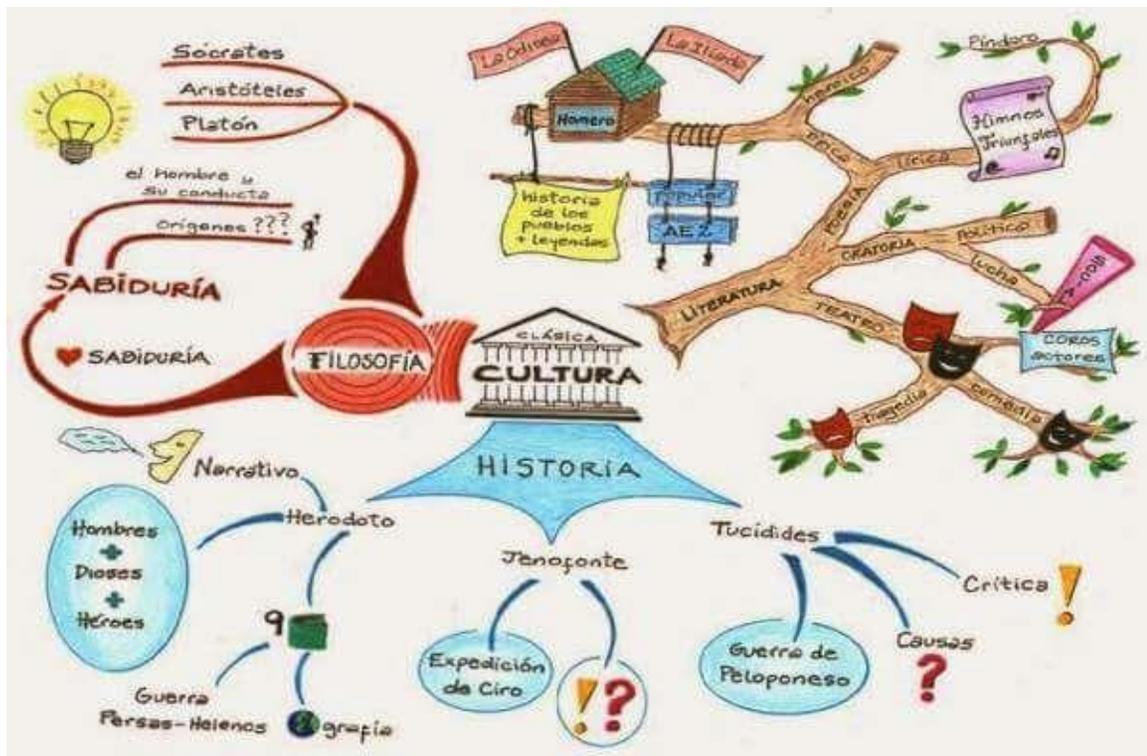


Imagen 9. Fuente: <https://www.pinterest.com.mx/pin/671388256919725654/>

### ACTIVIDAD 3: Aplico los textos funcionales escolares

**Propósito:** Identificar ideas principales que ayuden a sintetizar información, para la elaboración de los textos escolares.

**Instrucciones:** Lee el siguiente texto sobre “Tendencias tecnológicas para el 2021”, selecciona la información más relevante y elige uno de los siguientes tipos de textos para realizarlo en tu cuaderno.

Revisa el **ANEXO 3** (Rúbrica) en donde encontrarás las características que cada uno de los textos debe tener.

- Cuadro sinóptico
- Mapa conceptual
- Mapa mental

#### Tendencias tecnológicas para el 2021

##### 1. Asistentes digitales con voz

La sensación de querer estar acompañados se verá como una consecuencia de los lapsos de tiempo que muchas personas tuvieron que pasar solos desde sus casas por el confinamiento, y traerá consigo la tendencia de los asistentes digitales. Aparecerán en todas partes.

Si los fabricantes logran desarrollar interfaces de usuario de voz con capacidades avanzadas de reconocimiento y transferencia de emociones, las empresas podrán utilizarlas para aumentar la satisfacción del cliente. Al mismo tiempo, los sistemas neuronales de reproducción del habla y del texto, no permitirán determinar si quien nos está hablando es una persona o un programa entrenado para imitar las emociones humanas. Asimismo, los asistentes de voz se volverán más emocionales y aprenderán, por ejemplo, identificar la decepción en las respuestas de los usuarios tratando de establecer empatía en la interacción del usuario con el sistema de inteligencia artificial.

##### 2. Inteligencia Artificial (AI)

La inteligencia artificial se aplicará a una amplia gama de información, incluyendo vídeo, imágenes, voz, actividad de tráfico de red y datos de sensores. Se estima que al menos 25.000 millones de cosas estarán conectadas para el 2021. Se espera para el próximo año que las tecnologías de IA crezcan exponencialmente y se incluyan en casi todos los productos y servicios tecnológicos. La inteligencia artificial está impulsada por la llegada de Siri, Google Assistant y Alexa.<sup>3</sup>

**TEXTOS LABORALES Y SOCIALES:** Utilizados en contextos empresariales, comerciales institucionales u otros órganos administrativos. Se utilizan principalmente para informar, iniciar o realizar, trámites, recordatorios, peticiones, etc. Todo aquello de manera formal y determinada, según el documento de que se trate.

---

<sup>3</sup> Paula Ramírez, 2020, *12 Tendencias Tecnológicas y Empresariales para el 2021*. 30 de noviembre de 2020, de Trycore Sitio web: <https://trycore.co/tendencias-tecnologicas/12-tendencias-tecnologicas-y-empresariales-para-el-2021/>

**Carta de petición:** Es un escrito que se usa para solicitar algo, una copia de un documento, una cita o entrevista, entrega o pedido de mercancía, etc. Una carta de petición es un documento formal, por lo que el lenguaje tiene que ser formal y se debe tener cuidado con las palabras que se utilizan.

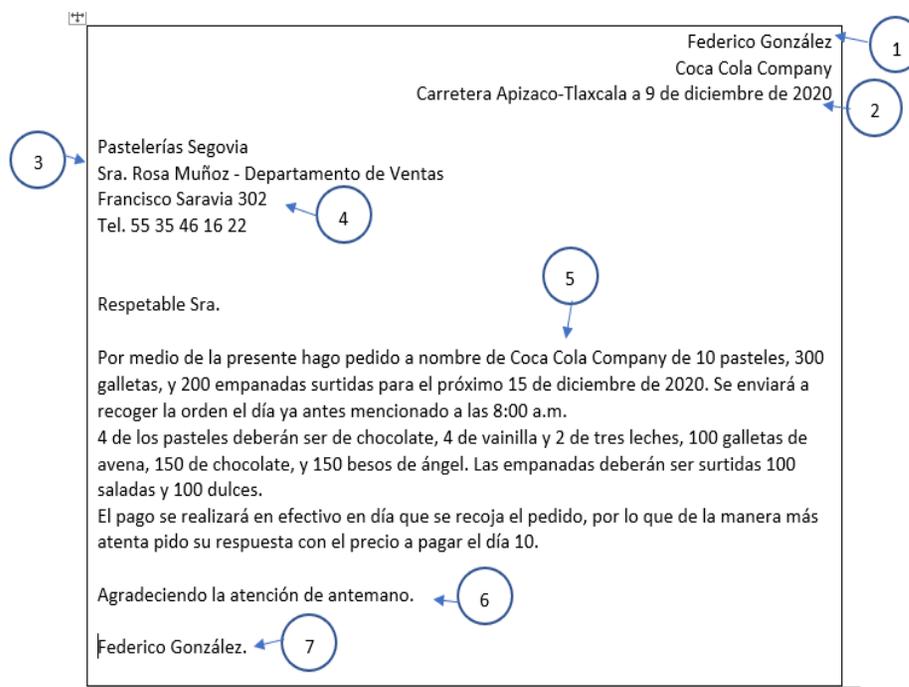
Elementos de una carta de petición:

1. Membrete.
2. Fecha.
3. Destinatario.
4. Vocativo.
5. Texto.
6. Despedida.
7. Firma

Tips para realizar una carta de petición

Al realizar una carta petición se debe tener un lenguaje formal y de una manera agradable, para que el que la lea no lo tome a una orden. Dentro del primer párrafo es recomendable poner claramente la petición que se realiza y ya después lo secundario.

Ejemplo de carta de petición



**Imagen 10. Fuente: Autoría propia.**

**Oficio:** Documento que sirve para comunicar desde una orden hasta un agradecimiento. Pero es usada para la comunicación entre instituciones, colegios, organizaciones, embajadas, etc.

El oficio es uno de los documentos que en más elementos se divide, las cuales son:

1. Membrete. Nombre de la institución remitente.
2. Lugar y fecha: se escribe en la parte superior derecha del papel.
3. Numeración o N° de oficio: Aquí va el número de orden del oficio, seguido del año de expedición y las siglas de la institución. La clave: combinación de números y letras que identifica a la oficina que formula el documento.
4. Destinatario: contiene el tratamiento, nombre completo, cargo y lugar.
5. Asunto: síntesis de lo que se va a tratar.
6. Referencia: se escribe la identificación, el número y fecha del documento a que se hace referencia o que hay que consultar.
7. Cuerpo: es el contenido o desarrollo del oficio en el que se expone la materia o motivo que da lugar el documento. Se inicia exponiendo directamente el tema o se numeran los párrafos cuando fuere necesario.

"Año de la Consolidación Económica y Social del Perú"

  
Congreso de la República

Lima, Julio 08 de 2010

**OFICIO N° 426-2010-JCEN/CR**

Señor:  
**LUIS FELIPE VALLEJO LEIGH**  
Gerente General de CORPAC S.A.  
Presente.-

Recibido: 13/07/10  
Hora: 3:50 PM  
V. G. P. S.

**Referencia: Oficio N° 325-2010-JCEN/CR**

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a efectos de saludarlo cordialmente; y, conforme a lo señalado en el artículo 87° del Reglamento del Congreso de la República, **REITERAR** la solicitud de información cursada mediante el documento de la referencia, al haber transcurrido más de dos meses sin respuesta alguna, referida a la situación laboral no resuelta del personal que labora en el área de Servicio de Salvamento y Extinción de Incendios (RESCATE SEI) quienes en vez de formar parte del personal permanente (en planillas) de CORPAC S.A., en atención a la naturaleza de su labor, son contratados por empresas de intermediación, generándose incertidumbre en sus derechos laborales y vulneración a las normas de contratación por terceros; en tal sentido, solicito responder en el más breve plazo.

Sin otro en particular, aprovecho la oportunidad para reiterarle los sentimientos de mi consideración y estima personal.

Atentamente,

  
**JUAN CARLOS EGUREN NEUENSCHWANDER**  
Congresista de la República  
Representante por Arequipa

Adjunto:  
- Copia cargo Oficio N° 325-2010-JCEN/CR  
JCEN/kn

Despacho del Congresista JUAN CARLOS EGUREN NEUENSCHWANDER  
Av. Abancay N° 251, Edificio COMPLEJO LEGISLATIVO Of. 510-Lima 1  
Teléfono: 311-7578-Teléfono: 311-7579; Central: 311-7777, Anexo: 5501 - 5511  
e-mail: jceguren@congreso.gob.pe

Imagen 11. Fuente: <https://brainly.lat/tarea/29888200>

**Carta poder:** La carta poder es un documento en el que cualquier persona que puede ser llamada "poderdante o representado", concede a otra persona llamada "apoderado o representante", un poder o facultad para realizar actos que se establezcan en esta carta, es decir, consiste en dar

autorización a una persona de tu entera confianza para que realice algún trámite en tu nombre y representación.

Por ejemplo, para que recoja un documento a nombre tuyo, si te encuentras en otra ciudad o porque estás enfermo. En esta carta se especifica las facultades que le estás otorgando o cediendo a otra persona y el tiempo que creas necesario para realizar dicho trámite.

Recuerda que solamente una persona mayor de edad puede otorgar o recibir una carta poder.

La carta poder cuenta con los siguientes datos:

1. Nombre de quien recibirá la carta (persona, institución o empresa).
2. Poderdante o representado, quien es la persona que otorga (nombre y firma).
3. Debe contener la palabra "otorgo" que representa la cesión de poder.
4. Nombre completo de quien acepta el poder.
5. Mensaje (justifica el tipo y por qué de la carta poder).
6. Fecha de inicio y de finalización del poder otorgado.
7. Nombres y firma de los testigos (puede ser uno pero se acostumbra dos o más).

Ejemplo de carta poder

Carta Poder		3 de agosto del 2013
Sr. <u>Dirección General de Registro Vehicular</u>		
PRESENTE <u>otorgo</u> al Sr. <u>Pedro Ferrís Delgado</u>		
Por la presente <u>otorgo</u> a <u>mi</u> nombre y representación		
<u>Trámite el cambio de placas del vehículo</u>		
<u>Volkswagen modelo 1998 con número de serie</u>		
<u>454547845 de mi propiedad</u>		
y así mismo para que conteste las demandas y recomendaciones que se entablan en mi contra, o ponga excepciones dilatorias y perentorias, rinda toda clase de pruebas, reconozca firmas y documentos, redarguya de falsos a los que se presenten por la contraria, presente testigos, vea protestar a los de la contraria y los represente y tache, articule y absuelva posiciones, recuse Jueces superiores o inferiores, oiga asuntos interlocutorios y definitivos, consienta de los favorables y pida revocación por contrario imperio, apele, interponga el recurso de amparo y se desista de los que interponga, pida aclaración de las sentencias, ejecute, embargue y me represente en los embargos que contra mí se decreten, pida el remate de los bienes embargados, nombre peritos y acuse a los de la contraria, asista a almonedas, transe este juicio, perciba valores y otorgue recibos y cartas de pago, someta al presente juicio a la decisión de los Jueces, árbitros y arbitradores, gestione el otorgamiento de garantías, y en fin, para que promueva todos los recursos que favorezcan mis derechos, así como para que sustituya este poder ratificando desde hoy todo lo que haga sobre este particular.		
ACEPTO EL PODER	OTORGANTE	
<u>Pedro Ferrís</u>	<u>Ramón Ramírez</u>	
TESTIGO	TESTIGO	
<u>Juan Camarena</u>	<u>Mar Durán</u>	

Imagen 12. Fuente: <https://www.ejemplode.com/11-escritos/460-ejemplo-de-carta-poder.html>

Solicitud de empleo: La solicitud de empleo como su nombre lo indica, es un documento para solicitar trabajo; este expone datos personales, académicos y profesionales de quien solicita el empleo con la finalidad de mostrar que estás capacitado para desarrollar determinada actividad laboral.

Actualmente existe un formato preestablecido de fácil adquisición en las papelerías. Su estructura es la siguiente:

1. Datos personales.
2. Datos familiares.
3. Datos de estudios realizados.

En este formato es muy importante que te tomes el tiempo necesario para llenarlo cuidadosamente, ya que será la primera impresión que el empleador tenga de ti. Algunas recomendaciones para llenar una solicitud de empleo:

1. Redacta tu solicitud con letra legible, evita manchas, errores de ortografía y cuida la presentación.
2. Mantén organizados y actualizados los documentos que demuestran tu experiencia y estudios.
3. Antes de llenar la solicitud, léela con atención, luego escribe en los espacios en blanco los datos que te solicitan.
4. Escribe el nombre del puesto específico que solicitas, evita decir que deseas cualquier empleo.
5. Incluye un domicilio fijo y un número telefónico en el que puedas ser localizado y recibir información.
6. No dejes preguntas sin contestar.
7. En todo caso escribe no aplica cuando así corresponda.
8. En el apartado de salario deseado, indaga previamente el salario promedio para el puesto al que aspiras y escribe una cifra cercana.
9. Sé honesto al responder cada pregunta.
10. Evita hablar mal de tu trabajo anterior.
11. En el apartado de capacidades o habilidades, detalla las relacionadas con el puesto y algunas otras, aunque no se vinculen directamente con el empleo que solicitas.
12. Prepara una descripción sobre ti, porque la mayoría de las solicitudes te pedirán esta información.
13. Cuando incluyas referencias, asegúrate de haber avisado a las personas que te recomiendan.
14. Revisa tu solicitud antes de entregarla. Fírmala y entrégala en el lugar correcto.

Ejemplo de solicitud de empleo.

<b>Solicitud de Empleo</b>		Fecha 22 MARZO 2014	
Puesto que solicita <b>RESPONSABLE ADMINISTRATIVO</b>		Sueldo Mensual deseado	
NOTA: Toda información aquí proporcionada será tratada confidencialmente		Sueldo Mensual Aprobado	
		Fecha de Contratación	
<b>Datos Personales</b>			
Apellido Paterno <b>Ovando</b>	Apellido Materno <b>Molina</b>	Nombres <b>Victor Hugo</b>	Edad <b>32</b> Años
Domicilio <b>Calle Encino # 9</b>	Colonia <b>Juan N Alvarez</b>	Código Postal <b>39030</b>	Teléfono <b>044 74 71 07 01 87</b>
Ciudad, Estado <b>Chilpancingo, Guerrero</b>	Lugar de Nacimiento <b>Chilpancingo de los Bravo, Guerrero</b>	Fecha de Nacimiento <b>21 MAYO 1981</b>	Nacionalidad <b>Mexicano</b>
Vive con: <input checked="" type="checkbox"/> Solo <input type="checkbox"/> Su familia <input type="checkbox"/> Padres <input type="checkbox"/> Solo		Estado Civil <input checked="" type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Otro	Sexo <input checked="" type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino
Personas que dependen de usted: <input type="checkbox"/> Hijos <input type="checkbox"/> Cónyuge <input checked="" type="checkbox"/> Padres <input type="checkbox"/> Otros		Pese a 64 KGS	
<b>Documentación</b>			
Clave Única de Registro de Población <b>01AMV8110521HGRIVLIC031</b>		AFORE	
Reg. Fed. De Contribuyentes <b>0AMV810521G84</b>	Número de Seguridad Social	Cartilla de Servicio Militar No. <b>C-5608122</b>	Pasaporte No.
Tiene licencia de manejo <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí	Clase y Número de Licencia <b>CHOFER OC- 00009431</b>	Siente enfermos que documentos le permitan trabajar en el país	
<b>Estado de Salud y Hábitos Personales</b>			
¿Como considera su estado de salud actual? <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo		¿Padece alguna enfermedad crónica? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí (Especificar)	
¿Practica Algún Deporte? <b>ATLETISMO</b>		¿Pertenece a algún Club Social o Deportivo? <b>NO</b>	
¿Cuál es su meta en la vida? <b>Desarrollarme en forma profesional y cumplir mis metas personales con el máximo esfuerzo para lograr el éxito.</b>		¿Cuál es su pasatiempo favorito? <b>INTERNET, CELULARES</b>	
<b>Datos Familiares</b>			
Nombre	Vive	Fin	Domicilio
Padre <b>Ovando Leyva Reguilo</b>	<input checked="" type="checkbox"/>		<b>Encino # 9, Col. Juan N Alvarez</b>
Madre <b>Molina Sanchez Cecilia</b>	<input checked="" type="checkbox"/>		<b>Encino # 9, Col. Juan N Alvarez</b>
Ocupación			
			<b>Ingeniero Agronomo</b>
Nombre y edades de los hijos			
<b>Educación</b>			
Nombre	Duración	Especialidad	
De	A	Años	
Título Recibido			
Primaria <b>Primer Congreso de Anahuac</b>	<b>Chilpancingo Guerrero</b>	<b>1987</b>	<b>1993 6</b> Certificado
Secundaria o Preparatoria <b>Dr. Raymundo Abarca Alarcon</b>	<b>Chilpancingo Guerrero</b>	<b>1993</b>	<b>1996 3</b> Certificado
Preparatoria o Vocacional <b>Preparatoria Aaron M. Flores</b>	<b>Chilpancingo Guerrero</b>	<b>1996</b>	<b>1999 3</b> Certificado
Profesional <b>Unidad Académica de Ingeniería</b>	<b>Chilpancingo Guerrero</b>	<b>2000</b>	<b>2005 5</b> Título y cédula
Maestría <b>Colegio Mayor de San Carlos</b>	<b>Chilpancingo Guerrero</b>	<b>2009</b>	<b>2011 2</b> Título y cédula
Estudios que está efectuando en la actualidad:			
Escuela	Horario	Curso o Carrera	
Grado			

Imagen 13. Fuente: <https://es.slideshare.net/yuliethfuentes1/solicitud-de-empleo-32717315>

**ACTIVIDAD 4: Redacta una solicitud de empleo.**

**Propósito:** Aprenderás a identificar las características de un texto funcional en una solicitud de empleo.

**Instrucciones:** Copia el formato de la solicitud de empleo en tu cuaderno y llénalo para un puesto de trabajo que te interese y que puedas desempeñar de acuerdo con tus conocimientos y habilidades.

Solicitud de empleo		
Fecha	Puesto solicitado	Salario deseado
Datos personales		
Apellido paterno	Apellido materno	Nombres
Domicilio completo	Teléfono	Edad
Estado civil	No. de credencial de elector	

Escolaridad			
	Nombre de la institución	Certificado	Fecha de egreso
Otros estudios			
Bachillerato			
Secundaria			
Primaria			
Datos familiares			
Nombre del padre			
Nombre de la madre			
Dependientes económicos			
Referencias personales			
Nombre	Ocupación	Teléfono	
Nombre	Ocupación	Teléfono	
Indica brevemente cómo te enteraste de este puesto			
Indica dos ocupaciones o dos trabajos previos			
Nombre de la empresa	Cargo	Antigüedad	

Tabla 1. Fuente: Autoría propia

El Blog es un sitio en la web, que cuenta con una serie de entradas ordenadas de manera cronológica y que abarca una gran variedad de temas.

Ejemplo de Blog



Imagen 14. Fuente: <http://tomoyarevench101212.blogspot.com/>

## ¿Para qué sirve un blog?

Un blog sirve para muchas cosas, pero va a depender de los objetivos que nos marquemos.

Los objetivos que puedes marcarte en tu blog pueden ser diferentes, y varían en función de cuál sea tu meta. Por ello, antes de nada, debes fijarte un objetivo para no irte del rumbo que tienes marcado.

Un blog da muchas oportunidades, y si hay algo que de verdad te apasione, y no sabes cómo lograr darte a conocer en el mundo o sector, es la mejor manera de conseguirlo.

## ¿Qué debe tener un blog?

### 1. Actualizaciones semanales

Lo más importante de un blog, su esencia misma son las actualizaciones periódicas. Pongo un post a la semana como mínimo para que se vea que estamos hablando de un proyecto serio.

### 2. Botones de compartir

Cuando acabas de empezar con un blog tus visitas no vendrán de los buscadores si no de las redes sociales. Es decir, cómo se compartan en sitios como Facebook o Twitter. Eso depende de dos cosas: lo bueno que sean tus contenidos y lo fácil que lo pongas para compartir. En este segundo empeño son fundamentales los botones para compartir en redes sociales, como los que tienes al final de este post (y que puedes usar para ver qué bien funcionan).

### 3. Conexión con redes sociales

Aparte de los botones para compartir en redes sociales, también es muy recomendable que haya conexión entre el blog y las redes sociales del autor del blog (ya sea un autor individual, una empresa o una marca). Basta con que pongas un icono para que la gente pueda seguirte en Facebook o en Twitter con un solo clic.

### 4. Formulario de suscripción

Los visitantes recurrentes son los que darán vida a tu blog, pero no puedes esperar que alguien se meta en tu blog cada dos días a ver si has publicado algo nuevo. La idea es que les avises cada vez que haya novedades, haciendo que se suscriban al blog a través de un formulario de suscripción para que tus nuevas entradas les lleguen al correo.

### 5. Contacto

Cuando seas más popular es posible que la gente quiera contactarte contigo para felicitarte o para ofrecerte cualquier tipo de colaboración, así que es buena idea poner alguna opción de contacto bien visible.

Para que tengas una mejor idea de que es un blog y para qué sirve, te invito a dar clic en el siguiente enlace <https://youtu.be/-SDogWXHkWY>

Revisa el **ANEXO 4**, para que te enteres de algunos de los blogs con temas interesantes que existen actualmente.

### ACTIVIDAD 5. Autoevaluación

**Propósito:** Identificar lo aprendido sobre los textos funcionales escolares, sociales y laborales y personales.

**Instrucciones:** El siguiente cuadro presenta diferentes situaciones comunicativas, analiza e identifica el tipo de texto funcional que se adapta a cada una.

Situación comunicativa	Tipo de texto funcional que se requiere. (escolar, social y laboral, personal)
Antonio necesita realizar un trámite en el banco, pero no puede acudir por estar enfermo.	
Ana Lilia quiere que reparen el alumbrado público en su calle, para esto requiere dirigirse a las autoridades de la zona.	
El director del plantel requiere enviar una solicitud de información de presupuesto a la SEP (Secretaría de Educación Pública), en seguimiento a las acciones de mejora realizadas durante este año.	
Valeria acudirá a pedir empleo como gerente en una empresa farmacéutica	

Tabla 2. Fuente: Autoría propia

### Fuentes de consulta

- Colegio de Bachilleres del estado de Sonora, *Taller de Lectura y Redacción II*, 2018, Recuperado de: <https://www.cobachsonora.edu.mx/files/semestre2-2018/basica/tlr2.pdf>
- Enrique Tejeda Rodríguez, *Taller de Lectura y Redacción II*, 2019, Recuperado de: [https://planetciencia.weebly.com/uploads/8/9/1/1/89119516/libro\\_tlr2\\_segunda\\_edicion.pdf](https://planetciencia.weebly.com/uploads/8/9/1/1/89119516/libro_tlr2_segunda_edicion.pdf)
- Rocío José Aparicio, Javier Durán Áviles, Talía Núñez Sánchez, *Taller de Lectura y Redacción II*, 2019, Recuperado de: [120-C-TLR-II-110511.pdf](https://www.lifeder.com/textos-funcionales/)
- [https://www.lifeder.com/textos-funcionales/](https://www.lucidchart.com/pages/es/que-es-un-mapa-mental) (Consultado el 30 de noviembre de 2020).
- <https://www.lucidchart.com/pages/es/que-es-un-mapa-mental> (Consultado el 30 de noviembre de 2020)
- <https://www.lucidchart.com/pages/es/que-es-un-mapa-conceptual> (Consultado el 30 de noviembre de 2020).
- [https://www.abc.es/tecnologia/top/20140518/abci-blogs-adolescentes-201405142116\\_1.html](https://www.abc.es/tecnologia/top/20140518/abci-blogs-adolescentes-201405142116_1.html) (Consultado el 9 de diciembre de 2020).
- Eury José Villalobos Ferrer. (mayo-agosto 2015). Uso del blog educativo en el proceso de aprendizaje. Redalyc.org, 39, 115-137. Recuperado de: <https://www.redalyc.org/pdf/3761/376143541007.pdf>
- <https://ndbz.zosazhkana.site/179808257.php> (Consultado el 10 de diciembre de 2020)

## Anexos

---

### ANEXO 1

	Nivel 1 Insuficiente	Nivel 2 Suficiente	Nivel 3 Excelente
<b>Rúbrica de evaluación para la redacción de instructivo del reloj</b>	La redacción del instructivo es poco clara y no explica ninguna de las funciones que ayudarán al usuario a entender el funcionamiento del reloj	La redacción del instructivo es clara, pero solo explica algunas de las funciones que ayudarán al usuario a entender el funcionamiento del reloj	La redacción del instructivo es clara y explica todas las funciones que ayudarán al usuario a entender el funcionamiento del reloj

### ANEXO 2

Nombre:  
Teléfono:  
Correo electrónico:

**Experiencia:** (inicia poniendo el último trabajo que tuviste)

Empresa:

Título del puesto:

Empresa:

Título del puesto:

Empresa:

Título del puesto:

**Formación:** (inicia desde tu último grado de estudios)

HABILIDADES		
Habilidad 1:	Habilidad 2	Habilidad 3

## ANEXO 3.

## Rúbrica para evaluar un mapa conceptual.

Aspectos para evaluar	Muy bien	Bien	Regular	Deficiente
<b>Conceptos principales</b>	Incluye todos los conceptos importantes acerca del tema	Incluye la mayoría de los conceptos importantes acerca del tema	Incluye algunos de los conceptos importantes acerca del tema	Los conceptos que se incluyen son poco relevantes o no presentan relación con el tema.
<b>Enlace entre conceptos</b>	Todos los conceptos presentan una conexión adecuada mediante palabras o frases	La mayoría de los conceptos presentan una conexión adecuada mediante palabras o frases	Faltan algunos enlaces entre los conceptos	No utiliza palabras o frases para enlazar los conceptos
<b>Estructura y organización</b>	Tiene una estructura jerárquica completa y equilibrada, con una organización clara y de fácil interpretación	Tiene una estructura jerárquica, la organización es clara	La jerarquización en la estructura es imprecisa, la organización es poco clara	No existe jerarquización en la estructura, el mapa conceptual en general está desorganizado
<b>Presentación y entrega</b>	La entrega fue hecha en tiempo y forma, así como presentada en el formato preestablecido (papel o digital)	La entrega fue hecha en tiempo y forma, aunque no en el formato preestablecido	El formato en el que se presentó fue en el preestablecido, pero la entrega no fue hecha en tiempo y forma	La entrega no fue hecha en tiempo y forma, asimismo el formato en el que se presentó no fue el preestablecido
<b>Ortografía</b>	Sin errores de ortografía	De 1 a 2 errores de ortografía	De 3 a 4 errores de ortografía	5 o más errores de ortografía

## Rúbrica para evaluar cuadro sinóptico

Aspectos para evaluar	Muy bien	Bien	Deficiente
Estructura del cuadro sinóptico	El cuadro sinóptico incluye todos los elementos de su estructura: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título (tema central)</li> <li>• Ideas principales</li> <li>• Ideas secundarias</li> </ul>	El cuadro sinóptico incluye 3 de los 4 elementos de su estructura: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título (tema central)</li> </ul>	El cuadro sinóptico incluye 2 o menos de todos los elementos de su estructura: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título (tema central)</li> <li>• Ideas principales</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Complementos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ideas principales</li> <li>• Ideas secundarias</li> <li>• Complemento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ideas secundarias</li> <li>• Complemento</li> </ul>
Relaciones	Todas las ideas principales, secundarias, así como los complementos tienen una correcta relación entre sí	El 80% de las ideas principales, secundarias, así como los complementos tienen una correcta relación entre sí	Menos del 80% de las ideas principales, secundarias y complementos tienen una correcta relación entre sí
Organización	<p>La organización del cuadro sinóptico incluye en su totalidad con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Títulos y subtítulos</li> <li>• Los contenidos están separados por tablas o llaves.</li> <li>• Los contenidos van de lo general a lo particular</li> <li>• Presenta como resultado final un cuadro sinóptico que es fácil de entender e interpretar</li> </ul>	<p>La organización del cuadro sinóptico carece de alguno de los elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Títulos y subtítulos</li> <li>• Los contenidos están separados por tablas o llaves.</li> <li>• Los contenidos van de lo general a lo particular</li> <li>• Presenta como resultado final un cuadro sinóptico que es fácil de entender e interpretar</li> </ul>	<p>La organización del cuadro sinóptico carece de varios de los elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Títulos y subtítulos</li> <li>• Los contenidos están separados por tablas o llaves.</li> <li>• Los contenidos van de lo general a lo particular</li> <li>• Presenta como resultado final un cuadro sinóptico que no es fácil de entender e interpretar</li> </ul>
Ortografía	No hay faltas de ortografía ni errores gramaticales	Presenta 1 falta de ortografía y /o errores gramaticales	Presenta más de 2 faltas de ortografía y/o errores gramaticales

### Lista de cotejo para evaluar un mapa mental

	SÍ	No	Observaciones
Contempla los aspectos principales del tema			
Se inicia desde el centro de la hoja colocando la idea central que está desarrollada hacia afuera de manera irradiante			
La idea central está representada con una imagen clara, poderosa y sintetiza el tema general del mapa mental			
Las ideas están articuladas y jerarquizadas			
Utiliza ese espacio para acomodar de manera equilibrada las ideas			
Utiliza colores para diferenciar las ideas, sus asociaciones o resaltar algún contenido			
Utiliza flechas, iconos o cualquier elemento visual que permite			

diferenciar o hacer más clara la relación entre las ideas			
El mapa mental es creativo			
El mapa mental es claro y comprensible			
Organiza y representa adecuadamente la información del texto			

#### ANEXO 4.

Los cinco blogs de jóvenes que no te puedes perder.

##### 1. Sonny Dickinson

Si hay alguien que traiga de cabeza a Apple, ese es Sonny Dickson. Este adolescente australiano es el encargado de filtrar en internet las imágenes de los productos que la popular compañía va a sacar en un futuro antes de que sean presentados.

¿Apple anuncia que va a fabricar un nuevo iPhone? Dickson es el primero en dar a conocer cómo será este nuevo modelo para deleite de sus fans.

El joven asegura disponer de sus propias fuentes para dar en primicia todas las novedades de iPhone y, además, recibe un buen sueldo por hacer lo que más le gusta: «fastidiar» las exclusivas de los de Cupertino.

##### 2. La reina del Low Cost

¿Eres una adicta de la moda? ¿Te gusta estar al día de las nuevas tendencias? Sigue desde hoy mismo a «La Reina del Low Cost». Pilar Pascual es periodista y puso en marcha este blog para ayudar a las jóvenes, como ella, a ir a la moda sin gastar demasiado.

Cómo elegir un look de día, un vestido para una boda, las carteras de moda... Todo te lo cuenta esta joven y sin gastar demasiado.

##### 3. Mi país a través de mis ojos

El autor de este blog es un “pequeño pensador”. Así se define Álvaro, un niño de 10 años adicto a la política y a los periódicos que decidió poner en marcha este “Mi país a través de mis ojos” para mostrar al mundo cómo ve su país, “qué es lo que hay mejorar, qué es lo hay que eliminar y qué es lo bueno y lo malo de este gran país llamado España, visto con los ojos de un niño”.

##### 4. Alma´s cupcakes

Es el blog de Alma Obregón, una joven de 29 años que en septiembre de 2010 comenzó a escribir este rincón personal “con el objetivo de lograr un cupcake perfecto mientras terminaba de escribir mi tesis doctoral en Comunicación Audiovisual en Frankfurt am Main”, tal y como ella misma explica.

El destino quiso que esta joven vegana dejase todo por estos dulces a los que se dedica en cuerpo y alma.

## 5. Patry Jordan

Si hay una bloguera que ha logrado hacerse un hueco en las áreas de moda y belleza, esa es Patry Jordan con “Secretos de chicas”. Esta monitora de fitness se formó en peluquería estética y profesional porque desde pequeña le ha apasionado el mundo de la estética. Hoy en día de hoy es una de las blogueras más seguidas en la red.

### Para saber más

---

Para profundizar en tu aprendizaje puedes ver el siguiente video de cómo crear un mapa conceptual. <https://www.youtube.com/watch?v=q4QywyLYWrA&feature=youtu.be>

Y también puedes ver el siguiente video acerca de cómo hacer mapas mentales <https://www.youtube.com/watch?v=gsAmK5fhT9I&feature=youtu.be>



Fuente: <https://holajalisco.com/10-curiosidades-que-no-sabias/>

En diciembre de 1992 el ingeniero británico Neil Papworth, en ese entonces de 22 años escribió “Merry Christmas” (Feliz Navidad) en una computadora y envió el texto a un teléfono celular Orbitel 901. Convirtiéndose así en el primer hombre que enviaba un mensaje de texto en la historia, ¡esto hace más de 20 años!

## **BLOQUE III. Textos persuasivos**

---

### **Propósito del Bloque:**

Produce textos persuasivos atendiendo a sus características para formar una conciencia crítica y una actitud responsable ante el entorno.

### **Aprendizaje Esperado:**

- Crea, analiza y valora textos persuasivos en donde asume una actitud respetuosa ante la diversidad de opiniones.

En este bloque conoceremos lo que se requiere para redactar textos persuasivos, considerando sus características estructurales externas e internas, así como tomar en cuenta la situación e intención comunicativas para adecuar el uso del lenguaje y lograr el propósito que persigue su emisión. En consecuencia, en este bloque leerás textos modelo e identificarás en ellos la función predominante y los rasgos formales, lo cual te facilitará la elaboración de textos persuasivos.

Para ello, es importante tener presente los siguientes conocimientos:

#### **1. Funciones y características de los textos persuasivos.**

#### **2. Clasificación:**

- Anuncio publicitario.
- Artículo de opinión.
- Caricatura política.

#### **3. Ampliación de vocabulario.**

- Tecnicismos.
- Neologismos.
- Arcaísmos.

## **Desarrollo y evaluación de las actividades de aprendizaje**

---

### **Actividad 1: Identificar la intención comunicativa y sus elementos.**

**Propósito:** Identificar en textos modelos la intención comunicativa y elementos del proceso comunicativo, de los textos persuasivos.

**Instrucciones:** Contesta las siguientes preguntas en tu cuaderno

1. Escribe 2 anuncios publicitarios que recuerdes y explica la manera en que estos venden la idea o producto.

2. ¿Una imagen puede ser un texto persuasivo? ¿Por qué?
3. Define el término persuadir

**Instrucciones:** En los siguientes textos, identifica la intención comunicativa y elementos del proceso comunicativo, de cada mensaje apoyándote de las imágenes. Revisa el **ANEXO 1** (Lista de cotejo), para que identifiques cuales son las características que deberá tener tu actividad.

Textos	Imagen	Intención comunicativa	Elementos del proceso comunicativo
1.- Rocío, Ramón no te conviene: es un mujeriego y mentiroso, a su lado vivirás momentos de tristeza e inestabilidad emocional.			
2. Compre su crema "Reduce Grasa", y pierda esos kilos.			
3. ¿Quieres tener un cuerpo de modelo? ¡Ven e inscríbete al curso de aerobics y en dos semanas lucirás espectacular!			

Tabla 1. Fuente: <https://dosis-de-psicologia.blogspot.com/2019/11/aconsejar-alguien-deprimido.html>

### ¿Por qué necesitamos aprender a convencer?

Para muchas personas, hablar de persuasión supone referirse casi a una maldición a realizar algo injusto en contra de otra persona. Muchos lo asimilan a la idea de manipulación cuando, no necesariamente estamos hablando de lo mismo.

Sin embargo, básicamente, **persuadir es sinónimo de convencer**. Hacerlo a través de engaños y mentiras —es decir, manipulando— o de manera honesta y buscando el beneficio mutuo, tiene que ver con la intención que albergue la persona que persuade.

La voluntad de persuadir con tus ideas a otras personas es algo, no sólo permitido, sino necesario en el mundo laboral, personal, escolar, etc. Es más, en el fondo, todo acto de comunicación voluntaria persigue persuadir a otras personas.

Cuando estamos con amigos, en familia o en la escuela y manifestamos nuestras opiniones, queremos que sean tomadas en cuenta; nadie que expresa una opinión lo hace dándole igual si quien te escucha la toma en consideración o no. No, no funciona así. Nos sentimos muy bien cuando nos dan la razón y eso es lo que buscamos cuando nos expresamos ante otros o públicamente.

Persuadir es algo que todos intentamos hacer constantemente, aunque sea de modo inconsciente. La voluntad de persuadir está presente en nuestra vida cotidiana cuando, por ejemplo, nuestros padres quieren que ordenemos nuestra habitación, o cuando queremos convencer a nuestra pareja de ir a un determinado lugar, cuando queremos que nuestros padres nos den permiso de salir con los amigos o cuando pretendemos que las personas de nuestro equipo aumenten su compromiso con nuestras ideas.

Detrás de todas estas acciones está presente la voluntad de persuadir, por lo tanto, estigmatizar a la persuasión es estigmatizar una actividad que realizamos cotidianamente y que es tan natural como respirar o como correr.

## Actividad 2. ¿Por qué necesitamos aprender a convencer?

**Propósito:** Analizar mediante preguntas guías, las características de los textos persuasivos.

### Instrucciones:

- Lee la infografía del **ANEXO 2**
- Revisa el siguiente video para complementar la información en el siguiente link: <https://www.youtube.com/watch?v=d5ybFGMHkSs>
- Apoyándote con la información anterior, observa los anuncios publicitarios y completa el cuadro 1.
- Realiza la actividad en tu cuaderno. Revisa el **ANEXO 3** (Rúbrica) para que identifiques cuáles son las características que deberá tener tu actividad.



Imagen 1. Fuente: <https://www.clasf.pe/servicio-electricista-servicio-de-gasfiteria-electricista-en-lima-3164827/>



Imagen 2. Fuente: <https://www.blogartesvisuales.net/identidad-corporativa/4-rasgos-del-diseno-de-marca-en-los-que-coca-cola-es-experta/>

Preguntas guía	Anuncio 1	Anuncio 2
¿Qué promueve o vende?		
¿Cuáles son las propiedades, cualidades y beneficios del producto o servicio?		
¿Quién emite el mensaje?		
¿A qué sector poblacional se dirige? Considera sexo, edad y ocupación.		
¿Cuál es la ideología, nivel cultural, gustos e intereses del comprador o usuario del servicio?		
¿Cuáles son los argumentos para convencer o persuadir? ¿Qué necesidades satisface el producto?		
El texto icónico ¿Cómo apoya al verbal? ¿Sobresale más el icónico o el verbal?		
¿Cuál es el lema o eslogan?		
¿Qué recursos lingüísticos y marcas tipográficas se emplean?		
¿En qué medida son veraces?		

Tabla 2. Fuente: Autoría propia

Es importante reconocer que el lenguaje que se utiliza en los textos persuasivos, son el denotativo y connotativo, aprendamos de qué se trata:

## LENGUAJE DENOTACIÓN Y CONNOTACIÓN

Cuando entramos en el tema de los significados, pisamos un terreno difícil porque no se trata de algo específico, definido y determinado, sino que es necesario precisar a cada momento -de acuerdo con las personas y a las circunstancias- lo que queremos dar a entender. Las palabras sólo son un signo externo, y su significado depende de las personas que las escuchan. Esto es tan diverso como variado es el tipo de personas que existen. Sin embargo, se puede identificar un significado denotativo y otro connotativo.

**1.- DENOTACIÓN:** El significado denotativo es el que tiene una palabra (signo) cuando identifica una realidad específica. Éste se encuentra comprometido con la realidad física. Así, cuando se usa el término " lápiz " se hace referencia a un objeto específico de la realidad física, con características bien determinadas. Es muy claro el significado denotativo de ciertas palabras, pero no lo es tanto en otras cuya realidad física puede variar por diversas circunstancias.

Por ejemplo, es más claro lo que denota la palabra "silla", que la palabra "agradable". En el primer caso (aunque hay diversos tipos de sillas) se cuenta con la característica esencial de servir para sentarse, mientras que el término "agradable" es distinto para una persona y para otra; "clima agradable" es una expresión que puede hacer pensar en un poco de fresco para alguien, pero que equivale a calor para otro. En resumen, significado denotativo es la relación de la palabra con el objeto.

**2.- CONNOTACIÓN:** El significado connotativo es el que tiene una palabra para la persona que lo expresa o lo escucha; es decir, un significado "personal". Éste resulta de la experiencia de la persona y varía según el individuo que interpreta.

El ejemplo que vimos del término "agradable" tiene un alto valor connotativo, al igual que sucede con palabras como "bueno", "hermoso", "especial", etcétera.

Si alguien dice: "Esa película es muy especial", está usando la palabra "película" de modo claramente connotativo (se refiere exactamente a ésta) pero usa la palabra "especial" de manera connotativa (cada persona puede utilizarla a su modo). Así, el significado connotativo es la relación de la palabra con el objeto y con la persona que interpreta.

### Actividad 3. Analicemos cada uno de los textos persuasivos.

**Propósito:** Analizar e identificar en textos modelos, los elementos del anuncio publicitario, artículo de opinión y caricatura política.

**Instrucciones:** En los siguientes textos, identifica la intención comunicativa de cada mensaje, apoyándote de las imágenes y completar las tablas de análisis en tu cuaderno. Revisa la escala estimativa del **ANEXO 4** (Rúbrica) para verificar tus respuestas.

Revisa el siguiente video sobre textos persuasivos y sus características:  
<https://www.youtube.com/watch?v=d5ybFGMHkSs>

## Anuncio publicitario

ELEMENTOS	ANÁLISIS
Intención comunicativa:	
Lenguaje Denotativo:	
Lenguaje Connotativo:	
Función del lenguaje:	

Tabla 3. Fuente: Autoría propia



Imagen 4. Fuente: <https://pabadp.wordpress.com/2014/11/24/anuncio-oral-b-3d-white-shakira/>

## Caricatura Política

ELEMENTOS	ANÁLISIS
Intención comunicativa:	
Mensaje:	
Función del lenguaje:	

Tabla 4. Fuente: Autoría propia



Imagen 5. Fuente: <https://comohacerunacaricatura.blogspot.com/2017/09/como-hacer-una-caricatura.html>

## ARTÍCULO DE OPINIÓN

### **Violencia contra la mujer**

**Autores corporativos: Comité de América Latina y el Caribe para la Defensa de los Derechos de la Mujer (canal)**

**Autores personales: Arbour, Louise (Autor/a)**

18 de enero de 2010

La violencia contra la mujer es un fenómeno tan extendido que el Secretario General de las Naciones Unidas recientemente no escatimó palabras para definirlo como pandémico y, por ello, uno de los más grandes desafíos de nuestra época. Cada día y en todos los lugares del mundo las vidas y los derechos de millones de mujeres están en peligro debido a abusos relacionados con cuestiones de género. Y, sin embargo, las medidas de prevención y recurso efectivo han tardado en llegar. El 25 de noviembre, un día dedicado a llamar la atención sobre este tipo de violencia, ofrece también una oportunidad para la reflexión sobre esta cuestión y, lo que es más importante, sobre cómo hacer frente de una forma efectiva a esta injusticia global.

Los datos disponibles no sólo justifican, sino que exigen que haya un compromiso para la adopción de medidas concretas. Las mujeres, en sus vidas cotidianas, en el núcleo familiar, como ciudadanas, en su lugar de trabajo o en busca de mejores oportunidades, en la paz y en la guerra, en los campos de refugiados, se enfrentan a una variedad de abusos que se sobreponen quedando a menudo impunes. Un estudio llevado a cabo en 71 países por la Organización Mundial de la Salud reveló que la violencia dentro de la pareja afectó del 23 al 49 por ciento de las mujeres en la mayoría de los lugares contemplados en el estudio. UNICEF informó que, en la actualidad, 130 millones de niñas y mujeres vivas hoy en día han sufrido mutilación genital femenina. Según el Fondo de Población de las Naciones Unidas, 5.000 mujeres mueren cada año como consecuencia de los denominados crímenes de honor cometidos por miembros de sus familias. La violación y otros actos de violencia sexual se han utilizado masivamente como instrumento de guerra en Ruanda, Bosnia, Sierra Leona y otros lugares.

Y ésta es sólo la punta del iceberg. Es difícil la recopilación de información exhaustiva sobre la violencia y los abusos contra la mujer, bien por el estigma al que se asocia y el miedo a las represalias, bien porque este tipo de violencia es ampliamente aceptado como un hecho común y casi inevitable, y por ello no digno ni de consideración ni de solución. Aunque la violación, la mutilación genital, el abuso doméstico y conyugal, y ciertos castigos tradicionales como la lapidación y las quemaduras tienen más posibilidades de alcanzar o de llegar a los titulares del momento y provocar indignación, el infanticidio femenino, la selección prenatal del sexo y la desatención sistemática de las niñas quedan fuera del radar de las autoridades nacionales e internacionales, y alejados del punto de mira de los medios de comunicación y del público. Sin embargo, es obvio que la discriminación y la pobreza exponen a cientos de millones de niñas y mujeres a este tipo de abusos colaterales. La consiguiente negación de derechos básicos como el acceso a los servicios de salud, a la vivienda, a la educación, a la alimentación y al agua, así como a la propiedad, afecta masivamente a las mujeres dejándolas sin los medios y las herramientas necesarias para hacer valer sus derechos en igualdad.

**Louise Arbour.**

*Alta Comisionada de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos.*

**Fuente:** <http://www.gloobal.net/iepala/gloobal/fichas/ficha.php?entidad=Textos&id=10268>

ELEMENTOS	ANÁLISIS
Intención comunicativa:	
Estructura interna:	
Tesis:	
Argumentos:	
Función del lenguaje:	

Tabla 5. Fuente: Autoría propia



Imagen 6. Fuente: <https://mx.depositphotos.com/stock-photos/adolescentes-dibujos-animados.html>

### Ampliación del vocabulario

TECNICISMOS	EJEMPLOS
<p>Un tecnicismo es un término que se emplea en el lenguaje científico y tecnológico. Algunos son de uso generalizado, pero la mayoría son de empleo particular en cada rama de la ciencia, el arte o las profesiones. Para conocer el significado de las palabras técnicas, es necesario consultar los diccionarios especializados de cada rama del saber o bien, estar familiarizado con la jerga (lenguaje) que se utiliza en determinada área del conocimiento.</p> <p>La mayoría de los tecnicismos utilizados en el castellano, tienen en su origen y llevan en su estructura prefijos, sufijos o raíces de origen griego o latino.</p>	<p>Los discursos de los economistas que hablan de superávit, deflación, inflación, etc., como si todos debieran saber de qué se trata. O los médicos que hablan de recetar placebos, realizar angioplastias, etc. a sus pacientes. Cada una de las áreas del conocimiento humano o de la práctica suele contar con un número amplio de términos técnicos que son utilizados en dichas disciplinas.</p>

CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LOS TECNICISMOS	EJEMPLOS
<p>Son exactos y precisos, con lo cual se evita las incorrecciones del lenguaje ordinario.</p> <p>Son universales, ya que se emplean con el mismo significado en todo el mundo, independientemente de la lengua materna de quien los une.</p> <p>Han dado lugar a símbolos científicos de uso universal y permanente, como el que representa al infinito en matemáticas (<math>\infty</math>).</p>	<p><u>Arte.</u> La <b>paleta de color</b> en mis cuadros es cálida.</p> <p><u>Economía.</u> El <b>Producto Interno Bruto</b> del país está a la baja.</p> <p><u>Tecnología.</u> Ese <b>microchip</b> es lo último que hay en el mercado.</p> <p><u>Biología.</u> <b>Célula, cromosoma.</b></p> <p><u>Matemáticas.</u> <b>Binomio, derivada.</b></p> <p><u>Medicina.</u> <b>Anemia, diabetes.</b></p> <p><u>Psicología.</u> <b>Paranoia, esquizofrenia.</b></p> <p><u>Economía.</u> <b>Derivación, devaluación.</b></p> <p><u>Tecnología.</u> <b>USB, Memoria RAM.</b></p>
NEOLOGISMOS	EJEMPLOS
<p>Palabras de nueva creación que sirven para dar nombre a un objeto o a un concepto nuevo. Se crean por derivación, por composición, por préstamo o, simplemente, son inventadas.</p>	<p><b>Chatear</b> (de chat) <b>Ratón</b> (mouse) <b>Clicquear</b> (de click) <b>Servidor</b> (server) <b>Feisbuquear</b> (facebook)</p>
ARCAÍSMOS	EJEMPLOS
<p>Son palabras anticuadas o en desuso. Algunos hablantes y escritores utilizan arcaísmos para dotar a sus personajes de expresión oral y escrita; además de crear un ambiente y hacer referencia a un tiempo histórico.</p>	<p><b>Yantar</b> - comer  <b>Cuasi</b> - por casi  <b>Truje</b> - traje  <b>Agora</b> - ahora  <b>Menear</b> - mover  <b>Fermosa</b> - hermosa  <b>Anteojos</b> - gafas,  <b>Antiparras</b> - lentes  <b>Denantes</b> - tiempo atrás  <b>Chocho</b> - viejo  <b>Plaza</b> - mercado  <b>Enflacar</b> - adelgazar  <b>Haiga</b> – Haya</p>

Tabla 6. Fuente: <https://www.cobachsonora.edu.mx/files/semestre2-2018/basica/tlr2.pdf>

#### Actividad 4: Identificar tecnicismos, neologismos y arcaísmos.

**Propósito:** Reconocer la funcionalidad de tecnicismos, neologismos y arcaísmos; en oraciones propuestas.

**Instrucciones:** Indica si en cada una de las oraciones se utilizan tecnicismos, neologismos o arcaísmos. Transcríbalo en tu cuaderno. Revisa el **ANEXO 5** (Rúbrica) para que conozcas las características que deberá tener tu actividad.

1. María sufre de migraña crónica.
2. El pastor guardó la carne y el pan en la talega.
3. Mi mamá recibió la invitación por fax.
4. La abuela olvidó sus anteojos en la casa de mi tía.
5. Es importante utilizar el mandil para cocinar.
6. Yolanda quiere adelgazar para el día de la boda de su hermana.

7. La esquizofrenia es una enfermedad mental que se caracteriza por la alteración de la percepción.
8. Juan no debe demorarse en la escuela.
9. La aeronave despegó a pesar del mal tiempo.
10. El ciberespacio es el ámbito de información que se encuentra implementado dentro de los ordenadores y de las redes digitales de todo el mundo.

### Actividad 5: Autoevaluación

**Propósito:** Crear un artículo de opinión, tomando en cuenta las características, elementos e intención comunicativa de los textos persuasivos; a partir de temas de su interés.

**Instrucciones:** Redacta un artículo de opinión sobre tu situación académica que vives, las clases a distancia o bien, el confinamiento social en los adolescentes, que contenga las características de fondo y forma. Revisa el **ANEXO 6** (Rúbrica) para que te guíes en la elaboración de tu texto.

#### Características de Fondo

- Presentación
- Organización textual
- Elementos paralingüísticos
- Marcas discursivas
- Adecuación, coherencia y cohesión
- Intención comunicativa

#### Características de Forma

- Extensión mínima 1 cuartilla, máximo 2
- Letra Arial 11, interlineado 1.5, justificado; en caso de hacerlo a mano letra visible y limpio.
- Cuidar ortografía

### Fuentes de consulta

---

- Americanismo.com <https://www.americanismos.com/ejemplos-de-arcaismos>
- Arbour, Louise (18 de Enero de 2010).Violencia contra la mujer.Gloobal (No. 21). Recuperado de <http://www.gloobal.net/iepala/gloobal/fichas/ficha.php?entidad=Textos&id=10268>
- Codina, Tona (2013). Los 10 consejos básicos sobre redacción persuasiva. Barcelona. IEBS. Recuperado de: <https://www.iebschool.com/blog/consejos-redaccion-persuasiva-marketing-digital/>
- Colegio de Bachilleres del estado de Sonora, *Taller de Lectura y Redacción II*, 2018, Recuperado de: <https://www.cobachsonora.edu.mx/files/semestre2-2018/basica/tlr2.pdf>
- <http://www.her.itesm.mx/webtec/her/pl/2003/Recursos/1/S5/PL2003W009.pdf> (consultado el 04 de diciembre de 2020)
- <https://tareaestrellatlr.blogspot.com/2019/05/textos-persuasivos-anuncio-publicitario.html> (consultado el 04 de diciembre de 2020)

## Anexos

### ANEXO 1

INDICADOR	SÍ	NO	TOTAL
Identifica la intención comunicativa de los mensajes.			
Identifica los elementos del proceso comunicativo.			
Se apoya de las imágenes.			

### ANEXO 2

**TIPOLOGÍA TEXTUAL**  
Los textos persuasivos

## TEXTOS PERSUASIVOS

Funciones, características y clasificación de los textos persuasivos.

### CONCEPTO

¿Qué son los textos persuasivos?

Son textos que tratan de convencer o persuadir al lector o al que escucha de hacer o comprar algo por medio de un discurso argumentativo

### FUNCIONES DEL LENGUAJE

**Apelativa:** Ya que nos permite provocar una reacción en el destinatario al cual tratamos de convencer de que nuestras razones tienen fundamentos sólidos.

**Intención comunicativa:** Convencer, incitar, influir

### LAS CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DE LOS TEXTOS PERSUASIVOS:

**Estructura interna de los textos persuasivos:**

- Contenido
- Léxico
- Modo discursivo
- Proceso textual
- Marcas discursivas
- Adaptación, extensión y cohesión

**Estructura externa de los textos persuasivos:**

- Presentación
- Organización textual
- Signos para implícitos

### LOS DIVERSOS TIPOS DE TEXTOS PERSUASIVOS:

**Artículo de opinión:** Es un texto persuasivo que contiene mensajes escritos, sonoros o visuales y se vale de los medios de comunicación para llegar al mayor número de receptores.

**Anuncio publicitario:** Es un texto persuasivo que contiene mensajes escritos, sonoros o visuales y se vale de los medios de comunicación para llegar al mayor número de receptores.

**Caricatura política:** Es un texto persuasivo que contiene mensajes escritos, sonoros o visuales y se vale de los medios de comunicación para llegar al mayor número de receptores.

MTRA. CLAUDIA JULIANA ARGÜELLES SAUCEDO

Fuente: Autoría propia

### Anuncio publicitario

**El anuncio publicitario es un mensaje que se hace con la intención de que las personas puedan conocer un producto, hecho, acontecimiento o algo similar.**

**El tipo de lenguaje que se usa es el Apelativo, ya que quiere convencer o persuadir al público. Las oraciones que utiliza son de modo "imperativo" porque son las que indican riesgo, orden o mando al receptor.**

**La gran función suele ser la fuente de ingresos más importante del medio de comunicación.**

**Los elementos que contiene son:**

- Balazo. Mini encabezado - idea corta
- Fotografía. Elemento que atrae
- Encabezado. Despierta interés
- Cuerpo. Interesante que despierta el interés
  - Logotipo. Marca
- Llamada a la acción. "¡OFERTA!", "¡LLAMA YA!"
  - Eslogan de campaña. Frase ingeniosa
  - Inf. de contacto. Firma del anunciante



Fuente: Autoría propia

### ARTICULO DE OPINIÓN

**También conocido como columna de opinión, es un texto que tiene como fin despertar cierto interés de la opinión pública al tratar temas o problemáticas en primera persona.**

**A las personas que escriben estos tipos de textos se les denomina "columnistas"**

**Los artículos de opinión suelen aparecer en periódicos o en ciertos portales de Internet.**

**Su objetivo principal es influir con su opinión en sus lectores para poder llegar a una reflexión propia en base a lo que se encuentra leyendo.**

**PARTES.**

- **Introducción:** 1er Párrafo. Debe engancharse
- **Tesis:** Idea en la que el lector cree y que inmediatamente es defendida con una serie de argumentos.
- **Argumentos a favor y en contra:** Es decir, los que defenderían la tesis.
- **Conclusión:** Conclusión o la opinión personal, de un resumen de lo expuesto, o de motivar al lector a tomar acción.

**CARACTERÍSTICAS.**

- Corto
- Opinión Particular
- Temas diversos con Título Atractivo
- Subjetividad
- Lenguaje Claro



Fuente: Autoría propia

**CARICATURA POLÍTICA**

Se refiere a dibujos cómicos elaborados con el fin de transmitir comentarios de opinión sobre asuntos o personajes políticos. Usa el humor como forma de expresión, pero se considera una herramienta política de gran seriedad y trascendencia.

En la actualidad esta forma de expresión juega un papel fundamental, especialmente en la construcción del discurso político. Además, se considera una manifestación de la libertad de prensa y de expresión. Este tipo de expresión ocupa un lugar importante en las secciones de opinión de los medios de comunicación impresos y electrónicos.

**CARACTERÍSTICAS.**

- Trama argumentativa
- Recursos lingüísticos y marcas tipográficas
  - Presentación
  - Organización textual
- Elementos paralingüísticos
  - Enunciador
  - Enunciatario
  - Extensión
- Propósito y Objetivo
- Medio de comunicación

**ELEMENTOS.**

- \* Personajes
- \* Gestos y expresiones
- \* Metáfora visual
  - \* Ambiente
  - \* Plano
  - \* Color
- \* Lenguaje Visual
  - \* Mensaje
  - \* Firma



Fuente: Autoría propia

### ANEXO 3

INDICADORES	Lo presenta (2 puntos)	Presenta parcialmente (1 puntos)	No lo presenta (0 puntos)
Identifica si promueve o vende			
Explica las propiedades, cualidades y beneficios del producto o servicio.			
Identifica a qué sector va dirigido, así como el sexo, edad y educación.			
Describe cuál es la ideología, nivel de cultura, gustos e interés del comprador o usuario del servicio.			
Ejemplifica los argumentos que se utilizan para convencer o persuadir, así como las necesidades que satisface el producto.			
Reconoce el apoyo del texto icónico al texto verbal y cuál sobre sale más en el anuncio.			
Identifica el eslogan o lema.			

Identifica los recursos lingüísticos y las marcas tipográficas que emplean los anuncios.			
Reflexiona sobre la veracidad de los textos.			

#### ANEXO 4

Características a evaluar	Bien (3 puntos)	Regular (2 puntos)	Insuficiente (1 puntos)	Total
Reconoce la intención comunicativa del anuncio publicitario.				
Registra todos los elementos denotativos que se encuentran en el anuncio publicitario.				
Reconoce el lenguaje connotativo presente en el anuncio publicitario.				
Menciona las funciones de la lengua presentes en el anuncio publicitario.				
Reconoce la intención comunicativa del artículo de opinión.				
Menciona la estructura interna del artículo de opinión.				
Identifica la tesis del artículo.				
Ejemplifica los argumentos utilizados en el artículo de opinión.				
Menciona las funciones de la lengua presentes en el artículo de opinión.				
Reconoce la intención comunicativa de la caricatura política.				
Describe el mensaje utilizado en la caricatura política.				
Menciona las funciones de la lengua presentes en la caricatura política.				

#### ANEXO 5

INDICADOR	SÍ	NO	TOTAL
Reconoce en las oraciones los neologismos.			
Reconoce los arcaísmos en las oraciones.			
Reconoce en las oraciones los tecnicismos.			

## ANEXO 6 (Rúbrica)

Elementos	EXCELENTE (4)	BUENO (3)	REGULAR (2)	INSUFICIENTE (1)
<b>CONTENIDO</b>				
<b>Intención comunicativa</b>	Refleja la intención comunicativa en todo el desarrollo de su trabajo y además la argumenta.	Refleja la intención comunicativa en el desarrollo de su trabajo.	Sólo en una parte del texto presenta la intención comunicativa.	Falta de intención comunicativa en el texto.
<b>Propiedades del texto</b>	Emplea la coherencia, cohesión y adecuación en su texto para expresar sus ideas.	Presenta sólo coherencia y cohesión en su texto.	Utiliza solo la cohesión y adecuación en su texto.	Su escrito no tiene coherencia ni cohesión.
<b>Elementos paralingüísticos</b>	Utiliza la mayoría de los elementos paralingüísticos en su escrito para manifestar sus ideas.	Aplica de dos a tres elementos paralingüísticos en su texto.	Utiliza sólo esquemas en su escrito.	No utiliza ningún elemento paralingüístico en su texto.
<b>Presentación</b>	Contempla la narración, el diálogo y la argumentación en su escrito para manifestar claramente sus ideas.	Aplica tres prototipos textuales en su trabajo.	Utiliza dos prototipos textuales.	Utiliza sólo la narración como prototipo textual.
<b>Gramática y ortografía</b>	Aplica los signos de puntuación y ortografía correctamente en el desarrollo del tema.	Usa los signos de puntuación y ortografía en el desarrollo del tema.	Presenta errores de puntuación y ortografía en todo el texto.	Omite los signos de puntuación y ortografía en el tema.
<b>Contexto</b>	Razona el contexto de producción y de recepción en el que lo generó y en el que recibe su escrito.	Consideró el contexto en el que lo generó y en el que recibe su escrito.	Contempla sólo el contexto en el que generó su escrito.	Omite el contexto en el que generó su escrito.
<b>HABILIDAD</b>				
<b>Coherencia</b>	Articula de manera clara, coherente y fluida sus ideas en la redacción del escrito.	Estructura de manera clara y coherente sus ideas.	Refleja algunas deficiencias en la redacción de sus ideas.	Demuestra incoherencia en sus ideas.
<b>Organización</b>	Emplea sus ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.	Estructura sus ideas de forma clara en el escrito.	Organiza sus ideas de manera superficial en el texto.	Carece de orden y estructura el escrito.

ACTITUD				
<b>Consistencia lógica</b>	Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida académica dentro del texto.	Comprende el pensamiento lógico de su proceso académico.	Identifica su proceso académico en una parte del texto.	No valora su proceso académico en el desarrollo del texto.
<b>Contextualiza</b>	Argumenta sus ideas con respeto hacia su persona y las que le rodean.	Expresa sus ideas en casi todo el texto con respeto hacia su persona y a los que le rodean.	Presenta sus ideas en el texto con poca tolerancia y respeto hacia sus ideas.	No refleja sus ideas con respecto hacia su persona y a los que les rodean.
<b>Total:</b>				

### Para saber más

---



Fuente: <https://holajalisco.com/10-curiosidades-que-no-sabias/>

El primer anuncio conocido del cual se tiene registro data del año 3000 a.C. Se trata de un cartel encontrado en las ruinas egipcias de la ciudad de Tebas. El anuncio ofrece una recompensa de oro a quien capture y devuelva a su amo a un esclavo fugitivo llamado Shem-Sama.

## **BLOQUE IV. Ensayo**

---

### **Propósito del bloque:**

Redacta diferentes tipos de ensayos de acuerdo con su estructura y características para generar un pensamiento crítico.

### **Aprendizajes Esperados:**

- Redactar un ensayo respetando la estructura y metodología sugerida.
- Valorar la diversidad de ensayos que comparten en las diferentes asignaturas y ámbitos.

## **Desarrollo y evaluación de las actividades de aprendizaje**

---

### **Actividad 1. Conociendo los tipos de ensayo**

**Propósito:** En esta actividad recordarás los tipos de ensayo que has conocido a lo largo de tu camino académico.

**Instrucciones:** Responde en tu cuaderno las siguientes preguntas.

1. Escribe los diferentes tipos de ensayo que recuerdas.
2. Anota en tu cuaderno en qué momento has utilizado el ensayo.
3. Nombra al menos dos títulos que has utilizado en tus redacciones de ensayo.
4. Menciona que temas te gustaría abordar en un ensayo.
5. Redacta las características que recuerdas del ensayo.

Revisa en **ANEXO 1** (Lista de cotejo) para que identifiques cuales son las características que debe tener tu actividad.

### **¿Qué es el ensayo?**

Lee la siguiente información con detenimiento.

La palabra ensayo proviene del latín *exagĭum*.

- En primera instancia este concepto puede ser entendido como la acción de ensayar, es decir realizar pruebas o preparaciones para un espectáculo.
- La segunda definición que puede ser encontrada de la palabra ensayo se relaciona con un género literario\*. <sup>4</sup>Este se reconoce por su carácter reflexivo y crítico, pero sin hacer uso del aparato erudito.

<https://concepto.de/ensayo/#ixzz6lZaNp66H> (consultada el 11 de diciembre de 2020).

---

<sup>4</sup> Podrás consultar el significado de las palabras marcadas con asterisco (\*) al final del bloque

## Tipos de Ensayo

Existen muchos tipos de ensayo y cada uno tiene características diferentes de acuerdo con su enfoque. Un ensayo es un texto argumentativo que tiene como objetivo interpretar, criticar o analizar un tema. Descubre los diferentes tipos de ensayos que existen.

Si tienes que enfrentarte a uno de estos textos, antes de saber cómo hacer un ensayo, es mejor que te enteres de cuántos tipos de ensayo existen y cuál es el que más te conviene.

El ensayo es un tipo de texto que le permite mayor libertad de creación y opinión al escritor, por lo que decir a ciencia cierta cuántos tipos de ensayo existen sería mentir. No obstante, hay una serie de ensayos que son los más comunes, y por eso nos atrevemos a catalogarlos y a brindarte sus características más importantes.

**Descubre a continuación cuáles son los tipos de ensayo que existen y sus características.**

Lee con atención el siguiente cuadro.

CUADRO COMPARATIVO DE LOS TIPOS DE ENSAYO	
El ensayo es un tipo de texto que le permite mayor libertad de creación y opinión al escritor, a partir de una intención comunicativa sobre un tema en específico, no existe un número exacto de cuántos tipos de ensayo existen. No obstante, hay una serie de ensayos que son los más comunes y se pueden catalogar de la siguiente manera.	
TIPOS	CARACTERÍSTICAS
<b>ENSAYO LITERARIO</b>	Este es uno de los tipos de ensayo más común. Cuando hablamos de ensayo literario, nos referimos a un texto argumentativo que por su estilo puede llegar a considerarse como algo artístico.  Los ensayos literarios abordan los temas con mayor subjetividad, pueden partir de una obra literaria y combinarla con la experiencia personal y las opiniones propias. Es denominado a menudo como ensayo poético, debido a las licencias que da el escritor en cuanto al uso de figuras literarias y recursos estilísticos diversos. Como el uso de metáforas y digresión (que es el hecho de apartarse en un relato, discurso o exposición del asunto principal para tratar de algo que surge relacionado con él). Además, carece de estructura rígida.
<b>ENSAYO ARGUMENTATIVO</b>	Lo primero que vamos a decir al respecto, es que, en esencia, todos los ensayos son argumentativos. No obstante, si existe una categoría específica, es por algo. El ensayo argumentativo es un tipo de texto escrito en prosa que busca sustentar una hipótesis a partir de argumentos. En este tipo de ensayo la subjetividad es menor, porque generalmente el ensayista recurre a teorías de otros autores para corroborar sus ideas. Recuerda que la argumentación y la exposición son prototipos textuales, que destacan las características estructurales de los textos que definen y clasifican los mensajes, de los cuales hace uso el ensayista.

<p><b>ENSAYO CIENTÍFICO</b></p>	<p>El ensayo científico tiene un mayor rigor académico que los otros y por eso es el que más fácil se diferencia. El objetivo del ensayo científico es profundizar y generar una síntesis sobre un tema determinado, a partir de argumentos teóricos y pruebas previamente presentadas.</p> <p>Tal vez dirás que este tipo de ensayo es muy parecido al argumentativo, sin embargo, la diferencia radica en que el ensayo argumentativo aborda los temas desde la generalidad y con mayor libertad de interpretación, mientras el ensayo científico tiene mayor profundidad y cada afirmación debe ser sustentada teóricamente.</p>
<p><b>ENSAYO EXPOSITIVO</b></p>	<p>El ensayo expositivo está creado específicamente para abordar aquellos temas que son más difíciles de comprender. El objetivo del ensayista es crear un texto detallado y minucioso que exponga a profundidad todos los detalles relevantes de un tema, con el fin de que el concepto quede claramente explicado.</p> <p>Es por esto, que, a diferencia de otros tipos de ensayo, el expositivo, más que una disertación personal, tiene una finalidad didáctica y está pensado para enseñar a otros.</p>
<p><b>ENSAYO FILOSÓFICO</b></p>	<p>El ensayo filosófico es un texto en prosa que versa sobre temas filosóficos o sobre cualquier concepto que involucre la existencia y la experiencia vital como el amor, la muerte, la vida o la soledad.</p> <p>Los ensayos filosóficos se caracterizan por tener una argumentación lógica que busca el desarrollo de una afirmación a partir de ideas sólidas. Asimismo, permite la subjetividad y opinión del autor para contrastar los datos desde su propia experiencia y se diferencia de los demás porque aborda los temas de un modo más trascendental, encaminándose siempre hacia alguna disciplina filosófica.</p>
<p><b>ENSAYO CRÍTICO</b></p>	<p>El ensayo crítico es comúnmente confundido con el argumentativo, porque en ambos el autor tiene la plena libertad de expresar sus pensamientos. Sin embargo, cabe aclarar que la palabra “crítico” implica rigor y profundidad en los análisis, por ende, solo se puede hacer un ensayo crítico con una buena investigación previa.</p> <p>Para que un conjunto de opiniones pueda considerarse crítica, deben estar sustentadas por pruebas y evidencias que solo se consiguen a partir de un estudio meticuloso de un tema o hecho puntual.</p>
<p><b>ENSAYO SOCIOLÓGICO</b></p>	<p>El ensayo sociológico aborda temas relativos a la sociedad. En ellos se puede profundizar sobre problemáticas y manifestaciones culturales que han influido en el desarrollo de una comunidad. Estos textos tienen licencia de argumentación con ideas propias, pero deben estar sustentadas por pruebas y teorías científicas.</p> <p>Es por esto, que este tipo de ensayo puede considerarse a su vez, un ensayo científico.</p>

<b>ENSAYO HISTÓRICO</b>	<p>Como su nombre lo dice, el ensayo histórico es aquel que versa sobre hechos históricos. En ellos el ensayista puede hablar de la historia con mayor libertad, recurriendo a opiniones propias sobre los temas que se pueden contrastar con los datos históricos proporcionados.</p> <p>Como ves, los tipos de ensayo son muchos y sus diferencias en realidad son sutiles. Podría decirse que las clasificaciones varían de acuerdo con las características culturales de la época. Sin embargo, aunque los límites de este género puedan ser difusos, estos son los tipos de ensayo más representativos y de más difusión en el mundo.</p>
-------------------------	--

Tabla 1. Fuente: <https://prezi.com/p/ahj5oue6z9tu/cuadro-comparativo-de-tipos-de-ensayo/>

## Actividad 2. Analizando los tipos de ensayo

**Propósito:** En esta actividad sintetizaras la información que comprendiste en el cuadro de los tipos de ensayo.

### Instrucciones:

1. Completa con la información que acabas de leer de los tipos de ensayo, el siguiente cuadro comparativo.

Cuadro comparativo de los tipos de ensayo		
Tipos de ensayo	Concepto	Características
Ensayo literario		
Ensayo argumentativo		
Ensayo científico		
Ensayo expositivo		
Ensayo filosófico		
Ensayo crítico		
Ensayo sociológico		
Ensayo histórico		

Tabla 2. Fuente: Autoría propia

Revisa el **ANEXO 2** (Rúbrica) para que identifiques cuales son las características que debe tener tu actividad.

### Actividad 3. Algunos elementos del ensayo

**Propósito:** Identificarás algunas de las ideas que son punto partida para la realización de un ensayo.

**Instrucciones:** Una vez realizada la lectura “Mujeres”, identifica en él las opiniones expresadas por el autor y subráyalas con el color que desees. Posteriormente, transcríbelas en tu cuaderno.

Revisa en **ANEXO 3** (Lista de cotejo) para que identifiques cuales son las características que debe tener tu actividad.

## MUJERES

***“El amor es un episodio en la vida del hombre, pero es toda la existencia de la mujer”***

**Lord Byron**

Una cosa le debe quedar clara a un padre o una madre que por la edad se encuentre enfermo o impedido de valerse por sí mismo. Quien va a velar por ellos en el momento más difícil, sin importar el costo personal o económico, será seguramente una hija y no un hijo.

A lo largo de los últimos años me ha tocado ver el esfuerzo enorme que ha hecho mi madre para apoyar a mi abuela, una mujer extraordinaria a la que, sin embargo, los años la están venciendo lentamente. Ésta es una tarea que mi madre ha asumido sin pensarlo dos veces. El hermano que podría haber compartido el esfuerzo se ha desvinculado<sup>\*5</sup> de manera casi automática. En nuestra sociedad machista el cuidado de los hijos y de los ancianos es algo que se deja siempre a las mujeres.

El ejemplo se repite por doquier. Así como las madres asumen una responsabilidad casi total por los hijos, la cual se ve multiplicada en los innumerables casos en que los padres desaparecen después de la procreación, son las hijas las que se encargan al final del camino de dar a sus padres la protección que la sociedad no les ha podido ofrecer.

Esta dedicación a los hijos y a los padres ancianos tiene un alto costo para las mujeres. Es una de las razones por la que las mujeres reciben en promedio una remuneración\* inferior a la de los hombres. Las mujeres deben interrumpir su carrera profesional o dedicarle menos tiempo para atender las obligaciones familiares. Esto corta el ascenso gradual en percepciones que suelen darse cuando una persona tiene un desempeño prolongado dentro de una empresa o institución. Aun cuando la mujer sólo interrumpa su actividad profesional por la maternidad durante los periodos estrictamente necesarios, su atención estará durante mucho tiempo más dividida que la de un hombre. Cuando a una mujer se le avisa en la oficina que su hijo o padre ha caído enfermo, es difícil que pueda concentrarse en el trabajo durante el resto de la jornada laboral. Un hombre, en cambio, se desconectará fácilmente de esta información y continuará su trabajo dejándole a una mujer la responsabilidad de tomar medidas para resolver el problema.

---

<sup>5</sup> Podrás consultar el significado de las palabras marcadas con asterisco (\*) al final del bloque

Muchas mujeres, que no tienen otra opción más que seguir trabajando a pesar de tener hijos pequeños, dependen enteramente de sus madres para lograrlo. Éstas se hacen cargo de los niños. Nuevamente son las mujeres las que salen al rescate de la familia.

Los empleadores saben muy bien que el sentido de responsabilidad de las mujeres tiene un gran valor laboral. Una mujer será, casi sin duda, más responsable en el cumplimiento de sus tareas que un hombre. Una mujer podrá faltar a una responsabilidad urgente por la enfermedad de sus hijos, pero un hombre lo hará simplemente por displicencia.

Este valor de la responsabilidad femenina, sin embargo, no se premia en el mercado laboral, en parte porque la mujer que trabaja siempre tiene la presión de salir lo antes posible del trabajo para atender a la familia. Y en la compleja vida política de las oficinas muchas veces es más importante permanecer en las instalaciones hasta altas horas de la noche que realizar de manera puntual las tareas pendientes.

La capacidad de las mujeres para interesarse por los demás es, muchas veces, el principio de su rezago laboral. Los estudios académicos y la experiencia de los maestros nos dicen que las niñas les llevan ventaja en el aprendizaje a los niños hasta la adolescencia. En este punto, sin embargo, las niñas empiezan a enamorarse, siempre con mayor intensidad y entrega que los niños, y empiezan a quedarse atrás en el desempeño escolar.

Quizá si las mujeres fuesen más egoístas tendrían un mejor trato en el mercado laboral y en la vida. Después de todo nadie, o casi nadie, les agradecerá los tiempos de desvelo junto a un hijo o un padre enfermos, y casi ningún jefe tomará en cuenta su sentido de la responsabilidad a la hora de ajustar sueldos y ofrecer ascensos.

Pero lo interesante es que para la mayoría de las mujeres no hay opción. Casi ninguna consideraría siquiera la posibilidad de abandonar a su suerte al hijo o al padre enfermo. Esa opción no existe en su ética personal. Los hombres, beneficiarios usualmente de esta entrega, debiéramos darnos mayor cuenta de ella y estar dispuestos a agradecer todos los días de nuestra existencia.

Fuente:

[https://www.reforma.com/aplicacioneslibre/preacceso/articulo/default.aspx?\\_rval=1&urlredirect=https://www.reforma.com/mujeres-mujeres-2020-03-09/op175747?referer=--7d616165662f3a3a6262623b727a7a7279703b767a783a--](https://www.reforma.com/aplicacioneslibre/preacceso/articulo/default.aspx?_rval=1&urlredirect=https://www.reforma.com/mujeres-mujeres-2020-03-09/op175747?referer=--7d616165662f3a3a6262623b727a7a7279703b767a783a--)

## CARACTERÍSTICAS DE UN ENSAYO

### A) Partes

- Portada
- Introducción
- Desarrollo
- Conclusión
- Bibliografía

La estructura típica del ensayo académico consta de una introducción, un desarrollo EXPOSITIVO-ARGUMENTATIVO, conclusiones y referencias bibliográficas. A continuación, explicaremos cada una de estas partes con detalle.

La introducción sirve para presentar el propósito del ensayo, para mostrar los acercamientos, de forma general, que se presentarán en el desarrollo y para dar una breve noción al lector de la organización del texto. La introducción también sirve para presentar la tesis central del ensayo, es decir, la pregunta que se intenta responder. Es necesario limitar el tema y enfocarlo en algún punto de interés para lograr una tesis clara y que llame la atención del lector. De esta manera, podemos afirmar que la introducción consta de dos partes: una breve introducción general al tema y a la organización del ensayo, y la exposición de la tesis central.

En el cuerpo del ensayo se desarrollan los aspectos expuestos en la introducción, comenzando por los aspectos más generales o de contextualización acerca del tema y terminando con los argumentos que sostienen la tesis o texto argumentativo que se expone. La organización de esta parte del ensayo es variada y depende tanto del tema como de las intenciones del autor. Esta sección es la más importante del ensayo no sólo porque expone y argumenta la tesis sino porque demuestra la capacidad de organización, exposición y argumentación del escritor (Gamboa, 4).

Una vez que se tiene la introducción y el cuerpo del ensayo, el autor puede pasar a redactar la conclusión. En la conclusión se recapitulan la tesis y las ideas principales que se expusieron tanto en la introducción como en el cuerpo del ensayo. En esta sección, se comienza haciendo un breve resumen del ensayo y se termina con una frase bien pensada, que cierre la tesis expuesta por el autor. Es en esta parte donde el autor tiene que cerrar el ensayo con una respuesta a la pregunta que se planteó, la cual puede o no coincidir con las ideas, previas a la investigación, del autor. Es decir, la tesis central puede ser cierta o presentarse como falsa, lo importante es cerrar el ensayo. La bibliografía es una de las partes fundamentales del ensayo porque es en ella donde los argumentos, la información y las ideas, se respaldan. Sin una bibliografía correcta, el ensayo puede no sostenerse o bien, declararse plagio. Además, es importante recordar que las citas, ya sean textuales o parafraseadas, se sostienen en esta última parte del ensayo. La bibliografía pueden ser libros, fuentes de internet, DVD 's, revistas, tesis, otros ensayos, en fin, cualquier cosa que brinde información sobre el tema, lo importante es citar según el modelo que se esté utilizando.

#### B) Características del documento

- Letra Calibri o Arial 12, títulos de 14
- Letra en negro
- Interlineado 1.5
- Texto justificado
- Margen izquierdo 3.0; derecho, superior e inferior 2.5
- Citas textuales o parafraseadas, de 1 a 3 máximo (se debe tomar del artículo que viene en la parte superior)
- Extensión: introducción media a una cuartilla, desarrollo dos y conclusión de media a una cuartilla.

Para redactar un buen ensayo debes tomar en cuenta que:

La tesis: el elemento más importante del ensayo. La clave de redactar un buen ensayo argumentativo es formular una tesis sólida (“fuerte”).

La tesis es la opinión del autor, y por eso mismo debe ser debatible. El lector debe poder estar de acuerdo o en desacuerdo con lo que usted piensa. De hecho, su tarea en el ensayo es convencer a ese lector hipotético de que usted tiene la razón.

Una vez que se haya identificado una postura que se pueda sostener con evidencia sacada del texto, el trabajo ya se puede dar por hecho; lo que queda es básicamente trabajo de organización y estilo.

Fases para encontrar y formular una tesis:

- Lee (y relea, y relea...) el texto con cuidado.
- Subraya, toma nota de los elementos que consideres dignos de interés.
- Ve más allá de los hechos (*de lo literal*).
- ¿Qué problema(s) has tenido al intentar darle sentido al texto?
- ¿Por qué ocurre tal cosa, tal personaje actúa de tal manera...?
- ¿Por qué se cuenta el acontecimiento de tal modo?
- Comparado con... ¿en qué se parece, en qué se diferencia?

#### **Actividad 4. Realizo un ensayo**

**Propósito:** Redactaras un ensayo sobre una temática en específico.

**Instrucciones:** Redacta un ensayo sobre la temática que se presentó al principio de la guía “Salud mental de las y los adolescentes ante el COVID-19”.

Toma en cuenta las sugerencias que se han presentado a lo largo de este bloque. Revisa el **ANEXO 4** (Rúbrica) para que identifiques cuales son las características que debe tener tu actividad.

#### **MENSAJE AL ALUMNO:**

**Salud mental de las y los adolescentes ante el COVID-19**  
**Recomendaciones para una nueva normalidad**  
**UNICEF México**  
**UNICEF / Schverdfinger**

Cuida tu salud mental

La adolescencia puede ser una etapa complicada, y la epidemia del coronavirus (COVID-19) la puede hacer todavía más difícil. Los cambios en tu rutina y el encierro te obligan a adaptarte a formas diferentes de emplear tu tiempo.

Las escuelas han cerrado, se han cancelado eventos y hoy tienes que estar en casa para prevenir que te contagies y contagies a otros con este virus. Sabemos que te estás perdiendo momentos importantes y que extrañas ver a tus amigos, ir al cine o practicar tu deporte favorito.

Tenemos un mensaje para los adolescentes que se ven obligados a enfrentarse a este cambio en sus vidas debido al brote de enfermedad, y que se sienten ansiosos, aislados y decepcionados: **NO ESTÁS SOLO, NO ESTÁS SOLA.**

Piensa que estás protegiéndote tú, a tu familia y a la población. Sabemos que no has elegido vivir esta situación y estar encerrado o encerrada en tu casa, pero estás haciendo algo sumamente valioso y responsable.

Aquí te damos algunas recomendaciones que pueden ayudarte a pasar un poco mejor esta temporada:

### **1. Ordena tu entorno y organiza tu día para que no pierdas la noción del tiempo.**

Pon horarios para ver películas, llamar a tus amigos, hacer tus tareas de la escuela, hacer ejercicio y otras actividades que te gusten.

Mantener tu cuarto limpio y ordenado, ver una película, leer un libro, dibujar, hacer videos o hacer ejercicio físico desde casa, son formas de desahogarse, sentirse más tranquilo y de encontrar un equilibrio en tu vida diaria.

### **2. Reconoce tus emociones y no las reprimas.**

Es normal sentir miedo o ansiedad ante esta pandemia. El miedo es una función normal y hasta saludable que nos alerta de los peligros y nos ayuda a tomar decisiones para protegernos, por ejemplo, en este momento te ayuda a tomar la decisión de no reunirte con otras personas, de lavarte las manos y no tocarte la cara. Esto te ayuda no sólo a cuidar de ti mismo, sino de los demás.

También es normal que sientas frustración por no poder salir a la calle o tristeza porque extrañas a tus amigos.

¿Cuál es la mejor forma de hacer frente a esos sentimientos? Sintiéndolos.

Lo único que se puede hacer con un sentimiento doloroso es aceptarlo. Permítete estar triste porque si te permites sentir la tristeza, tus sentimientos fluyen y llegará más rápido el momento en que comiences a sentirte mejor.

Cada persona maneja sus emociones de distinta forma. Algunos jóvenes como tú dedicarán su tiempo a actividades artísticas; otros querrán conversar con sus amigos y amigas y emplear su tristeza como una forma de sentirse conectados cuando no es posible estar juntos en persona, y otros buscarán el modo de ayudar a los demás.

¡Lo importante es que hagas lo que a ti te haga sentir bien!

Si sientes la necesidad, habla con un adulto en quien confíes, no siempre es fácil hablar de las emociones, pero te vas a sentir mejor.

### **3. Céntrate en ti.**

Céntrate en ti mismo/a y busca formas de usar de manera útil y entretenida este tiempo que te llega de improviso, eso te ayudará a proteger tu salud emocional.

Usa tu creatividad escribiendo una historia, tu propio libro o cómic. También puedes grabar tu propio cortometraje o video musical.

O si prefieres, puedes escribir un diario con tus pensamientos, guárdalo y en unos años podrás leerlo y será toda una experiencia recordar lo que viviste.

#### **4. Piensa formas para estar en contacto con tus amigos.**

Los y las amigos son súper importantes para los adolescentes, si quieres pasar tiempo con ellos a la vez que practicas el distanciamiento físico, las redes sociales son un excelente modo de mantenerte en contacto.

Te recomendamos que inventes formas creativas para convivir, por ejemplo, creando una *playlist* que te haga sentir feliz y compártela, pónganse de acuerdo en ver una película y coméntala después por WhatsApp, hagan retos en Tik Tok, etc.

También recuerda no estar pegado todo el día al celular o a las redes sociales. No es saludable y puede hacer que aumente tu ansiedad y sentimiento de aburrimiento.

#### **5. Sigue aprendiendo.**

En una situación como la creada por el COVID-19, es muy útil dividir el problema en dos categorías: aquello que puedes cambiar y aquello que no puedes cambiar. No podemos cambiar la indicación de quedarnos en casa, pero sí puedes encontrar formas para distraerte.

Algunas ideas son leer libros, escuchar audiolibros, visitar un museo en línea, tomar cursos de idiomas en internet.

Te dejamos estas sugerencias:

- La UNAM ofrece cursos gratis para todos <https://www.entrepreneur.com/article/348021>
- En <https://www.domestika.org/es> también encuentras cursos accesibles de lo que quieras.
- ¿Sabías que puedes visitar otros países y museos desde tu celular? Mira este link <https://artsandculture.google.com/project/streetviews>
- ¡Aprende a hacer rap con esta app! <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.smule.autorap>
- Prueba estos juegos mentales <https://psicologiyamente.com/inteligencia/juegos-estrategias-ejercitar-mente>

Aprender cosas nuevas y mantenerte al día con las tareas de tu escuela es muy importante para no aburrirte.

#### **6. Sé amable contigo y con los demás.**

Si sabes de algún acoso o maltrato en internet o en el espacio físico con relación al coronavirus u otra situación, ofrécele apoyo a la persona y animalo a que busque ayuda con una persona adulta. Si tú sufres acoso, te recomendamos lo mismo, busca ayuda y acude a alguna persona en la que confíes.

La inacción por parte de los demás puede hacer que la víctima sienta que todos están en su contra o que nadie se preocupa de él o ella. Tus palabras pueden marcar la diferencia.

Recuerda: ahora más que nunca debemos tener en cuenta que lo que compartimos o lo que decimos puede hacer daño a los demás.

## 7. Cuida tu salud.

Si estás preocupado porque crees que tienes síntomas de COVID-19, es importante que se lo cuentes a tus padres o a un adulto. “Ten presente que la infección por el COVID-19 se suele manifestar con síntomas leves, sobre todo entre los niños y los adultos jóvenes”, explica la Dra. Lisa Damour –psicóloga experta en adolescentes, autora de éxito y columnista mensual del *New York Times*–. También es importante recordar que muchos de los síntomas del COVID-19 se pueden tratar.

Recuerda lavar tus manos frecuentemente con agua y jabón, si por algún motivo llegas a salir, no toques tu cara y en todo momento práctica el distanciamiento social.

**FUENTE:** <https://www.unicef.org/mexico/salud-mental-de-las-y-los-adolescentes-ante-el-covid-19>

## Actividad 5. Autoevaluación

**Propósito:** Conoce el avance de tu aprendizaje

**Instrucciones:** Contesta las siguientes preguntas, en tu cuaderno

1. ¿Qué crees que significa la palabra ensayar?:
  - a) **Practicar**
  - b) **Aproximarse**
  - c) **Enfocar**
  - d) **Publicar**
  
2. Una tesis es:
  - a) **Un punto de vista sobre un tema.**
  - b) **La razón o prueba principal sobre un tema.**
  - c) **El tipo de lenguaje con el que expresas un tema.**
  
3. Cuando alguien propone un ensayo escrito se dice que:
  - a) **Escribe sobre un tema recopilando toda la información que encuentra sobre éste.**
  - b) **Opina y critica sobre un tema de manera superficial.**
  - c) **Invita a otros a pensar acerca de un tema con una postura que él maneja.**
  
4. ¿En qué basa sus afirmaciones el autor de un ensayo?
  - a) **En un estilo elegante sobre lo que escribe.**
  - b) **En la narración de sus tesis o ideas fuertes.**
  - c) **En las fuentes de consulta que utiliza como apoyo.**

## Fuentes de consulta

- Lozano, Lucero. Taller de lectura y redacción 2. México, Libris editores, 2000.
- Paredes, Acacia. E. Método Integrado de Ejercicios de Lectura y Redacción. México, Limusa, 2005.
- Martínez Garnelo Arturo. Literatura II, Bloque III: Ensayo literario. Ciudad de México, Editorial CENGAGE Learning, 2019. Pp. 103-123.
- <https://www.youtube.com/watch?v=a6vxT8NfuWo> (Consultado el 11 de diciembre de 2020).
- <https://www.unicef.org/mexico/salud-mental-de-las-y-los-adolescentes-ante-el-covid-19> (Consultado el 11 de diciembre de 2020).
- Martha Elba del Río Mendieta, José Eduardo Marrot Chávez, Ana Lidia Rojas Rosell. (2015). Taller de Lectura y Redacción II. Ciudad de México: Secretaría de Educación Pública. Recuperado el 11 de diciembre de 2020 <https://libros.conaliteq.gob.mx/20/TB2TA.htm#page/201>

## Anexos

### ANEXO 1

	CRITERIOS	PUNTAJE
1	Marca la respuesta de manera correcta.	
2	Responde de manera coherente a la pregunta planteada.	
3	Las respuestas deben ser elaboradas cuidando la redacción de manera que sea clara. Mínimo cuatro líneas.	
4	No incurre en errores ortográficos ni gramaticales.	
5	Presentación en la fecha indicada.	
<b>TOTAL</b>		

### Código de evaluación:

Muy bueno: 4 puntos.	Bueno: 2 puntos.	Insuficiente: 0 puntos.
----------------------	------------------	-------------------------

### ANEXO 2

ELABORACIÓN DE CUADROS COMPARATIVOS	MUY ALTO (10-9)	ALTO (8-7)	MEDIO (6)	BAJO (5)
<b>CONCEPTOS BÁSICOS</b>	Que contenga 90-100% de los conceptos solicitados.	Maneja 80-70% de los conceptos solicitados.	Solo contiene algunos conceptos solicitados.	Contiene menos del 50% de los conceptos solicitados.

<b>JERARQUÍA DE CONCEPTOS</b>	Ordena de forma descendente la información.	Ordena la información, pero no hay omisiones.	Investiga sin darle coherencia según la importancia de la información.	Solo hay contenido vago y sin orden.
<b>SEMEJANZAS Y DIFERENCIAS</b>	Elabora cuadros comparativos extrayendo concepto y características de la información.	En su trabajo es visible el concepto y las características de una forma coherente.	Elabora el cuadro y registra la información sin distinguir el concepto y sus características de la temática.	Solo investiga y no enumera o diferencia nada.

### ANEXO 3

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CUMPLIÓ CON EL CRITERIO	
	SÍ	NO
Está redactado con letra legible.		
Hace uso de la ortografía en su redacción.		
Hay orden y congruencia en su escrito.		
La redacción es clara.		
Respeto las ideas principales del texto original.		
Muestra originalidad (fue escrito por el alumnado).		
Hace uso de los signos de puntuación.		
Existe coherencia en la redacción.		
<b>Total</b>		

Puntuación: Valor de **Sí** dos puntos. **No** cero puntos.

### ANEXO 4

PRODUCTO	EXCELENTE 3 puntos	BIEN 2 puntos	REGULAR 1 punto	INSUFICIENTE 0 puntos
<b>Avances</b>	Presenta los avances de los elementos: plan de trabajo, consulta de fuentes y esquema de redacción.	Solo presenta dos de los avances de los elementos solicitados.	Solo presenta uno de los avances de los elementos solicitados.	No presenta ninguno de los avances de los elementos solicitados.

<b>Estructura</b>	Presenta una estructura coherente y apegada a los elementos básicos de un ensayo (planteamiento, desarrollo y conclusión).	Presenta una estructura coherente y mayormente apegada a los elementos básicos de un ensayo (planteamiento, desarrollo y conclusión).	Presenta una estructura medianamente coherente y apegada a los elementos básicos de un ensayo (planteamiento, desarrollo y conclusión).	Presenta una estructura poco coherente y no apegada a los elementos básicos de un ensayo (planteamiento, desarrollo y conclusión).
<b>Utilización de fuentes bibliográficas</b>	Las referencias ayudan a fundamentar de manera adecuada las ideas plasmadas en el ensayo, siguiendo el formato APA.	Las referencias ayudan a fundamentar las ideas plasmadas en el ensayo, siguiendo el formato APA.	Las referencias ayudan poco a fundamentar las ideas plasmadas en el ensayo, asimismo, no considera el formato APA.	No utiliza fuentes o las referencias utilizadas no fundamentan de manera correcta las ideas en el ensayo.
<b>Argumentación</b>	El alumno fundamenta su postura con argumentos sólidos y dominio del tema.	El alumno fundamenta parcialmente su postura con argumentos poco sólidos y poco dominio del tema.	El alumno fundamenta su postura con argumentos poco precisos y sin dominio del tema.	El alumno no fundamenta su postura, ni muestra dominio del tema.
<b>Gramática</b>	Respeto las normas gramaticales (ortografía y signos de puntuación).	Respeto parcialmente las normas gramaticales (ortografía y signos de puntuación).	Respeto deficientemente las normas gramaticales (ortografía y signos de puntuación).	No respeta las normas gramaticales (ortografía y signos de puntuación).
<b>Presentación formal</b>	Cumple con los lineamientos: portada, a computadora, hojas blancas, letra Arial 12, extensión de la introducción de media a una cuartilla, desarrollo dos cuartillas, conclusión de media a una cuartilla.	Cumple con varios de los lineamientos de presentación: portada, a computadora, hojas blancas, letra Arial 12, extensión 1 ½ cuartillas.	Cumple con algunos de los lineamientos de presentación: portada, hojas blancas, a computadora, letra Arial 12, extensión 1 cuartilla.	No cumple con los lineamientos de presentación: portada, hojas blancas, a computadora, letra Arial 12, extensión menor a 1 cuartilla.

## Para saber más

---



Fuente: <https://holajalisco.com/10-curiosidades-que-no-sabias/>

Salvador Novo (1904-1974), ensayista, poeta y dramaturgo mexicano. Fue ultraísta en sus orígenes, aunque evolucionó a un lirismo ágil, profundo y un tanto irónico. Fue cronista de la Ciudad de México.

Ultraísta: Ultraísmo es el nombre de una corriente de la literatura que surgió en el territorio español en 1918 en oposición al modernismo. El movimiento reunió a escritores españoles y latinoamericanos que compartían criterios de la estética y que apostaban por un cambio de las técnicas y filosofías dominantes.<sup>6</sup>

Lirismo: La lírica es un género literario en el que el autor transmite sentimientos, emociones o sensaciones subjetivas respecto a una persona u objeto de inspiración. La expresión habitual del género lírico es el poema.<sup>7</sup>

### Glosario

- **Género literario**: Están definidos como un sistema que permite categorizar y clasificar las creaciones literarias, por su estructura y contenido, teniendo en consideración que poseen un público y propósito determinado.<sup>8</sup>
- **Desvincular**: Anular el vínculo de una persona o cosa con otra.<sup>9</sup>
- **Remuneración**: Pago que se realiza a un servicio prestado.<sup>10</sup>

<sup>6</sup> Fuente: <https://definicion.de/ultraismo/>

<sup>7</sup> Fuente: <https://es.wikipedia.org/wiki/L%C3%ADrica>

<sup>8</sup> Fuente: [https://www.tregolam.com/2020/06/generos-literarios/#%C2%BFQue son generos literarios](https://www.tregolam.com/2020/06/generos-literarios/#%C2%BFQue%20son%20generos%20literarios)

<sup>9</sup> Fuente: <https://dle.rae.es/desvincular>

<sup>10</sup> Fuente: <https://dpej.rae.es/lema/remuneraci%C3%B3n>

## BLOQUE V. Textos orales

---

### Propósito del Bloque:

Se presentan las características de diferentes tipos de expresión oral para su aplicación en diversas tareas comunicativas.

### Aprendizajes Esperados:

- Usa algunas formas de expresión atendiendo las características y estructura de los textos orales.
- Prepara exposiciones orales considerando las necesidades del contexto académico y laboral.



Imagen 1. Fuente: <https://pixabay.com/es/illustrations/la-comunicaci%C3%B3n-chat-app-social-4141527/>

### ¿Textos orales?

Así es. Aunque por lo general creemos que un texto es aquel mensaje que está escrito en un papel, desde siempre, la tecnología ha hecho necesario pensar en otras características del texto. Antes del papel se usaban piedras y pieles curtidas de animales para escribir los mensajes y antes de que existiera la escritura se usaba la música para recordar los relatos y cantarlos. En la actualidad, tenemos libros electrónicos, ya sea escritos o leídos o en voz de alguien. En realidad, el elemento principal de un TEXTO es un MENSAJE que puede ser consultado muchas veces para verificar su contenido. Así, no solo un libro, sino una película, un programa de televisión, una canción o un comentario en alguna red social, pueden considerarse textos.

Los textos orales son los formatos de comunicación que se usan en los medios de comunicación para hablar de uno o varios temas, generalmente de impacto social. Existe el debate, el panel de discusión, la mesa redonda, la entrevista, el foro, el coloquio y las exposiciones, por mencionar solo algunos ejemplos. En este bloque, estudiarás las características de cuatro de ellos: exposición, mesa redonda, debate y foro.

## Desarrollo y evaluación de las actividades de aprendizaje

---

### Actividad 1. Reflexión

**Propósito:** Conoce las características principales de los textos orales.

Seguro has hecho alguna exposición en clase y has visto programas de televisión que tienen los formatos de comunicación mencionados anteriormente. Contesta las siguientes preguntas en tu cuaderno:

1. ¿Qué fue lo que te falló en alguna **exposición** que recuerdes haber realizado?
2. ¿Qué programas de televisión que has visto crees que siguen el formato de **mesa redonda**?
3. ¿Cuál es un tema que se puede tratar en un **debate** y por qué lo crees?

### EXPOSICIÓN

Es la explicación de un tema ante un grupo de personas, con un objetivo, como puede ser resolver dudas, dar a conocer algo novedoso o convencerlas de su importancia.

Cuando te preparas para exponer un tema ante un grupo, necesitas tener en cuenta los siguientes pasos:

- **Estudiar el tema.** Selecciona fuentes de información confiables como libros de texto, enciclopedias, periódicos, audios, videos, fotografías y páginas de internet.
- **Recopila** solo la **información** que te servirá para explicarlo claramente.
- **Organiza tu exposición en tres etapas:**
  - Introducción. Además de presentarte y decir el tema que explicarás, debes indicar para qué servirá a tus compañeros saberlo. Puedes presentar algunas preguntas que se contestan a lo largo de tu exposición. Así tu auditorio sabrá qué esperar de tu exposición.
  - Desarrollo. Da respuesta a las preguntas que hiciste al principio y explica la importancia del tema. Debes usar materiales de apoyo como ilustraciones, esquemas, audios, videos o anécdotas que te ayuden a explicar las cosas difíciles con sencillez.
  - Conclusión. Es el momento de hacer un resumen muy breve de las ideas principales o una respuesta concisa a las preguntas que se contestaron durante la exposición.
- **Sección de preguntas y respuestas.** Hacerlo es opcional. Responde con lo que conoces del tema. Si hay algo que no sabes, pide ayuda al profesor o propón investigarlo y contestar en la siguiente sesión.
- **Errores durante la exposición.** Los errores más frecuentes son hablar con poco volumen, no mirar al público o solo hablar al profesor, mala preparación, mala organización, leer en vez de explicar, usar materiales de apoyo que no se alcanzan a ver u oír y adoptar una postura rígida sin hacer ademanes. El remedio es practicar.

## MESA REDONDA

El formato llamado mesa redonda tiene ese nombre debido a que se cuenta que en la antigua Gran Bretaña, el rey Arturo gobernaba con la ayuda de varios consejeros, los cuales se reunían ante una mesa redonda, de modo que nadie, ni siquiera el rey, estaba en una cabecera y, así, todos tenían la misma autoridad para dar sus opiniones. Además, en esa posición circular, todos los integrantes pueden verse más fácilmente.

En la actualidad, la mesa redonda se realiza con el propósito de intercambiar puntos de vista sobre diversos temas actuales. Generalmente, los que participan son expertos en el tema, pero cualquier persona bien informada puede participar. Sus elementos son los siguientes:

- **Moderador.** Da introducción al tema explicando la razón por la que se abordará. Presenta a los participantes, hace preguntas y comentarios. Resume los puntos principales y agradece a los participantes.
- **Participantes.** Explican los aspectos importantes del tema. Son respetuosos al hablar y usan un lenguaje adecuado.
- **Público.** Pueden participar con comentarios directos, si están presentes en el lugar; o mediante llamadas telefónicas o las redes sociales, si están lejos.

Por cierto, aunque se llame mesa redonda, no es necesario que se realice sobre una mesa con esa forma, pero sí es importante que -desde donde estén ubicados- todos los participantes puedan verse a la cara con facilidad.

## DEBATE

Es la discusión ordenada de un tema, y por discusión no nos referimos a gritos e insultos, sino a la presentación de puntos de vista. Los elementos del debate son los siguientes:

- **Temática controvertida.** El tema para discutir debe ser uno que -generalmente- obligue a los participantes a ponerse de un lado o de otro, a favor o en contra, como en los temas tan abordados de legalización del aborto o del uso recreativo de la marihuana.
- **Participantes.** Pueden ser de dos a seis. Deben conocer el tema a fondo y ser capaces de elaborar argumentos para defender su postura. Entre menos participantes hay en un debate, es más fácil controlar la discusión y pueden participar más veces.
- **Moderador.** Presenta el tema o temas a tratar. Indica quiénes son los participantes. Controla los turnos de participación, hace preguntas y se asegura de que los participantes hablen dentro de su tiempo asignado.

## FORO

Es la discusión de temas que se realiza dentro de un espacio en el que hay un público interesado en escuchar las opiniones y ver a los participantes. Los temas pueden ser muy diversos, pero destacan los de tecnología, deportes, negocios, literatura y ciencias. Sus elementos son los siguientes:

- **Participantes.** Por lo general, son expertos reconocidos en su especialidad y que pueden hablar de lo que a ellos mismos les ha ocurrido en relación con el tema que se discute.
- **Moderador.** Es el encargado de presentar a los participantes indicando su trayectoria. Indica los turnos que, por lo general, son discursos amplios, aunque pueden ocurrir conversaciones entre los participantes. Dirige la participación del público.

- **Público.** Está presente en el lugar. Pueden participar, ocasionalmente, en un momento mediante preguntas o comentarios.

### Actividad 2. Cuestionario

**Propósito:** Comparar características y uso de los diferentes textos orales de acuerdo con diferentes necesidades comunicativas.

Contesta en tu cuaderno los siguientes reactivos sobre algunas características de los textos orales:

1. Explica por qué es importante la argumentación en un debate.
2. Si a ti y tus compañeros les interesa dar sus opiniones sobre la educación sexual en la adolescencia, aunque no sean expertos en el tema. ¿Qué tipo de texto oral pueden organizar para expresarse? Explica tu respuesta.
3. ¿Para qué formato de comunicación se presta el tema de la vacunación obligatoria? Explica tu respuesta.
4. ¿Qué se realiza en la introducción de una exposición?
5. Menciona los nombres y ocupaciones de 3 personajes a los que te gustaría ver y escuchar en un foro sobre un mismo tema, e indica cuál sería ese tema.

Tu maestra (o) evaluará tus respuestas a las preguntas previas con base a la justificación que des de estas, de acuerdo con los 4 formatos comunicativos analizados.

### Actividad 3. Preparación argumentativa

**Propósito:** Plantear argumentos válidos y sólidos como parte fundamental de la expresión oral.

Revisa los **ANEXOS 1 y 2** para que identifiques cuales son las características que debe tener tu actividad.

La Organización Mundial de la Salud se ha pronunciado en Europa por el regreso a las clases presenciales indicando que “los niños no son considerados transmisores principales del virus (y) la clausura de las escuelas no es considerada una medida eficaz para el control de COVID-19”, mientras tanto, en México se informa que solo podría haber apertura de escuelas, durante el 2021, en algunos estados. ¿Qué piensas al respecto? Estás a favor o en contra.

Supongamos que la Secretaría de Educación Pública (SEP) está haciendo una consulta para tomar una mejor decisión.

- Primer paso. Elabora un texto argumentativo de 50 a 100 palabras, en el que expongas claramente tu postura respecto a este asunto. Inicia con la frase: “Yo estoy (a favor/en contra) del regreso a las aulas porque...”.
- Segundo paso. **Opción A** (Para quienes cuentan con acceso a internet o telefonía). Una vez que hayas revisado y corregido la redacción anterior, graba un audio en el que leas esa postura. Al inicio del audio, menciona tus datos de identificación. Envíaselo a tu docente por el medio que te indique.
- Segundo paso. **Opción B** (Para quienes no tienen acceso a comunicación remota). Céntrate en las ideas principales del texto que redactaste y **diseña un cartel**

**propagandístico** en formato libre con el que, mediante imágenes y texto, trates de convencer a otros sobre tu postura respecto a las clases presenciales. Pon tus datos de identificación al reverso. Entrégalo a tu docente junto con tu redacción inicial.

#### Actividad 4: Autoevaluación

**Propósito:** Conoce el avance de tu aprendizaje

**Instrucciones:** Para medir tu aprendizaje, señala la declaración que más se acerque a los conocimientos que ahora tienes sobre los textos orales.

TEXTO ORAL	NIVELES DE APRENDIZAJE		
	BÁSICO	EN DESARROLLO	ÓPTIMO
EXPOSICIÓN	Entiendo pocas de sus características y no creo que pueda hacer una buena exposición	Entiendo sus características, pero no creo que pueda hacer una buena exposición.	Entiendo sus características y creo que puedo hacer una buena exposición.
	Reconozco sus características y no puedo distinguir este formato en los medios de comunicación.	Reconozco sus características, pero no puedo distinguir este formato en los medios de comunicación.	Reconozco sus características, puedo distinguir este formato en los medios de comunicación y sabría ponerlo en práctica.
MESA REDONDA			
DEBATE			
FORO			

Tabla 1. Fuente: Autoría propia

Una vez que has identificado tu nivel de aprendizaje, investiga o repasa aquellos temas en los que necesitas mejorar.

#### Fuentes de consulta

- Secretaría de Educación Pública, *Taller de Lectura y Redacción II*, 2015, Pp. 166-169
- Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California, *Taller de Lectura y Redacción II*, 2020, México. Pp. 84-92
- <https://aldianoticias.mx/2020/11/20/oms-europa-se-pronuncia-a-favor-de-reanudar-las-clases-presenciales/> (Consultado el 04 de diciembre de 2020).
- <https://www.animalpolitico.com/2020/11/el-confinamiento-es-evitable-y-la-suspension-de-clases-no-es-efectiva-kluns/> (Consultado el 04 de diciembre de 2020).
- <https://heraldodemexico.com.mx/nacional/2020/12/4/regreso-clases-sep-esteban-moctezuma-confirma-que-clases-virtuales-continuaran-en-2021-232322.html> (Consultada el 05 de diciembre de 2020).

- <https://www.eluniversal.com.mx/opinion/javier-tejado-donde/no-habra-regreso-clases-en-2021> (Consultada el 01 de diciembre de 2020).

## Anexos

### ANEXO 1

<b>Rúbrica de evaluación del texto argumentativo (audio). Actividad 3, opción A</b>				
<b>Niveles de desempeño Aspectos por evaluar</b>	<b>AVANZADO 1.0</b>	<b>MEDIO 0.8</b>	<b>EN DESARROLLO 0.6</b>	<b>Puntaje obtenido en cada aspecto</b>
<b>Argumentación del mensaje</b>	El mensaje tiene 2 o más argumentos sólidos.	El mensaje tiene un argumento sólido.	El mensaje tiene una argumentación poco sólida.	
<b>Formalidad y adecuación</b>	El mensaje es completamente respetuoso considerando el público al que se dirige.	El mensaje es suficientemente respetuoso considerando el público al que se dirige.	El mensaje no es respetuoso considerando el público al que se dirige.	
<b>Modulación</b>	El volumen es moderadamente alto y destaca las ideas principales.	El volumen es demasiado alto o bajo, pero destaca las ideas principales.	El volumen es demasiado alto o bajo y no destaca las ideas principales.	
<b>Ritmo</b>	Hace pausas en cada oración, lo que permite distinguir las ideas del mensaje.	Hace pausas en algunas oraciones, pero se distinguen las ideas del mensaje.	Hace pocas pausas entre las oraciones, por lo que no se distinguen todas las ideas del mensaje.	
<b>Ortografía y redacción</b>	No presenta errores ortográficos o de puntuación y tiene completa lógica y coherencia.	Presenta de 1 a 3 errores de ortografía y puntuación o algún problema de lógica y coherencia.	Presenta 4 o más errores de ortografía y puntuación y problemas de lógica y coherencia.	
<b>Puntaje total obtenido en esta actividad</b>				

### ANEXO 2

<b>Aspectos</b>	<b>Excelente 1 punto</b>	<b>Satisfactorio 9 décimos</b>	<b>Mejorable 7 décimos</b>	<b>Insuficiente 6 décimos</b>
<b>Diseño</b>	El diseño general del cartel propagandístico es muy original y	El cartel propagandístico tiene un diseño bastante original y	El cartel propagandístico tiene un diseño poco original y creativo. La	El diseño general del cartel no es nada original y creativo. La combinación de

	creativo. Los colores utilizados son muy acertados, la tipografía es legible y apropiada.	creativo. Los colores utilizados son acertados y la tipografía es legible y apropiada.	combinación de los colores no es demasiado acertada y/o la tipografía empleada no es la acertada.	colores utilizada no es nada apropiada y/o la tipografía no es la adecuada.
<b>Imágenes</b>	La imagen o imágenes utilizadas son muy adecuadas al mensaje que se quiere transmitir y provocan un gran impacto visual en el receptor.	La imagen o imágenes empleadas se adecúan bastante bien al mensaje que se quiere transmitir y provocan bastante impacto visual en el receptor.	La imagen o imágenes empleadas, no se adecuan bien al mensaje que se quiere transmitir y el impacto visual que provocan en el receptor no es demasiado alto.	La imagen o imágenes empleadas no se adecuan al mensaje que se quiere transmitir y no consiguen provocar ningún impacto visual en el receptor.
<b>Eslogan</b>	El eslogan elegido es muy apropiado e impactante e invita a una reflexión.	El eslogan elegido es apropiado e impactante e invita a la reflexión.	El eslogan elegido no es apropiado ni impactante y no conduce necesariamente a la reflexión.	El eslogan elegido no es nada apropiado ni impactante y no invita en absoluto a la reflexión.
<b>Corrección Lingüística</b>	Las ideas están expresadas con total claridad y no aparecen errores gramaticales ni ortográficos.	Las ideas están expresadas con total claridad, pero aparece algún error gramatical u ortográfico.	Las ideas no están expresadas con la suficiente claridad y/o aparecen dos o tres errores gramaticales u ortográficos.	Las ideas no están expresadas con claridad y aparecen más de tres errores gramaticales u ortográficos.
<b>Originalidad</b>	El cartel es muy original y creativo.	El cartel es original y creativo	El cartel es poco original y creativo.	El cartel no es nada original ni creativo.

### Para saber más



Fuente: <https://holajalisco.com/10-curiosidades-que-no-sabias/>

- Las características del cartel publicitario y propagandístico las analizaste en el bloque 3. Puedes repasarlas en el siguiente libro:
  - Secretaría de Educación Pública, *Taller de Lectura y Redacción II*, 2015, pp. 166-169

- Las características del **debate** puedes repasarlas en cualquier libro de primer grado de secundaria.
- Las características de la **mesa redonda** puedes repasarlas en cualquier libro de segundo grado de secundaria.
- Puedes ver el siguiente video para repasar las características del **debate, mesa redonda** y el **foro** en el siguiente video: <https://www.youtube.com/watch?v=WH95xdLwH6I> (Consultado el 11 de diciembre de 2020).
- Puedes escuchar el audio del **foro** “Mujeres poderosas” en el que participan la periodista Lydia Cacho, la actual secretaria de Gobernación, Olga Sánchez Cordero, la conductora Martha Debayle y otras mujeres importantes de México, en el siguiente enlace: <https://www.marthadebayle.com/v3/podcast3/8-de-marzo-de-2018/> (Consultado el 11 de diciembre de 2020)

### FUENTES CONFIABLES

¿Sabías que hay páginas de internet que tienen personal que revisa la información que publican, asegurándose de que sea verídica y la redacción no tenga faltas ortográficas?

Puedes identificarlas por los dominios o terminaciones de sus enlaces:

**.edu** Es una página educativa

**.gob** Es una página de gobierno

**.org** Es una página de una organización sin fines de lucro

**Por ejemplo:**

<http://biblioteca.clacso.edu.ar/>  
<http://prepaenlinea.sep.gob.mx/>  
<http://pruebat.org/>

**Fuente: Autoría propia**

## BLOQUE VI. Textos recreativos

---

### Propósito del bloque:

Desarrolla la habilidad creativa para la elaboración de textos recreativos en el contexto en que se desenvuelve.

### Aprendizajes Esperados:

- Desarrolla la habilidad creativa.
- Valora la expresión estética de textos recreativos en el ámbito académico y personal.
- Analiza la influencia e intencionalidad de un texto recreativo popular en el ámbito personal.

### Los textos recreativos

Hablar de textos recreativos es realizar un viaje al pasado, para aquellos que tuvimos la fortuna de escuchar a nuestros padres, tíos, abuelos o algún familiar mayor que con sus charlas nos contaban anécdotas, historias de aparecidos, chistes, adivinanzas, entre muchas otras formas narrativas, con las que nos invitaban a viajar a mundos imaginarios o a pasar algún momento agradable con quienes apreciabas.

- ¿Qué historias te contaban de niño(a)?
- ¿Cuál de esas historias te causó impacto por qué?
- ¿Recuerdas algún chiste o adivinanza? Anota una de cada una.
- Una vez realizada la actividad reflexiona ¿Qué tienen en común esos textos? (Esos textos se conocen como recreativos)

Los textos recreativos son aquellos en los que el enunciador expresa sus emociones y sentimientos, como resultado de la imaginación y la creatividad, con el fin de impresionar los sentidos del enunciatario para divertirlo o entretenerlo, de ahí que en este tipo de texto predominen las funciones emotiva y poética de la lengua, la primera lo sensibiliza y emociona, mientras que la segunda se vale de las figuras poéticas<sup>\*11</sup> para llamar la atención del receptor.

Los textos recreativos se clasifican en literarios y populares. Todo texto literario posee fondo y forma, es decir, un contenido que se desea expresar y una manera específica de hacerlo, por lo tanto, asume la forma de prosa, verso, diálogo, monólogo, según el género de que se trate, ya sea épico o narrativo, poético y dramático.

---

<sup>11</sup> Podrás encontrar el significado de las palabras marcadas con asterisco al final del bloque.



Imagen 1. Fuente: <http://tallerdelecturayredaccionpriscillia.blogspot.com/2016/04/7-textos-recreativos.html>

### Textos recreativos literarios

Los textos literarios utilizan un lenguaje metafórico y connotativo\*<sup>12</sup> con la finalidad de impresionar al receptor o destinatario, conmoverlo y sensibilizar su emotividad, divertirlo, entretenerlo y estimular su imaginación, por ejemplo: novela, cuento y poesía.

### Textos recreativos populares

Los textos populares forman parte importante del desarrollo social de las personas en una etapa determinada de sus vidas. Se inspiran en las costumbres culturales de toda sociedad y su finalidad es entretener. Muestran cómo los hablantes o miembros de una cultura constantemente exploran nuevas formas lingüísticas. Son, generalmente, expresiones o textos aprendidos a través de la tradición oral.

Los textos populares son escritos que poseen un lenguaje sencillo, común y accesible para la población, en muchos casos no se conoce el autor por lo que se considera que son anónimos, y se usan cotidianamente en contextos coloquiales e informales. Su valor radica en que siguen vigentes a través del tiempo, en la cultura popular de una comunidad, por ejemplo: el chiste, el refrán, la canción, la adivinanza y la historieta.

## Desarrollo y evaluación de las actividades de aprendizaje

### Actividad 1. Mis raíces

**Propósito:** Identificar las características de la canción como texto recreativo literario.

**Instrucciones:** Lee con atención el siguiente texto y responde las preguntas en tu cuaderno o en Word.

<sup>12</sup> Podrás encontrar el significado de las palabras marcadas con asterisco al final del bloque.



Imagen 2. Fuente: [Song activity: México lindo y querido for Mexican Independence Day \(teacherspayteachers.com\)](https://www.teacherspayteachers.com)

1. ¿Conocías este texto? ¿Qué tipo de texto es?
2. ¿Describe en qué momento de tu vida lo conociste?
3. ¿Qué te dice la letra?
4. ¿Consideras que describe los sentimientos de cualquier mexicano? Explica tu respuesta.
5. ¿Crees que forma parte de nuestra cultura popular mexicana? Explica tu respuesta.

Los poemas suelen contar historias a través de versos que se convierten en imágenes (uno cierra los ojos y puede ver aquello que el poeta dice). A continuación, encontrarás un poema, para que interpretes su fondo (lo que dice), Lo primero es leer cuidadosamente el poema. Después, si hay alguna palabra que no entiendes, por favor, búscala en el diccionario.

Revisa el **ANEXO 1** (Rúbrica) para que identifiques cuales son las características que debe tener tu actividad.

### Actividad 2. El poema como texto recreativo.

**Propósito:** Reconoce el poema como texto recreativo literario.

**Instrucciones:** Cada estrofa corresponde a un grupo de versos que están agrupados sin que exista un doble espacio entre ellos. Lee cada una de las estrofas, por separado, e indica en tu cuaderno de qué habla cada una y después contesta las preguntas.

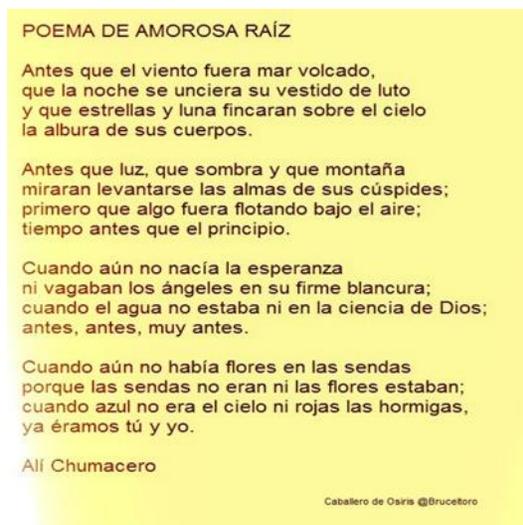


Imagen 3. Fuente: <https://fstpnet.eu/ali-chumacero-poemas-40/>

1. ¿Cuál es el tema central del poema?
2. Explica, en máximo 3 líneas de que trata el poema.

## El Cuento

El cuento posee ciertos elementos propios de toda obra narrativa, unos son esenciales y otros estructurales. Los elementos esenciales son: autor, suceso, relato y destinatario.

Los elementos estructurales del cuento son los siguientes:

- El inicio, llamado también introducción, donde se presentan los personajes, el tiempo y los lugares en los que se desarrollará el relato y se muestra el evento o suceso que será el núcleo de la narración.
- El desarrollo del suceso, donde se presentan las situaciones encadenadas que se dirigen al problema o punto más complicado de la acción. Es el momento más emocionante de la historia y es la parte más larga del relato. El desarrollo se desdobra en nudo y clímax.
- El desenlace o final, que comienza en el punto culminante de la intriga, a partir del cual se inicia la solución del conflicto para llegar a la situación final. Esta es, en general, la parte más corta de la historia. (Oseguera, 2004: 112).

Con respecto al narrador, elemento básico de toda narración, se presenta en cualquiera de sus tipos o clases (primera persona, segunda persona, omnisciente y tercera persona). Los personajes que intervienen en el relato son seres ficticios.

La temática que se desarrolla en el cuento es de interés general para la sociedad y, en la mayoría de los casos, exalta valores o denuncia debilidades humanas, con la finalidad de hacer reflexionar al lector. Existen cuentos que de manera explícita te muestran cuál es la enseñanza y otros lo hacen de forma implícita o velada.

Entre los cuentos famosos que habrás escuchado o leído se pueden mencionar los siguientes: Caperucita roja, La Cenicienta, La Sirenita, El Ruiseñor y la Rosa, entre otros. Sobre el cuento podrás aprender más en tu próximo curso de Literatura I.

El cuento abarca textos diferentes como son: el mito, la fábula, la leyenda, la parábola y el apólogo, todas de tradición oral.

- El mito es un relato que explica el origen de las divinidades y los fenómenos naturales, mitología es la historia de los dioses, los semidioses y los héroes que alcanzaron esta categoría; por ejemplo, El mito de Quetzalcóatl (Rojas, 1996:9-11).
- La fábula es el relato que da una enseñanza moral, utilizando como protagonistas, en primer lugar, animales humanizados; en segundo, seres humanos; y en ocasiones, plantas y seres inanimados, también humanizados. Ejemplo: Fábula de la hormiga y la cigarra (Rojas, 1996:147-149).
- La leyenda es un relato popular que proviene de la tradición oral, contiene cierta dosis de verdad histórica, recoge las tradiciones y creencias de un pueblo y los personajes son seres extraordinarios. Ejemplo: La leyenda de la China Poblana (Rojas, 1996: 47-48).
- La parábola es el relato que tiene como esencia un acertijo, del que se deduce, por comparación o semejanza, una verdad fundamental o una enseñanza.

Ejemplo: La parábola del hijo pródigo (Rojas, 1996: 207).

- El apólogo, de origen indio, es el relato de un hecho real o imaginario que tiene como fin dar una enseñanza por medio de un razonamiento para aprender a hacer el bien y evitar el mal. Ejemplo: La lección de la muerte (Rojas, 1996: 177-179).

Cada pueblo, dentro de su cultura específica, tiene una enorme variedad de cuentos.

El pueblo mexicano posee un acervo cultural muy rico, dentro del cual hay cuentos mayas, nahuas, zapotecas, toltecas, mixtecas, entre muchos más de las múltiples culturas prehispánicas que se desarrollaron en el territorio nacional. También los hay de cada una de las épocas históricas como la Colonia, la Independencia, la Revolución, por mencionar unos pocos.<sup>13</sup>

### **Actividad 3. El cuento como texto recreativo literario.**

**Propósito:** Conoce las características del cuento como texto recreativo literario como texto recreativo literario.

**Instrucciones:** Crea un mapa mental digital o en tu cuaderno sobre la información que acabas de leer sobre el cuento.

Revisa **ANEXO 2** (Rúbrica) para que identifiques cuales son las características que debe tener tu actividad.

---

<sup>13</sup> Martha Elba del Río Mendieta, José Eduardo Marrot Chávez, Ana Lidia Rojas Rosell. (2015). Taller de Lectura y Redacción II. Ciudad de México: Secretaría de Educación Pública.

¿Quieres saber más sobre los textos recreativos? te invito a ingresar al siguiente link:  
<https://textosrecreativosiii.weebly.com/contenido.html>

#### Actividad 4. Conoce la diversidad de textos recreativos literarios y populares

**Propósito:** Desarrolla la habilidad creativa y conocimiento sobre los textos recreativos populares

**Instrucciones:** Realiza con lo que se te indica en tu cuaderno, en hojas de colores o de reciclaje que tengas en tu casa, en una sola antología de textos recreativos que contenga textos recreativos literarios y populares de tu región, todo ello con inspiración propia.

Una antología es una colección de piezas seleccionadas por su valor o calidad. La antología, por lo tanto, puede consistir en una recopilación de cuentos, poemas, canciones, discos, etc.

1. Esta será la primera parte de tu antología: Portada, Un cuento, dos poemas cortos, tres chistes, cuatro refranes y cinco adivinanzas.
2. Revisa en **ANEXO 3** para que identifiques cuales son las características que debe tener tu actividad.
3. La segunda parte consistirá en una canción de tu propia autoría como parte de los textos recreativos populares, con un título y al menos 4 estrofas sobre algún tema como el engaño, la violencia, la discriminación, el noviazgo, las rupturas amorosas, etc. Del género musical que tú desees.
4. Y en la tercera y última parte de tu antología, diseña en tu cuaderno un pequeño guión teatral para un entremés o sketch agregando título, personajes, trama, espacio, lugar, tiempo, estructura, etc. Sobre el famoso tema de la “Cuarentena”.

Revisa los **ANEXOS 4 (para la canción y 5 para el guion teatral)** (Rúbrica) para que identifiques cuales son las características que debe cumplir tu actividad.

#### Actividad 5: Autoevaluación

**Propósito:** Conoce el avance de tu aprendizaje

**Instrucciones:** Marca la casilla de acuerdo con lo que consideres que aprendiste a lo largo del bloque.

Criterio	Sí	Parcialmente	No
Las actividades han contribuido a que entienda y aprenda el contenido del bloque.			
La actividad ha mejorado significativamente mis aprendizajes esperados en el bloque.			
Me fueron de ayuda los materiales complementarios para tener mayor claridad.			
Estoy satisfecho con las instrucciones y la calidad de cada actividad.			

El material o documentación determinada para la realización de las actividades me fue útil para el aprendizaje del bloque.			
Las tareas asignadas para las actividades me parecen que son adecuadas para cumplir con el aprendizaje esperado.			

**Tabla 1. Fuente: Autoría propia**

## Fuentes de consulta

- <file:///C:/Users/eclip/Downloads/Taller-de-lectura-y-redaccion-II.pdf> (Consultado el 5 de diciembre de 2020)
- <http://textosrecreativos2-a.weebly.com/disentildeo.html> (Consultado el 7 de diciembre de 2020)
- <http://recreti.blogspot.com/2012/05/textos-recreativos.html> (Consultado el 11 de diciembre de 2020)
- [Song activity: México lindo y querido for Mexican Independence Day \(teacherspayteachers.com\)](http://www.teacherspayteachers.com/Product/Song-activity-Mexico-lindo-y-querido-for-Mexican-Independence-Day-11111111) (Consultado el 11 de diciembre de 2020)
- <https://fstpnet.eu/ali-chumacero-poemas-40/> (Consultado el 11 de diciembre de 2020)

## Anexos

### ANEXO 1

Criterio	Excelente (3)	Bueno (2)	Por mejorar (1)
Participó en la respuesta a todas las preguntas			
Demostró coherencia al redactar sus respuestas			
Demostró que realiza la práctica de la lectura			
Cuenta con los conocimientos previos acerca del tema			
Uso adecuado de la ortografía en sus respuestas			
<b>Total</b>			

### ANEXO 2

Características a evaluar	Correcto (2)	Incorrecto (1)	Sin datos (0)
El tema principal se encuentra en el centro			
Los subtemas emergen desde la idea o tema principal			

Cada rama o bifurcación contiene una palabra, imagen u otro elemento que la identifique			
Las ramas forman una estructura lógica del conocimiento			
Se forma una representación visual del tema			

### ANEXO 3

Criterios	Sí	Parcialmente	No
La portada contiene los datos de identificación (Nombre, Institución, Semestre, Bloque, Fecha).			
La antología contiene todas las actividades o trabajos solicitados			
Presenta índice de las lecturas ordenadas de acuerdo con el orden solicitado.			
Cada producto empieza con una hoja de presentación del mismo.			
Utiliza material reciclado para la creación de la antología			
Al final de la antología aparecen las referencias consultadas.			
<b>Total:</b>			

### ANEXO 4

Criterio	Logrado	M. Logrado	No Logrado
<b>Lenguaje</b>	El estudiante utiliza un lenguaje sencillo, ameno, y preciso, fácil de comprender por la audiencia. Presenta un vocabulario variado y fluido.	El lenguaje es sencillo, ameno y preciso, o el vocabulario es variado y fluido.	El lenguaje no se comprende y el vocabulario es poco variado y repetitivo.
<b>Recursos Literarios</b>	Los recursos utilizados se adecuan a las necesidades del género y se expresan de manera efectiva los sentimientos del emisor.	Los recursos utilizados no se comprenden bien o no están acordes al texto.	No se ve el uso de los recursos concretos que se ajusten al género.
<b>Ortografía</b>	El texto presenta una ortografía cuidada y precisa que denota una preocupación y atención en lo que expresa.	La ortografía es adecuada, sin embargo, presenta fallas	Las faltas de ortografía son evidentes, lo que denota poca prolijidad en la producción del texto.

<b>Sonoridad</b>	Las palabras están dispuestas bajo un criterio rítmico, específico y regular.	Existe un patrón rítmico, pero no es constante a lo largo del texto.	No se observa ningún patrón rítmico.
<b>Versificación</b>	Los versos utilizados se ajustan a la estructura ocupada a lo largo del texto.	Los versos se ajustan algunas veces a la estructura ocupada a lo largo del texto.	Los versos no se ajustan a ningún tipo de estructura.
<b>Temática</b>	El tema se ajusta a la realidad social, cotidiano y muy cercano a la audiencia acorde a lo que quiere expresar el texto.	El tema es adecuado, pero no se comprende bien lo que desea expresar, no es a fin a la realidad social, tampoco es un tema cercano.	El tema es inapropiado para ser presentado al contexto escolar.
<b>Puntaje Total</b>			

### ANEXO 5

CATEGORÍAS	4	3	2	1	TOTAL	CAL.
<b>Organización</b>	El guión está bien organizado. Una idea o escena sigue a la otra en una secuencia lógica.	El guión está organizado. Una idea o escena parece fuera de lugar. Las transiciones usadas son claras.	El guión es un poco difícil de seguir. Las transiciones no son claras en más de una ocasión.	Las ideas y escenas parecen estar ordenadas al azar. Aun cuando hay buenas oraciones de transición, éstas no pueden hacer que el guión parezca organizado.		
<b>Diálogo</b>	Hay una cantidad apropiada de diálogo para traer a los personajes a la vida y siempre es claro cuál de los personajes está hablando.	Hay demasiado diálogo en este cuento, pero es siempre claro cuál personaje está hablando.	No hay suficiente diálogo en este guión teatral, pero es siempre claro cuál de los personajes está hablando.	No está claro cuál de los personajes está hablando.		

<b>Ortografía y Puntuación</b>	No hay errores de ortografía o puntuación en el borrador final. Los nombres de personajes y lugares que el autor inventó están deletreados correcta y consistentemente en todo el guión teatral.	Hay un error de ortografía o puntuación en el borrador final.	Hay de 2-3 errores de ortografía y puntuación en el borrador final.	El borrador final tiene más de 3 errores de ortografía y puntuación.		
<b>Contribución al trabajo</b>	Proporciona siempre ideas útiles cuando participa en el grupo y en la discusión en clase. Es un líder definido que contribuye con mucho esfuerzo.	Por lo general, proporciona ideas útiles cuando participa en el grupo y en la discusión en clase. Un miembro fuerte del grupo que se esfuerza.	Algunas veces proporciona ideas útiles cuando participa en el grupo y en la discusión en clase. Un miembro satisfactorio del grupo que hace lo que se le pide.	Rara vez proporciona ideas útiles cuando participa en el grupo y en la discusión en clase. Puede rehusarse a participar.		

### Para saber más

---

En las siguientes referencias puedes encontrar información, para profundizar sobre los temas abordados en el bloque:

- Profe Briones  
[https://www.youtube.com/channel/UCImmjLCHDtw4\\_z1nwKbWUyA/featured](https://www.youtube.com/channel/UCImmjLCHDtw4_z1nwKbWUyA/featured)
- Textos recreativos  
<https://www.youtube.com/watch?v=xkK8M4upyUM>



Fuente: <https://holajalisco.com/10-curiosidades-que-no-sabias/>

Angelópolis significa “la ciudad de los Ángeles” y se refiere a la leyenda sobre la fundación de Puebla, la cual afirma que los ángeles, por mandato de Dios, señalaron y midieron el terreno

donde se levantaría la capital poblana, conocida en un principio como Puebla de los Ángeles, nombre que cambió al actual, Puebla de Zaragoza, en memoria de la batalla del cinco de mayo de 1862, en la que se enfrentaron el ejército mexicano, al mando del general Ignacio Zaragoza, contra el ejército francés invasor al mando del soberbio general Lorencez.

La china poblana era una princesa hindú llamada Mirra, a los siete años fue capturada y vendida como esclava en Manila, Filipinas. Allí se embarcó en la Nao de China y llegó al puerto de Acapulco, en el viaje fue bautizada como Catarina de San Juan. Un comerciante español radicado en Puebla la compró para que fuese criada de su esposa. Catarina de San Juan confeccionó su propia vestimenta a la usanza de su país, según recordaba, ese traje fue adoptado por la gente del pueblo y así, ella pasó a la historia como “la china poblana”.

### Glosario

- **Figuras poéticas:** Cacofonía – repetición o encuentro de unos mismos sonidos con efecto desagradable al oído. Ejemplo: No sé por qué está tan tonto Tomás. -Onomatopeya – representación acústica de un objeto o de una acción. Ejemplo: tic-tac, zumbare Metáfora – es una comparación implícita, no expresada formalmente.

Fuente: <https://es.slideshare.net/profesorntigueroa/figuras-poeticas#:~:text=FIGURAS%20PO%3%89TICAS%EF%81%B6%20Cacofon%3%ADa%20E2%80%93%20repetici%3%B3n,comparaci%3%B3n%20impl%3%ADcita%2C%20no%20expresada%20formalmente.>

- **Lenguaje metafórico:** Es aquel que se vale de la figura retórica de la metáfora para hablar de una realidad a través de otras palabras que, aunque en su significado original dan a entender un determinado concepto, al usarlo en el sentido **metafórico** se le asigna un sentido diferente.

Fuente: <https://www.aboutspanol.com/que-es-el-lenguaje-metaforico-3959901#:~:text=Definici%3%B3n%3A%20El%20lenguaje%20metaf%3%B3rico%20es,le%20asigna%20un%20sentido%20diferente.>

- **Lenguaje connotativo:** El lenguaje connotativo es el que utiliza palabras o expresiones de manera simbólica, figurativa o metafórica para transmitir sensaciones, emociones o sentimientos en un mensaje. Por ejemplo: Esa película me partió el corazón. La expresión de “partir el corazón” sugiere que la persona atravesó un dolor emocional o tristeza muy profunda.

Fuente: <https://www.ejemplos.co/lenguaje-connotativo/#ixzz6kBzaYubK>

## CRÉDITOS

---

### **Personal docente elaborador:**

*Claudia Juliana Argüelles Saucedo*

*José Martínez Briones*

*Juana Massiel Sales Orenday*

*Omar Alejandro Sánchez González*

*Pilar Otilia Zárate Martínez*

### **Personal docente revisor:**

*Diana Leticia Alvarado León*

*Juan Antonio Castañón Ríos*

*Jorge Ruíz González*

*María de Lourdes Grijalva Matrus*

*Arturo Martínez Garnelo*

### **Coordinación y Edición:**

*Personal de la Dirección de Coordinación Académica, DGB.*

“La Dirección General del Bachillerato en conjunto con los Colegios de Bachilleres Estatales, derivado de la emergencia sanitaria mundial y con la finalidad de disminuir las brechas de desigualdad, elaboraron las Guías Pedagógicas de apoyo a la labor docente apegadas a los planes y programas de estudio aprobados para la Educación Media Superior, las cuales son de creación libre, divulgadas y reproducidas en formatos impresos y digitales.

Este material persigue el noble fin de la divulgación científica, cultural y artística, así como el de la promoción lectora. Sin embargo, los contenidos están sujetos a la normativa de propiedad intelectual correspondiente. El uso de dichos materiales es exclusivamente con propósitos académicos, sin fines de lucro y justificada en la demanda del quehacer educativo responsable y ético. Para lo cual es importante hacer la mención del autor, página y obra citada correspondiente en todo momento que se utilice esta Guía Pedagógica. Esto con la finalidad de no infringir lo establecido en la Ley Federal del Derecho de Autor y en la Ley de la Propiedad Industrial, siendo los derechos de los creadores de los materiales indivisibles, por lo que se prohíbe su venta.”

**SEP**  
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



**MARÍA DE LOS ÁNGELES CORTÉS BASURTO**  
DIRECTORA GENERAL DEL BACHILLERATO

**IXCHEL VALENCIA JUÁREZ**  
DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN ACADÉMICA

*Secretaría de Educación Pública*  
*Dirección General Del Bachillerato*  
*Ciudad de México*  
*2020*

**DGB**