

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



**Guía Pedagógica Extraordinaria para el desarrollo de
Aprendizajes Esperados en el Semestre “A” del Ciclo Escolar
2020-2021**

**TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN
PRIMER SEMESTRE.**

Índice

Presentación	3
Antes de Comenzar	5
Bloque I. Proceso comunicativa	6
Bloque II. Proceso de lectura	18
Bloque III. Proceso de escritura	28
Bloque IV. Prototipos textuales	43
Bloque V. Razonamiento lógico verbal	58
Bloque VI. Textos expositivos	63
Créditos	73

Presentación

Estimada maestra Estimado maestro

La Dirección General del Bachillerato (DGB) ha puesto en marcha la Estrategia para el inicio del ciclo escolar en el marco de la nueva normalidad, para ser implementada por el cuerpo académico durante el semestre A del ciclo escolar 2020-2021.

Esta acción acontece en el marco de la declaración de la Organización Mundial de la Salud (OMS) del 11 de marzo de 2020, sobre el estatus de pandemia del brote del virus SARS-CoV2 (COVID-19) y de las diversas acciones tomadas por el gobierno de México a través de la Secretaría de Salud, como la “Jornada nacional de sana distancia”, iniciadas el 23 de marzo de 2020.

Además, la estrategia citada está en cumplimiento con el Acuerdo por el que se establece una estrategia para la reanudación de las actividades sociales, educativas y económicas, así como un sistema de semáforo por regiones para evaluar semanalmente el riesgo epidemiológico relacionado con la reapertura de actividades en cada entidad federativa, y el establecimiento de acciones extraordinarias, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de mayo del año en curso.

El reto principal consistió en generar una forma de continuar con el proceso educativo de los jóvenes bachilleres durante condiciones a distancia por una comunidad cuyas actividades cotidianas sucedían de manera presencial.

Además, fue necesario advertir las siguientes consideraciones:

- Salvaguardar la salud física y emocional tanto del estudiantado como del personal que labora en el plantel.
- Promover la responsabilidad en el estudiantado, con la finalidad de que éste pueda afrontar un cambio en los roles implicados en la educación a distancia.
- Fortalecer las habilidades digitales en el profesorado, así como la promoción del uso de recursos tecnológicos para el desarrollo de actividades académicas, ya sea de manera independiente o bien dentro del plantel, brindando acceso a internet bajo los protocolos sanitarios especificados.
- Conceptualizar el trabajo a distancia como una actividad que puede llevarse a cabo sin herramientas virtuales, o con apoyo de éstas, en consideración del contexto de cada plantel.
- Contar con estrategias que permitan dar continuidad a las actividades académicas y mecanismos de evaluación, ya sea de manera presencial y/o a distancia.

Así, con la finalidad de contribuir a la continuidad de la labor educativa realizada por el profesorado al interior de los planteles y considerando las especificaciones de la Nueva Normalidad, la Dirección General del Bachillerato, en colaboración con personal docente especializado en cada uno de los Campos Formativos, se dio a la tarea de desarrollar la presente “Guía pedagógica extraordinaria para el desarrollo de aprendizajes esperados para el semestre A del ciclo escolar 2020-2021”, cuyo propósito es apoyar el trabajo docente con el estudiantado de las asignaturas del componente de formación básico.

La presente Guía contiene una serie de actividades diseñadas y revisadas por personal docente acordes a los Aprendizajes Esperados Esenciales, para desarrollarse por el estudiantado. Cuenta con una introducción, un desarrollo temático, sugerencias de estudio, propuestas de evaluación y referencias tanto físicas como electrónicas, lo cual permitirá que sean adaptadas a los diferentes contextos y recursos con los que cuenta la comunidad educativa.

Asimismo, es importante resaltar, que con el fin de proporcionar al estudiantado las herramientas necesarias para la conclusión del bachillerato, debe buscarse en todo momento el desarrollo de los programas de estudio vigentes, por lo que esta Guía no es exhaustiva ni sustituye la orientación del docente, tampoco es de uso obligatorio, es una sugerencia para abordar los Aprendizajes Esperados Esenciales y un instrumento que contribuye a garantizar el adecuado desarrollo y tránsito del estudiantado de Educación Media Superior.

Por todo lo anterior un agradecimiento especial a las autoridades educativas de los Centros de Estudio de Bachillerato, de las Escuelas Preparatorias Federales Lázaro Cárdenas y de los Colegios de Bachilleres Estatales participantes, la DGB reconoce ampliamente el esfuerzo, dedicación y vocación del personal docente involucrado en la elaboración de la presente Guía, que es fruto de la capacitación y el trabajo colegiado, el cual es el eje conductor de la vida académica de los planteles de Educación Media Superior.

Antes de comenzar

Estimada alumna Estimado alumno

La pandemia provocada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19), desde el mes de marzo nos obligó a dejar los planteles y resguardarnos en nuestras casas para cuidar nuestra salud y la de los demás. Esta situación ha provocado que todos diseñemos nuevas estrategias de comunicación tanto con nuestros familiares y seres queridos, como con nuestros docentes y compañeros de escuela. Algunos de ustedes han mantenido una comunicación con sus docentes por medio de diferentes plataformas digitales, otros se han comunicado por correo electrónico, WhatsApp, Facebook, mensajes de texto o llamadas telefónicas, pero algunos de ustedes no han podido establecer una comunicación con sus maestras o maestros por ninguna de estas vías.

Ante esta situación, la Dirección General del Bachillerato junto con un gran grupo de maestras y maestros hemos diseñado el material que tienes ante ti, la “Guía pedagógica extraordinaria para el desarrollo de aprendizajes esperados para el semestre A del ciclo escolar 2020-2021”. Esta Guía es una herramienta que te ayudará a estudiar cada una de las asignaturas que estarás cursando durante este semestre.

Esta Guía cuenta con una introducción, información esencial, sugerencias para el estudio, propuestas de evaluación y referencias bibliográficas que puedes consultar en una biblioteca o de manera electrónica.

Es importante que sepas que tu maestra o maestro de la asignatura que cursas se pondrá en contacto contigo para definir:

- Fechas y medios de entrega de las actividades que realices al estudiar esta Guía.
- Cuáles serán los criterios para evaluar las actividades que realices.

Así mismo, es necesario que conozcas que la evaluación es un proceso que permite identificar dificultades y errores en las actividades que realices y que tu maestra o maestro te ayudará a corregirlas y mejorarlas.

En este sentido, a lo largo del material podrás encontrar diversas actividades, las cuales permitirán conocer tus conocimientos previos, el nivel de avance y el logro alcanzado al finalizar el curso. Por ello, se te sugiere que atiendas a las indicaciones de cada una de las actividades propuestas, con la finalidad de que logres el mayor aprendizaje posible.

Ante cualquier duda, podrás acercarte a tu maestra o maestro para que te brinde la orientación necesaria.

Finalmente te damos las siguientes recomendaciones para el estudio de la presente Guía:

- Dedicar un horario determinado al estudio, toma en consideración el tiempo que dedicas a las otras actividades que realizas en casa.
- Adecua un espacio en el que te sientas cómodo, procurando que cuentes con suficiente luz natural y tengas los menores distractores posibles.
- Define un canal y un horario de comunicación con tus maestras o maestros.
- Revisa todo el material de la Guía y atiende las indicaciones que tu maestra o maestro te hagan para su estudio.

Te deseamos el mejor de los éxitos en tu estudio.

BLOQUE I. Proceso comunicativo

Introducción

Aprendizaje Esperado: Aplica las funciones del lenguaje en los diversos contextos en que se desenvuelve.

Como seres sociales que somos, en el transcurso de nuestra vida de forma innata nos comunicamos constantemente, en ocasiones, incluso sin darnos cuenta, estamos comunicando algo; sin embargo lo más común es que usemos medios orales o escritos para hacerlo, en cada ocasión ponemos en acción ciertas herramientas de nuestro lenguaje, pero al ser algo tan cotidiano no nos ponemos a reflexionar sobre todo lo que ocurre al momento de establecer contacto con otros.

Te has preguntado en alguna ocasión: ¿Por qué nos comunicamos? ¿Qué necesito para comunicarme efectivamente? ¿Mi manera de comunicarme cambia de acuerdo a la intención o propósito que tengo? ¿El lenguaje es siempre igual en todos los contextos? ¿Qué debo hacer para asegurarme que mi mensaje sea efectivo de acuerdo a mi propósito? ¿Mi forma de expresarme es la misma con todas las personas? Entonces nos damos cuenta que en realidad cada vez que nos comunicamos hacemos una diferencia dependiendo del lugar, la persona y el propósito de mi mensaje; o acaso ¿pides igual un permiso a tus padres que a tus maestros? ¿Saludas igual a tus amigos que una persona desconocida?

Todas las preguntas tienen en común la necesidad de comunicarse del ser humano y el uso que le da al lenguaje, por lo tanto se pretende que por medio de tu trabajo de investigación y actividades en individual, identifiques las funciones del lenguaje que se ponen en acción al momento de escuchar, interpretar y emitir mensajes en un contexto determinado.

NOTA: Las preguntas detonadoras pueden ser modificadas de acuerdo al contexto del estudiante.

Revisarás un par de videos en la plataforma de YouTube que te ayudarán a comprender mejor los contenidos que vamos a trabajar en este bloque.

1. Diferencia entre lengua, lenguaje y habla
<https://www.youtube.com/watch?v=WKbK2xL64g0>
 - Texto informativo sobre el tema en el ANEXO 1
2. Las funciones del lenguaje de Jakobson
https://www.youtube.com/watch?v=_7slvY80YPM

Texto informativo sobre el tema en el ANEXO 3

Es necesario comprender a cabalidad el tema de “las funciones del lenguaje” ya que en todo el trayecto los dos primeros años de preparatoria se revisan de manera constante en las materias de taller de lectura y redacción y literatura. Con la información que se les proporcionará y las actividades se genera un primer acercamiento con los conceptos, usos, ejemplos y aplicación a casos prácticos, para que en un futuro sea más sencillo no solo reconocerlo, sino aplicarlo en los diversos contextos en lo que te desenvuelves tanto de manera oral como escrita.

Actividades sugeridas para desarrollar el aprendizaje esperado

Sigue paso a paso las actividades que debes realizar, éste orden tiene el propósito de que tu proceso de aprendizaje sea progresivo. Los materiales de lectura se encuentran tanto de forma digital en tu Classroom como contenidos en ésta guía.

1. Lee el material llamado “Método L2 SER2”. ANEXO 2.

2. Mediante el método L2 SER2, lee el material que se incluye en la parte superior, donde se describen y explican las “FUNCIONES DEL LENGUAJE”, con el cual al mismo tiempo irán resolviendo una serie de preguntas, que formarán parte de las actividades de aprendizaje, mediante el método anteriormente señalado. ANEXO 3.

3. Una vez realizadas las lecturas señaladas, escribe pregunta y respuesta de acuerdo a lo señalado con el Método L2 SER2 en formato Word.

4. Elabora un organizador gráfico de tu elección (mapa conceptual, cuadro sinóptico, etc.) sobre las *funciones del lenguaje*, tomando como base la información proporcionada en esta guía. El organizador debe ser hecho a mano en hoja blanca.

5. Una vez realizadas las actividades anteriores, elaborarás un portafolio de evidencias digital (formato PDF) donde incluirás textos variados tomados de medios de comunicación diversos como lo son: periódicos, revistas, sitios web del gobierno o de una organización no gubernamental, blogs, etc., en los que *deberás identificar, señalar y explicar* las funciones del lenguaje de acuerdo a la intención comunicativa que están presentes en ellos. Debe ser un texto por cada una de las funciones mencionadas.

Para elaborar el portafolio, *primero* vas a copiar y pegar el texto corto (7 a 12 renglones) que elegiste en letra cursiva, *luego*, la referencia bibliográfica de donde la obtuviste; *después*, escribe en la primer línea qué función de la lengua domina en cada uno de los textos propuestos, en las siguientes explica por qué consideras que esa función corresponde al texto y subraya con color amarillo las partes del texto que te permitieron identificar la función.

Una vez realizado lo anterior, vas a redactar un texto original (quiere decir que tú lo vas a inventar) para cada una de las funciones (de 3 a 6 renglones), en él no tienes que señalar ni subrayar nada, simplemente redactarlo.

Lo anterior de acuerdo al ejemplo práctico que se adjunta junto con el material de estudio. ANEXO 4.

6. Con la finalidad de valorar tu propio aprendizaje y avance, realiza la autoevaluación correspondiente a este bloque. ANEXO 5

**** NOTA:** La entrega de los trabajos puede ser de forma digital (en Classroom, correo electrónico, whatsapp, etc.) o en físico, incluso pueden ser a mano si no cuentas con una computadora; la presentación, modalidad, tiempos y fechas de entregas lo establecerá tu maestro de acuerdo a las condiciones que se hayan acordado y el contexto en el que se encuentren.

MATERIALES ESCRITOS

Anexo 1. Material de estudio con la información referente a la diferencia entre lenguaje, lengua y habla.

Anexo 2. Explicación del Método L2 SER2.

Anexo 3. Material de estudio con la información referente a las funciones del lenguaje. (Incluido también en este material)

Anexo 4. Ejemplo de texto donde se identifica, señala y explica la función del lenguaje que predomina.

Evaluación

Obedeciendo el objetivo del bloque, al final de portafolio los jóvenes escribirán una reflexión respecto a la importancia de la comunicación y funciones del lenguaje, recuperando el aprendizaje del bloque busco que se dé solución a los cuestionamientos realizados en el planteamiento. Una vez entregados los portafolios se proporcionará la retroalimentación correspondiente respecto a los resultados esperados y se reafirmará la importancia de la comunicación en la vida cotidiana.

*****NOTA:** *La forma, tiempos e instrumentos de evaluación son sugeridos, el docente los puede ajustar a su contexto y el de sus estudiantes.*

PRODUCTOS

1. Preguntas respondidas bajo el método L2 SER2 en formato Word. Tipo de evaluación: Formativa, Heteroevaluación.

Tiempo de entrega: Dos días después de la publicación de la tarea. Instrumento de evaluación: Revisión de cumplimiento por parte del docente (sin instrumento).

Anexos

Anexo 1

- Diferencia entre lenguaje, lengua y habla.

Lenguaje, lengua y habla son términos que a menudo se confunden y utilizan indistintamente; sin embargo, cada uno de ellos hace referencia a un concepto diferente.

El lenguaje es la capacidad del ser humano de expresarse y comunicarse con los demás a través de signos. Es la facultad que nos permite compartir nuestras necesidades, deseos, pensamientos, sentimientos y visión del mundo con otra u otras personas y entender los suyos.

El lenguaje utiliza diferentes códigos en función de los cuales, de su origen y del propósito al que están destinados se puede clasificar de la forma siguiente:

Lenguaje natural: es el que utilizamos de forma espontánea con la única finalidad de comunicarnos. Lo aprendemos desde que tenemos uso de razón y difiere dependiendo de nuestro origen cultural y geográfico. Las lenguas o idiomas son ejemplos de este tipo de lenguaje.

Lenguaje verbal: la comunicación se realiza mediante signos lingüísticos regulados por normas preestablecidas y conocidas de antemano por las personas que intervienen en el acto comunicativo. El lenguaje verbal se divide a su vez en:

Lenguaje oral, es decir, hablado. Es uno de los tipos de lenguaje más antiguos. La comunicación se realiza mediante una serie de sonidos agrupados en expresiones de mayor o menor extensión.

Lenguaje escrito, en el que los sonidos se representan de manera gráfica, a través de grafemas, en papel o en un medio digital. Al igual que el lenguaje oral, está formado por palabras que se organizan con arreglo a una serie de normas.

Lenguaje icónico: utiliza símbolos combinados de una manera determinada, de tal forma que seamos capaces de interpretar la representación visual. Ejemplos de lenguaje icónico serían las señales de tráfico, los símbolos de las etiquetas de la ropa o los carteles con imágenes que distinguen el baño de mujeres del de hombres.

Lenguaje no verbal: las palabras no intervienen en este caso. La comunicación se realiza por medio de gestos, miradas u otros movimientos corporales de los que podemos ser o no conscientes. Diferenciamos dos tipos de lenguaje no verbal:

Lenguaje kinésico, en el que interviene cualquier parte del cuerpo, incluido el rostro.

Lenguaje facial, basado exclusivamente en las expresiones surgidas del movimiento de los músculos de la cara.

La lengua es un sistema de comunicación verbal —se habla y, en la mayor parte de los casos, se escribe— perteneciente a una colectividad humana determinada. Se compone de un conjunto de signos normalizados que conforman un sistema lingüístico cuya finalidad es la comunicación. Hay infinidad de lenguas: español, francés, inglés, gallego, euskera, quechua, aimara, etc.

Se catalogan en dos tipos: lenguas vivas, que comprenden todas aquellas que se hablan en la actualidad; y lenguas muertas o extintas, que son las que ya no se aprenden de forma natural ni se utilizan para comunicarnos, como el latín o el acadio.

La confusión entre los términos lenguaje y lengua es tan habitual que muchos libros de texto han sido titulados erróneamente como «Lenguaje». Lo que realmente se estudia en esos casos es la lengua, la gramática o cuestiones lingüísticas, lo que ha llevado a corregir la denominación de la asignatura y reemplazarla por el término «Lengua», o más específicamente «Lengua española», «Lengua inglesa» o la que corresponda en función del territorio.

El habla es el uso personal de la lengua y está determinada por diferentes aspectos, entre otros, sociales, regionales, culturales, educativos e incluso físicos (forma de la boca, disposición de los dientes, movimiento de la lengua...).

Pensemos en una conversación entre un francés que ha aprendido español, un niño de cuatro años y una persona a la que le faltan los incisivos: el habla de cada uno de ellos sería tan característica que podríamos diferenciarlos con los ojos cerrados sin temor a equivocarnos. Estos tres casos son particularmente llamativos, pero el habla de todos y cada uno de nosotros se caracteriza por determinadas peculiaridades que la hacen única.

Podemos resumir lo anterior diciendo que el lenguaje es la facultad que posee el ser humano de expresarse y comunicarse mediante diferentes sistemas que no se reducen a las palabras ni a la utilización oral o escrito, sino que abarca cualquier conjunto de signos que permita manifestar ideas, pensamientos, sentimientos... y entender a los demás. La lengua es uno de los instrumentos del lenguaje, en concreto del lenguaje verbal; compete a una comunidad lingüística concreta y existen multitud de ellas. Por último, el habla es el modo en que cada uno de nosotros, individualmente, recreamos las lenguas.

El hombre es un ser social y necesita comunicarse con sus congéneres a través del lenguaje –el más humano de nuestros atributos–. Por ello, cualquier alteración que afecte a nuestro lenguaje expresivo o comprensivo o a nuestra habla afectará a nuestra relación con los demás y a la percepción que los otros tienen de nosotros, pero también a la imagen que nos forjamos de nosotros mismos.

Texto tomado de: *Logopedia, Psicología Educativa*. (2020). Recuperado el agosto de 2020, de <http://www.logopediasanchinarro.es/cual-es-la-diferencia-entre-lenguaje-y-habla/>

Anexo 2

Método L2SER2

Debido a la temática Metodologías activas en relación a las lenguas, vamos a analizar cómo ha de ser un buen método de estudio y a exponer los pasos que hay que seguir en la técnica que vais a leer a continuación, que ha resultado ser muy eficaz para los estudiantes. Sin embargo, es evidente que cada cual ha de llegar a elaborar el método que se acomode de la mejor manera posible a sus características personales. Sin embargo, sea cual fuere el método de estudio escogido debe seguir una serie de aspectos:

- La visión completa del tema, en relación con los temas anteriores y siguientes.
- Su buena comprensión.
- Su retención persistente.
- Su fácil recuerdo y repaso.

MÉTODO L²SER²

Esta técnica de estudio se denomina L²SER² y de su particular nombre deriva su significado.

- L=Lectura rápida inicial.
- L=Lectura atenta de cada pregunta o parte del tema.
- S=Subrayar las ideas principales.
- E=Esquematizar las ideas subrayadas.
- R=Recitar, mentalmente las ideas.
- R=Repasar.

1.1 Lectura rápida general del tema

Se trata de una primera lectura rápida del contenido, aportando una visión general y una primera comprensión del mismo. En ese momento hay que captar:

- El contenido general del tema o la lección
- las partes de que consta
- Cómo entronca con lo estudiado anteriormente.
- Qué otros temas semejantes o complementarios has encontrado en las demás asignaturas.
- Conocimientos previos sobre el tema en cuestión.

De esta manera se situará ante el tema, permitiéndole ubicarse en un contexto conocido y así poder realizar el siguiente paso de profundización y asimilación del contenido con celeridad.

Si bien es cierto este primer paso lo podríamos llamar de calentamiento, ya que es aquí donde ponemos en funcionamiento nuestra mente.

1.2 Lectura atenta de cada pregunta o parte del tema

Ahora que ya has leído la lección o tema, que ya tienes una idea general de su contenido y tu mente está preparada para aprender, estás en condiciones de leer con detenimiento y atención la primera pregunta o parte del tema tratando de detectar las ideas centrales de la pregunta, descubrir su encadenamiento lógico y comprender su relación con la pregunta anterior y con las siguientes.

1.3 Subrayar en el libro las ideas principales de las preguntas

Tras la lectura atenta de la primera pregunta, subraya lo que consideres más relevante de modo que con solo leerlo ya sepas los aspectos básicos de la misma. Lo que se trata es de subrayar palabras, frases y datos que contienen lo imprescindible. Si las subrayas haces el esfuerzo una vez. En caso contrario, cada repaso significará un nuevo esfuerzo en localizar qué es lo importante para estudiarlo. Al subrayar conviene que tengas en cuenta:

Que has de hacerlo con lápiz, rojo si puede ser, ya que este color incita a la actividad y facilita el recuerdo.

Que debes utilizar la regla para que las líneas salgan rectas.

Que has de anotar al margen la palabra clave que sirva de guía al subrayado.

Que solo tienes que subrayar lo fundamental.

1.4 Trazar el esquema de las ideas centrales de la pregunta

Realizados todos los pasos anteriores, es conveniente que se haga una síntesis de los subrayado en forma de frases cortas, que te será de gran utilidad a la hora de aprender ya que te facilitará el estudio y posteriormente el repaso para los exámenes.

1.5 Recitar en voz alta el esquema

Ahora ya has terminado de estudiar la primera pregunta de la forma ya citada, por tanto, te encontrarás en un punto en el que debes de rehacer el contenido de la pregunta mentalmente y en voz alta, si es posible, has de repetir el esquema hasta que tengas total seguridad de que lo has aprendido. Después pregúntate como lo harías ante el profesor, es decir, la forma en como lo explicarías memorizando únicamente las palabras claves para ir enlazando todo el contenido, otorgándole sentido ya que es esencial la comprensión de este, para una buena asimilación, fomentando así el aprendizaje significativo.

1.6 Actúa de la misma forma con todas las preguntas

Cuando compruebes que sabes, recuerdas y comprendes todos los datos de la primera pregunta, pasa a la siguiente volviendo a hacer los mismos pasos que con la primera.

1.7 Repaso general

Has terminado de estudiar las preguntas de la lección conforme al método explicado. Repasa ahora el tema, las preguntas en orden distinto al estudiado, alternándolas y estableciendo las conexiones y relaciones entre sí. Cuando logres recitarte a ti mismo el esquema completo del tema, puedes darla por aprendida y terminar con el estudio.

Espero que os sea de ayuda esta técnica tan variada y constante con el objetivo de incrementar el aprendizaje de manera significativa manteniendo la motivación por la tarea, la atención el máximo tiempo posible, la concentración, la fuerza de voluntad, etc. para así lograr buenos resultados.

Bibliografía:

BERNARDO CARRASCO, J.(2004). "*Una didáctica para hoy*". Madrid. Ediciones Rial,S.A. BERNARDO CARRASCO, J.(2004). "*Hacia una enseñanza eficaz*". Madrid. Ediciones Rial,S.A.

Anexo 3

Funciones del lenguaje

El hombre es, por naturaleza, un ser social, un ser en convivencia con otros. Bajo este aspecto, el ser humano (animal racional) se identifica con muchas otras razas de animales, que viven en conjunto. Al vivir en conjunto, los hombres forman una sociedad y la comunicación entre ellos se convierte en una necesidad.

Así, podemos decir que la comunicación es no sólo una capacidad o facultad del ser humano, sino también una necesidad, producto de las relaciones humanas que establece con sus semejantes.

No obstante que existen muchos tipos de lenguaje, son tres los tipos básicos de lenguaje: el oral, el escrito y el mímico. Cada uno utiliza diferentes medios para establecer la comunicación.

„ El lenguaje oral utiliza los sonidos y las palabras habladas.

„ El lenguaje escrito utiliza los signos y las palabras escritas.

„ El lenguaje mímico utiliza la expresión corporal (las manos, la cara, los ojos, el cuerpo entero).

Diferentes funciones del lenguaje.

El lenguaje, en cuanto facultad que tiene el hombre para comunicarse con sus semejantes, cumple seis funciones principales: emotiva, conativa, referencial, metalingüística, fática y poética.

Cualquier texto, oral o escrito, en el que estemos utilizando el lenguaje para comunicarnos, cumple una o varias de estas seis funciones, dependiendo de su intención comunicativa. Si queremos entender la intención comunicativa de un texto, debemos analizar cuáles la función o las funciones que está cumpliendo.

¿En qué consisten, pues, estas seis funciones generales del lenguaje? Es lo que explicaremos a continuación.

Función emotiva (o expresiva)

Cuando comunicamos algo que sentimos o experimentamos, utilizamos la función emotiva (o expresiva) del lenguaje.

Muchas veces utilizamos oraciones exclamativas para expresar nuestros sentimientos.

Estos sentimientos pueden ser positivos

(¡Qué bonito! ¡Me encantó! ¡Te quiero mucho!) o negativos (¡Estoy harto! ¡Ya no aguanto!

¡Qué triste estoy!).

También utilizamos esta función cuando expresamos nuestra opinión sobre algún tema o asunto. Ejemplos: no estoy de acuerdo con eso, no está bien que hagas eso, voto a favor de la propuesta.

Asimismo, cuando expresamos nuestros gustos o preferencias sobre algo. Ejemplos: No me gusta el bacalao, esa película me gustó mucho, prefiero ir a jugar boliche.

Igualmente, utilizamos esta función cuando expresamos nuestros deseos o planes futuros.

Ejemplos: Me gustaría que ya fuera viernes.

Pienso salir de viaje en estas vacaciones. Ojalá saque buenas calificaciones.

Una característica de esta función es que utiliza siempre la primera persona del singular (yo, mí, me), ya que se refiere al yo interno de la persona que habla.

Función apelativa (conativa o directiva)

A través de nuestras palabras, podemos dirigirnos a otros no sólo para informarles o para expresar nuestros sentimientos, sino también para ordenarles o pedirles que hagan o dejen de hacer algo. Esta función del lenguaje se denomina conativa, apelativa o directiva.

Por ejemplo, en la escuela los maestros combinan la función referencial con la función conativa; a veces nos explican la clase (función referencial) y otras nos piden que realicemos alguna actividad o que hagamos una tarea (función conativa).

También en la vida diaria requerimos continuamente la ayuda o los servicios de otras personas. Entonces, nos dirigimos a ellas para solicitarles ese servicio o ese favor, aunque no tengamos un puesto directivo. Por eso, esta función también se denomina apelativa. “Préstame el libro”, “acompañame a la biblioteca”, “déjame ver tus apuntes”, “ayúdame con la computadora”, son frases en las que se expresa esta función.

En las empresas también existen muchas maneras de dar órdenes.

“¿Podría hacer el favor de transcribirme este escrito?”; es muy diferente de decir, “pásame esto en limpio, por favor”, o “deje de estar flojeando y pásame esto en limpio”. En todas estas expresiones se utiliza la función conativa del lenguaje.

Pero cada persona la utiliza de acuerdo con su educación, con su personalidad y estado de ánimo. A través de la manera de dar órdenes o pedir favores (función conativa) se demuestra el tipo de persona que uno es, su educación y su personalidad.

Función referencial (representativa o informativa)

Otra de las funciones que cumple el lenguaje es hacer referencia al mundo de los objetos y de las ideas, es decir, presentar a los demás información sobre esos objetos o ideas. A través de la comunicación y del lenguaje podemos expresar ideas y conocimientos; les podemos informar sobre lo que nosotros conocemos o sabemos. Al hablar, hacemos referencia a todo ese mundo de cosas, le informamos al otro algo sobre ellas.

Recordemos los tres elementos básicos de la comunicación: el enunciador, el mensaje y el enunciatario. Comunicar significa que alguien dice algo a otro, que alguien le presenta a otra u otras personas información sobre algo. Todo mensaje hace referencia a algo sobre lo que se está hablando.

La utilidad de esta función del lenguaje es evidente, ya que mediante ella podemos hablar sobre lugares, objetos, personas e ideas que de otra manera estarían fuera de nuestro alcance.

Función metalingüística

Otra de las funciones del lenguaje que vamos a explicar aquí es la metalingüística.

El prefijo meta también proviene del griego, de la palabra $\mu\epsilon\tau\alpha$ (meta), que significa “después, detrás, más allá”. Por lo tanto, la palabra metalingüística significa lo que está más allá de la lingüística.

La lingüística es la ciencia que estudia el lenguaje, pero, para estudiarlo e informar de sus descubrimientos, tiene que utilizar ese mismo lenguaje. A esta ciencia le sucede lo mismo que a las demás: la matemática, la biología, la física, la literatura, la filosofía, la medicina, etc., todas las ciencias utilizan el lenguaje para comunicar sus avances y descubrimientos. También la lingüística utiliza el lenguaje para informar y transmitir sus avances y descubrimientos sobre el lenguaje.

Cuando la lingüística informa sobre el lenguaje, que es su objeto de estudio, no decimos que está utilizando la función informativa o referencial, sino que utiliza la función metalingüística.

Pero la función metalingüística no la utilizan únicamente los lingüistas, sino que todos la utilizamos de vez en cuando en la vida diaria, cuando hablamos sobre la estructura del lenguaje y el significado de las palabras.

Veamos un ejemplo: El profesor de historia está explicando que “la organización incipiente del grupo hegemónico...”, cuando un alumno levanta la mano y le pregunta:

“Oiga, profe, no entiendo eso de incipiente ni lo de hegemónico. ¿Qué significan esas palabras?” en ese momento, se dejó de hablar de historia, para explicar algo sobre el lenguaje y las palabras que se estaban empleando.

Función fática (relacional o de contacto)

Este nombre medio raro (fática) proviene del griego φάτις (fatis) que significa “lo que se dice, el discurso, la palabra”.

A veces, nos reunimos a platicar no porque tengamos algo que informar (función referencial), no porque queramos expresar algún sentimiento en particular (función emotiva), no porque queramos dar alguna orden o pedir algún favor (función conativa), sino simplemente por el placer de estar con la otra o las otras personas.

Utilizamos esta función fática del lenguaje cuando estamos platicando con nuestros amigos, cuando vamos a tomar café con ellos, cuando asistimos a reuniones de ex alumnos, cuando estamos esperando que llegue el profesor y comience la clase, cuando tomamos juntos un descanso del trabajo que estamos realizando, etc. En todos estos momentos, no pretendemos comunicar ni expresar nada en especial; simplemente estamos reunidos para platicar, para mantener el contacto, para relacionarnos con los compañeros. Por eso, a esta función fática también se le denomina relacional o de contacto.

Función poética (o estética)

La última de las funciones que puede cumplir el lenguaje es la poética o estética, mediante la cual se busca embellecer el mensaje y producir ciertas sensaciones en el enunciatario (el lector del texto o los espectadores de una obra).

Esta función se utiliza sobre todo en la literatura: en los poemas, canciones, obras de teatro, novelas, refranes, etc. En estos géneros literarios se comunica información sobre cosas o personas (función referencial), pero se procura hacerlo de una forma bella, elegante, atractiva (función poética), con el fin de provocar en los enunciatarios ciertas reacciones de carácter emotivo.

En una poesía, por ejemplo, ciertamente es importante el contenido del poema, pero es más importante la forma en que dicho contenido es expresado.

Texto tomado de:

Zarzar, C. C. (2014). Taller de Lectura y Redacción II. México, D.F.: Grupo Editorial Patria.

Anexo 4 Ejemplo práctico de funciones del lenguaje

Texto 1

*Marineros que se agarran de los brazos para aprender a caminar, y van a estrellarse con un **envión de ola en las paredes**; mujeres salobres, en yodadas, de **ojos acuáticos**, de **cabelleras de alga** ...*

FUENTE: Oliverio Gironde, fragmento de "Paisaje Bretón", 20 poemas para ser leídos en el tranvía, en <http://bit.ly/2kn30EM>. (Consulta: 4 de febrero de 2018.)

1. Función Poética

2. Es función poética porque hace uso de varias figuras retóricas.

3. Mi texto (Texto corto inventado)

“ _____
 _____ ”

Texto 2

Saussure define la lengua como parte esencial del lenguaje, que es a la vez el producto social de la facultad de lenguaje y el conjunto de convenciones necesarias adoptadas por el cuerpo social que permiten el ejercicio de la facultad de lenguaje en los individuos.

FUENTE: Margot Bigot, "Ferdinand de Saussure: el enfoque dicotómico del estudio de la lengua", en *Apunte de lingüística antropológica*, en <http://bit.ly/2EAH0jh>. (Consulta: 4 de febrero de 2018.)

1. Función Metalingüística
2. Es función metalingüística porque da una definición y explica a qué se refiere una palabra.
3. Mi texto (texto corto inventado)

“ _____
 _____ ”

Texto 3

- A. **-Oiga, oiga.** B. ¡Señor! C. Oiga.
 B. -¡Señor!- C. **Oiga, le hablan.**
 D. **-¿A mí?-** C. Sí, le hablan a usted.

D. -¿A quién?

A, B y C. -¡A usted!

1. Función Fática
2. Es función fática porque se desea establecer la comunicación con alguien.
3. Mi texto (texto corto inventado)

“ _____
 _____ ”

Anexo 5

Autoevaluación de aprendizaje

Criterio	Sí	Parcialmente	No
La actividad ha contribuido a que entienda-aprenda el contenido del tema.			
La actividad ha mejorado significativamente mis aprendizajes esperados del tema.			
Me fueron de ayuda los materiales complementarios para tener mayor claridad.			
Estoy satisfecho con las instrucciones y la calidad de la actividad.			
El material o documentación determinada para la realización de la actividad me fue útil para el aprendizaje del tema.			
Las tareas asignadas para la actividad me parecen que son adecuadas para cumplir con el aprendizaje esperado.			

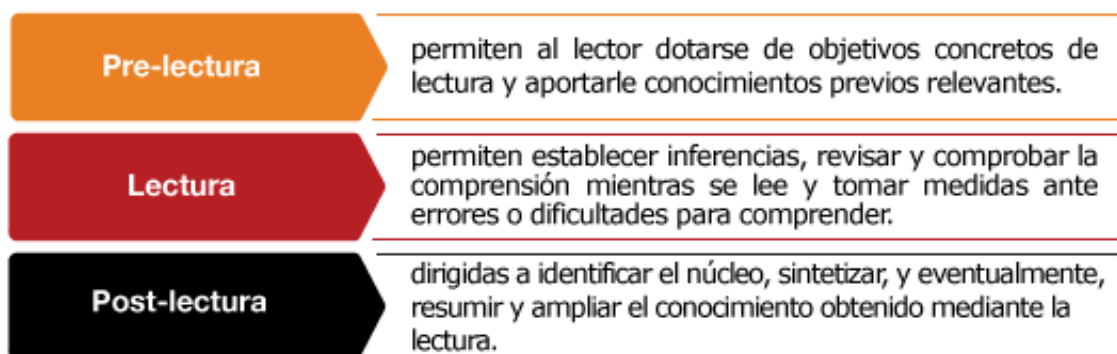
BLOQUE II. Proceso de lectura.

Introducción

Aprendizaje Esperado: Selecciona tipos de lectura de acuerdo a sus necesidades e intereses personales.

Para Roland Barthes (1987), la pertinencia es el punto de vista elegido para observar, interrogar, analizar los elementos de un conjunto, por lo que la falta de pertinencia en el análisis de los objetos de la lectura nos lleva a la imposibilidad de experimentar una *anagnosis*, es decir la aplicación de los sentidos espirituales para escudriñar los misterios escondidos en la *Palabra*.

Toda lectura es interpretación y lo que el lector es capaz de comprender y aprender a través de ésta depende en alto grado en lo que el lector conoce y cree antes de realizar dicha lectura. El éxito de la lectura depende de diversos factores, entre los que se pueden considerar: las formas de lenguaje que el escritor utiliza, el propósito del lector, las experiencias vitales respectivas del escritor y el lector (cultura social, actitudes, etc.) Es preciso considerar que el proceso de lectura conlleva a emplear distintas estrategias o esquemas que permiten al lector obtener, evaluar y utilizar la información y se lleva a cabo mediante la prelectura, lectura, poslectura y el contexto.



Recuperado de <http://ecptgu.eco.catedras.unc.edu.ar/unidad-3/comension-lectora/>

Tal vez nunca has reparado en esto, pero desde que aprendiste a leer, ya hace algunos años, tu vida cambió, se ampliaron tus conocimientos y fuiste descubriendo, poco a poco, de qué hablaban los anuncios carteles, letreros, las historietas y cuentos cobraban sentido, ya que antes solo veías las imágenes. La lectura se hizo ineludible a cierta edad, respondió a tus necesidades de saber más, de búsqueda de conocimientos; en ello consiste su pertinencia. Es importante formar lectores, esto surge como una necesidad escolar, social, laboral y cultural; por lo anterior te proponemos que la lectura sea para ti una actividad diaria y que lleves a cabo en cualquier asignatura. Te recomendamos que también leas revistas, libros y periódicos, que contribuyan a formarte como persona apta para la universidad y la vida laboral.

Actividades sugeridas para desarrollar el aprendizaje esperado

Estimado alumno (a): Las siguientes actividades a desarrollar son individuales y se consideran para la construcción del Portafolio de evidencias del presente Bloque. Se podrán enviar vía Classroom, Whats App, Messenger, correo electrónico y también estarán impresas para los alumnos (as) que no tengan acceso a los medios electrónicos, de acuerdo a las instrucciones que te brinde tu maestro o maestra de asignatura.

Actividad individual 1: Responde a las siguientes preguntas.

- a) ¿Qué tipos de textos te gusta leer? ¿Por qué?

- b) ¿Prácticas diariamente la lectura? ¿Con qué finalidad?

- c) ¿Para qué te ha sido útil la lectura durante toda tu vida?

- d) Escribe el título y autor de tres libros que hayas leído.

- e) ¿Cuál te gustó más?

- f) ¿Por qué?

- g) ¿Puedes identificar algunas de las emociones que te provocó la lectura de estos libros?
¿Cuáles son?

Actividad individual 2.- Lee el siguiente texto y subraya sus ideas relevantes, para la siguiente actividad en el punto 2.1.

¿Qué es la asertividad?

En este artículo descubrirás qué es la asertividad y aprenderás a diferenciar entre los tres estilos de comunicación: agresivo, pasivo y asertivo.

La asertividad es una estrategia de comunicación que nos permite defender nuestros derechos y expresar nuestra opinión, gustos e intereses, de manera libre y clara, sin agredir a otros y sin permitir que nos agredan. Una conducta asertiva nos permite hablar de nosotros mismos, aceptar cumplidos, pedir ayuda, discrepar abiertamente, pedir aclaraciones y aprender a decir “no”.

Andrew Salter (1949) definió la asertividad como un rasgo de personalidad y pensó que algunas personas la poseían y otras no, exactamente igual que ocurre con la tacañería y la extroversión.

Sin embargo, unos años después, Wolpe (1958) y Lazarus (1966) la definieron como “la expresión de los derechos y sentimientos personales”, y hallaron que casi todo el mundo podía ser asertivo en algunas situaciones y absolutamente ineficaz en otras.

Por lo tanto, la conducta asertiva se puede entrenar y de esta manera aumentar el número de situaciones en las que vamos a tener una respuesta asertiva y disminuir al máximo las respuestas que nos provoquen decaimiento u hostilidad.

Es derecho y obligación de cada uno protegerse de las situaciones que nos parezcan injustas o desmedidas; ya que cada uno conoce mejor que nadie lo que necesita o le molesta.

El entrenamiento asertivo es eficaz en la ansiedad, depresión y resentimiento derivado de las relaciones interpersonales, especialmente si los síntomas han sido provocados por situaciones injustas. A medida que somos más asertivos nos encontraremos más cómodos en las relaciones con los otros y seremos capaces de dedicar tiempo para nosotros.

Saber Psicología (2017). ¿Qué es la asertividad? Recuperado en junio, de <http://saberpsicologia.com/articulos/habilidades-sociales/que-es-la-asertividad/381>

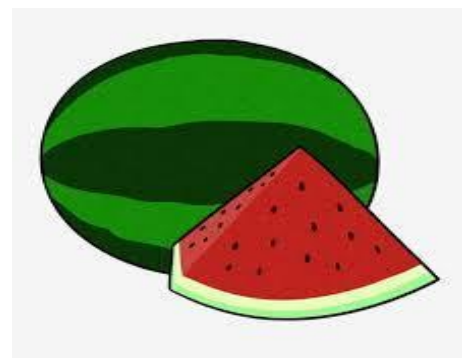
Llena la siguiente tabla y responde lo que se te solicita.

¿Qué sabías sobre el tema del texto?	¿Qué aprendiste después de leer?	¿Qué emociones y recuerdos despertó en ti la lectura del texto?

Actividad individual 2.2: Realiza un mapa conceptual de acuerdo a la lectura de la actividad 2. Guíate en la lista de cotejo que está en el anexo para la realización de un mapa conceptual.

Actividad individual 3: Lee los siguientes textos de tipo estructural, analítico y crítico, realiza lo que se te solicita.

Ejercicio 3.1. Lee el siguiente texto y subraya las ideas principales en color rojo y las secundarias en color azul.



Según un nuevo estudio del Journal of Agricultural Food and Chemistry, el consumo de zumo de sandía antes de un entrenamiento duro ayuda a reducir la frecuencia cardíaca de los atletas y el dolor muscular al día siguiente. El motivo es que la sandía es rica en un aminoácido llamado L-Citrulina, que el cuerpo convierte en L-Arginina, un aminoácido esencial que ayuda a relajar los vasos sanguíneos y mejorar la circulación.

Según un estudio publicado por el fisiólogo de la universidad de Florida Arturo Figueroa, las mujeres posmenopáusicas experimentan una mejor salud cardiovascular después de tomar suplementos de extracto de sandía durante 6 semanas.

Además, en otro estudio de 2012, publicado por Figueroa también, confirmaba que tales suplementos ayudaban a aliviar la presión arterial en adultos obesos de mediana edad. Además de los beneficios para el corazón parece ser que puede servir como viagra natural también. También es cierto que para conseguir los efectos deseados es necesario ingerir unas grandes cantidades lo que puede causar otros efectos no deseados ya que la Sandía es considerada como un buen diurético. Se suele pensar que la Sandía tiene poco valor nutricional ya que el 80% de su composición es agua. Sin embargo 300 ml (una cuña) de sandía es alrededor de un tercio de la cantidad diaria de vitaminas A y C recomendadas. Además, también contiene un poco de Potasio. La sandía es una de las mejores fuentes dietéticas de licopeno, un antioxidante ligado tanto a la prevención y el tratamiento del cáncer de próstata, aunque los científicos todavía están investigando los detalles de esa conexión (Zevallos, 2014).

A continuación subraya lo que se solicita:

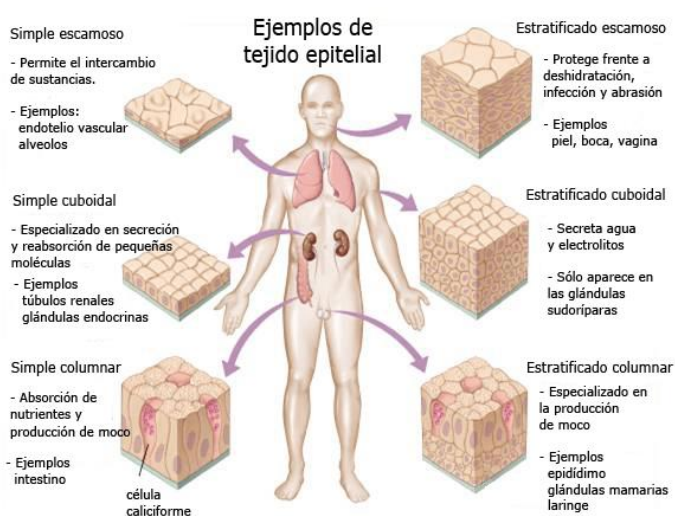
- ¿Cuál es la idea principal del texto?
- A) La reducción de la frecuencia cardíaca y el dolor muscular, la mejora de la circulación, entre otras razones, hacen favorable el consumo de sandía.
- B) La sandía puede servir para contrarrestar los efectos nocivos del cáncer a la próstata, aunque las pesquisas sobre esta conexión todavía continúan.
- C) Una cuña de sandía contiene alrededor de un tercio de la cantidad diaria de vitaminas A y C que un individuo requiere, además de contener Potasio.
- D) Las mujeres que padecen menopausia mejoran sensiblemente al ingerir diariamente complementos de extracto de sandía durante seis semanas.
- E) La sandía es rica en un aminoácido llamado L-Citrulina, que el cuerpo convierte en L-Arginina, un aminoácido esencial que ayuda a relajar los vasos.

Recuperado de <https://www.daypo.com/compreesion-lectora-texto-2-11.html>

Ejercicio 3.2: Lee el siguiente texto y subraya las ideas principales con naranja. Después responde las preguntas anexas.

El tejido epitelial

Al tejido epitelial se le puede considerar uno de los tejidos que tiene mayor distribución en el organismo. Está constituido por membranas de cubierta y revestimiento también conocidas como epitelios, y por glándulas exocrinas y endócrinas. El epitelio de cubierta más grande es la epidermis. Los epitelios de revestimiento se encuentran, por ejemplo, formando parte de las mucosas del tubo digestivo, de las vías respiratorias y urogenitales. El interior de todo el sistema vascular está representado por un epitelio llamado endotelio. Muchas de las funciones de las estructuras mencionadas dependen de la composición celular y del tipo de epitelio llamado endotelio. Muchas de las funciones de las estructuras mencionadas dependen de la composición celular y del tipo de epitelio que poseen. La mayoría de las cavidades corporales como la abdominal, la pleural, la sinovial y la pericárdica están revestidas de un epitelio.



Características generales de los epitelios

Las células de los epitelios están estrechamente unidas entre sí, formando láminas vasculares sustentadas por un tejido conectivo subyacente rico en vasos. La matriz extracelular es escasa y se ubica por debajo de las de células epiteliales formando una delgada capa llamada lámina basal.

Las células soportan las tensiones mecánicas, por medio de los resistentes filamentos intermedios que se entrecruzan en el citoplasma de cada célula epitelial. Más aún, estos componentes del citoesqueleto refuerzan las uniones intercelulares tipo

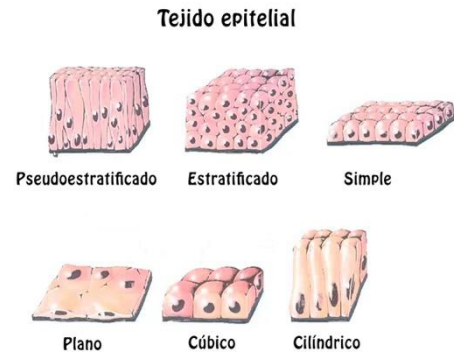
desmosoma y las uniones células-lámina basal o hemidesmosomas.

Los epitelios limitan tanto las cavidades corporales internas, los órganos huecos, así como la superficie libre del cuerpo. La presencia de uniones intercelulares especializadas determina la polaridad morfológica y funcional de sus células lo que permite a los epitelios formar barreras de permeabilidad selectiva para el movimiento de agua, solutos o células desde un compartimento corporal a otro.

Clasificación de los epitelios

Desde el punto de vista morfológico los epitelios se clasifican:

1. Por el número de capas:
 - Epitelio simple: una capa de células.
 - Epitelio estratificado: dos o más capas.
2. Por la forma de las células superficiales:
 - Epitelio plano o escamoso
 - Epitelio cúbico
 - Epitelio cilíndrico o columnar.



Fuente: Rivas, P. (ed.). (2011). Impregnaciones metálicas. Atlas fotomicrográfico de estructuras subcelulares, células y tejidos animales. México: Facultad de Ciencias/UNAM.

Ahora, responde:

1.- ¿Qué clase de texto es, científico, religioso, poético? ¿Por qué?

2.- ¿Cuál es la idea principal del texto?

3.- ¿Cuál es el título del texto?

4.- ¿Cuántos y cuáles son los subtítulos?

5.- ¿Cuántos párrafos tiene?

6.-Elabora un breve resumen del texto con tus propias palabras.

Ejercicio 3.3: Lee el siguiente texto y subraya las ideas principales con naranja.

EL ABURRIMIENTO: FENÓMENO SOCIAL EN LOS JÓVENES DEL SIGLO XXI



Es un hecho constatable que una parte importante de nuestros jóvenes postmodernos se aburre, y que esto los lleva a huir como locos de ese estado por medio de conductas adictivas como el consumo de estupefacientes, el shopping compulsivo y las adiciones internautas.

Una sociedad donde los jóvenes se aburren porque no se ha sabido presentar de modo atractivo e inteligente una oferta que dé respuesta a sus inquietudes, huele a fracaso institucional. Nos urge elaborar un análisis crítico que identifique las causas de ese problema.

Propongo una primera mirada: nuestros jóvenes crecen dirigidos por un programa asfixiante de recursos técnicos exteriores que busca hacerlos competitivos en el mercado laboral: varios idiomas, academias de música, ofimática y cibernética, etc. Al mismo tiempo se les instruye en la cultura de lo lúdico: televisión, PlayStation, Wii, iPad, redes sociales, etc.

Nuestros niños viajan hacia la adolescencia con el sobrepeso de una mochila exterior bien equipada y repleta, pero con la mochila interior estrictamente vacía. Sería una solución valiente y ardua promover una cultura de la interioridad que le permita al joven sustraerse para estar a solas con él mismo.

Adaptado de: García Sánchez, Emilio. (06 de agosto 2012). "El aburrimiento: fenómeno social en los jóvenes del siglo XXI". En: Revista Semana. Bogotá: Publicaciones Semana. Ver:

<http://www.semana.com/opinion/articulo/el-aburrimiento-fenomeno-social-jovenes-del-siglo-xxi/262544-3>

3.4: En el texto, el autor sostiene que los jóvenes del siglo XXI se aburren, y presenta algunos ejemplos de las consecuencias que suele traer ese aburrimiento. Escribe una opinión crítica partiendo del texto

Evaluación

Los instrumentos que se utilizarán para la evaluación, seguimiento y retroalimentación son los siguientes:

Lista de cotejo para Preguntas Exploratorias. Actividad 1

Nombre del alumno (a): _____

Semestre: _____ Grupo: _____

Fecha: _____

Criterio	Excelente (3)	Bueno (2)	Por mejorar (1)
Participó en la respuesta a todas las preguntas			
Demostró coherencia al redactar sus respuestas			
Demostró que realiza la práctica de la lectura			
Cuenta con los conocimientos previos acerca del tema			
Uso adecuado de la ortografía en sus respuestas			
Total			

Lista de cotejo para la actividad 2.2

Mapa Conceptual			
Nombre del alumno:		Semestre:	
		Grupo:	
		Periodo de evaluación:	
Nombre de la asignatura:			
Indicadores a evaluar		Cumplimiento	
		Cumple	No Cumple
Legibilidad	La información se presenta por medio de un esquema organizado, que hace posible interpretar con facilidad el contenido.		
Organización de la información	La información se organiza por niveles de jerarquía.		
Conceptos	Los conceptos utilizados son relevantes.		
Palabras enlace y preposiciones	Las palabras enlace relacionan y unen los conceptos, para dar coherencia y significado.		
Ortografía	No se presentan faltas de ortografía.		

Lista de cotejo para monitoreo de las lecturas: estructural, analítica y crítica. Actividad 3

Criterio	Excelente	Bueno	Por mejorar
	(3)	(2)	(1)
Identifica en los diferentes textos las ideas principales y secundarias			
Responde a las preguntas planteadas en cada lectura			
Demuestra que realiza la práctica de la lectura			
Elabora textos breves con sus propias palabras			
Uso adecuado de la ortografía en sus respuestas y textos			
Total			

Autoevaluación

Reflexiona y contesta. En el desarrollo de las actividades correspondientes al Bloque 2 Proceso de Lectura, lograste:

Criterio	Si	No	¿Por qué?
Comprender la importancia de la Pertinencia de la lectura en tu vida académica y cotidiana.			
Distinguir los diferentes tipos de lectura.			
Evaluar diversos tipos de textos a partir de conocimientos previos y nuevos			
Identificar en los diferentes textos las ideas principales y secundarias.			
Considerar que aumentó el esquema de conocimiento con el estudio del bloque que se finalizó.			
Observaciones y sugerencias			

Anexos

- ¿Por qué es importante la lectura?
 - El proceso de lectura <https://www.youtube.com/watch?v=W9dDHChfFEI>
 - <https://prezi.com/wptzm7b0w5ro/habilidad-lectora/?present=1>
 - Lectura estructural <https://www.youtube.com/watch?v=VLIXcvHg9rY>
 - Lectura analítica <https://www.youtube.com/watch?v=Ckj-orlqNZY>
 - Lectura crítica <https://www.youtube.com/watch?v=Dmllttqi78M>
 - Niveles de comprensión lectora <https://www.youtube.com/watch?v=vVtm0wtYlv0> , <https://www.youtube.com/watch?v=YMyox4HDm7c>
- Prueba-T <https://pruebat.org/Aprende/CatCursos/contenidoCurso/73>

BLOQUE III. Proceso de escritura.

Introducción

Aprendizaje Esperado: Integra el proceso de la escritura en sus actividades personales y escolares atendiendo las reglas sintácticas, ortográficas y propiedades de la redacción.

En este contexto damos a conocer la presente guía didáctica enfocada en el bloque III titulado “El proceso de escritura” con el siguiente propósito: “Aplica las reglas básicas de la redacción a partir de la construcción de textos colaborativos y propios para facilitar la expresión escrita,” y cuyos conocimientos son:

1. Principios básicos de la sintaxis
2. Reglas de acentuación
3. Reglas de puntuación
4. Propiedades de la redacción: coherencia, cohesión y adecuación

Para lograrlo se realizarán actividades de interacción entre el docente de la asignatura y ustedes estimados estudiantes para practicar la escritura correctamente, es decir, haciendo uso adecuado de la ortografía y la redacción.

Cuando nos expresamos de forma oral controlamos la atención del receptor con el tono de voz, las expresiones faciales y corporales, etc., y si no nos entendió lo podemos explicar de otra manera; pero ¿Qué pasa si debemos enviar el mensaje de forma escrita? ¿Crees que se pueda hacer tan espontáneamente como al hablar? Claro que no; en la escritura se deben planear, redactar y revisar las ideas, de aquí que la escritura sea una herramienta esencial de comunicación que tiene muchas utilidades en la vida diaria; a través de ella el ser humano ha plasmado huella de su existencia y las generaciones de hoy en día pueden conocer el pasado y el presente de la humanidad.

Iniciaremos con la recuperación de conocimientos previos acerca de las reglas ortográficas y sintácticas con la presentación de una serie de enunciados y palabras para colocarles el acento donde corresponda, así como revisar si expresan exactamente la intención del mensaje que quiere transmitir el emisor.

Con respecto a las propiedades de la redacción, se presentará un texto escrito al cual le hará falta la coherencia y la adecuación para que el estudiante lo lea y observe la importancia de éstas al momento de plasmar las ideas en papel.

Una vez identificando lo que el alumno reconoce que sabe, se proporcionaran diversos materiales que expliquen las reglas ortográficas, sintácticas y propiedades de la redacción para, finalmente, practicar la escritura en textos de índole personal y escolar.

Actividades sugeridas para desarrollar el aprendizaje esperado

Se envía a los estudiantes una serie de enunciados para leer y analizar a través de unas preguntas; así como una serie de enunciados para que coloquen los acentos donde deben de ir.

2. Se envía a los estudiantes texto cuya coherencia y adecuación no sean clara para que observen si se entiende o no el sentido de la información
3. Enviar video donde se expliquen las reglas de acentuación y propiedades de la redacción, así como un documento donde se explique también el tema.
4. Redacción final acerca de una situación personal (anécdota) cuidando las reglas de acentuación, sintaxis y propiedades de la redacción.

Todas las actividades, ejercicios y textos serán enviados en forma digital por medio de la plataforma classroom, WhatsApp o bien correo electrónico; dependiendo de la accesibilidad tecnológica a la que tenga el estudiante. Así también se realizarán de forma impresa para entregarlos a los estudiantes que no tengan computadora, internet o WhatsApp.

Derivado de lo anterior, las actividades se solicitan de manera individual para que ustedes estudiantes no tengan problema en reunirse con sus demás compañeros y, entonces, ustedes establezcan su horario de trabajo de acuerdo a sus tiempos disponibles.

Con base en las actividades ya mencionadas estarán entregando los siguientes productos:

- Preguntas contestadas de los enunciados y del texto
- Enunciados con acentos colocados donde consideran deben ir
- Cuadró sinóptico con reglas ortográficas, de puntuación, sintácticas y propiedades de la redacción
- Redacción de anécdota haciendo uso correcto de las reglas ortográficas, sintácticas y propiedades de la redacción.

Evaluación

Como instrumentos de evaluación se utilizarán: escala de clasificación, para las actividades 1 y 2 y rubrica, para las actividades 3 y 4 y con base en los resultados se hará la retroalimentación para el alumno.

Escala de apreciación

Indicadores	Categorías		
	Siempre	Algunas veces	Nunca
¿Identificas las reglas o principios medulares que rigen a la escritura?			
¿Utilizas las palabras adecuadas según la intención de tu escrito?			
¿Estructuras ideas y argumentos de manera clara y coherente?			
¿Redactas un primer borrador en la redacción de tus textos?			
¿Revisas las sintaxis de las ideas y la ortografía en tus trabajos académicos a entregar?			

INSTRUMENTO: RÚBRICA PARA EVALUAR LA REDACCIÓN DE TU TEXTO

NOMBRE DEL DOCENTE: _____

NOMBRE DEL ALUMNO: _____

ASIGNATURA: TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

CALIFICACIÓN _____

Aspectos a evaluar	Excelente 2	Bueno 1.5	Regular 1	Deficiente .5	Puntuación
Precisión	El tema se aborda de manera puntual, sin omitir información relevante y sin repeticiones ni rebuscamientos.	El tema se aborda parcialmente puntual. Se omitió alguna información relevante, hay repeticiones o rebuscamientos.	El tema se aborda de manera poco puntual; se omite información relevante y hay repeticiones y rebuscamientos.	El tema no se aborda de manera puntual; hay divagaciones y rebuscamientos.	
Adecuación	Hay total pertinencia entre el tema que se aborda y la forma en que se escribe. Se define claramente el tipo de texto. El lenguaje es adecuado.	Hay pertinencia parcial entre el tema que se aborda y la forma en que se escribe o no se define claramente el tipo de texto. El lenguaje no es muy adecuado.	No existe pertinencia entre el tema que se aborda y la forma en que se escribe. Se define parcialmente el tipo de texto. El lenguaje es poco adecuado.	No hay pertinencia entre el tema que se aborda y la forma en que se escribe ni se define claramente el tipo de texto. El lenguaje es inadecuado.	
Coherencia	Las partes se enlazan de manera lógica	Las partes se enlazan de manera lógica	Las partes se enlazan parcialmente de	Las partes no se enlazan de manera lógica ni	

	tanto en las ideas de las oraciones como entre los párrafos.	en las ideas de las oraciones, pero parcialmente entre los párrafos.	manera lógica tanto en las ideas de las oraciones como entre los párrafos.	en las ideas de las oraciones ni entre los párrafos.	
Claridad	El mensaje es comprendido con una sola lectura.	El mensaje es comprendido en una segunda lectura.	El mensaje es comprendido después de tres lecturas.	El mensaje no es comprendido, aunque se lea repetidas veces.	
Ortografía	No hay faltas de ortografía. Los acentos están usados correctamente.	El texto presenta de uno a tres errores ortográficos.	El texto presenta de cuatro a seis errores ortográficos.	El texto presenta más de seis errores ortográficos.	
Total					

Anexos

Los siguientes materiales son con los que se trabajaran para alcanzar los aprendizajes esperados:

Se envía a los estudiantes el archivo en PDF acerca de los Conceptos básicos para comprender las reglas de acentuación, así como la información referente a las propiedades de la redacción tomada del libro Taller de lectura y redacción I de, Genny Beatriz González Erosa y del libro Taller de lectura y redacción 1 de María de la Paz Carmen Sánchez Amador y María de Lourdes Cid Garzón.

O bien, se proporcionan las siguientes ligas para los estudiantes que tienen la posibilidad de buscar información en internet.

TEBAEBV VIDEOS EDUCATIVOS (13 de agosto de 2018) Proceso de escritura

[Obtenido de archivo de video] Recuperado de:

<https://www.youtube.com/watch?v=vVn7RqaCukI>

POO GALLARDO PABLO (20 de marzo de 2020) Introducción a la sintaxis/Cómo

analizar una oración sin volverse loco [Obtenido de archivo de video] Recuperado de:

<https://www.youtube.com/watch?v=28CAw7s9lvq>

<https://tallerdelecturayredaccionextra.wordpress.com/2019/01/13/bloque-iii-proceso-de-escritura/>

ACTIVIDAD 1: Reglas de acentuación

Lee las siguientes oraciones y posteriormente realiza lo que se te indica:

- La nave naufragó en el Pacífico y el naufrago pasó varios meses en una playa solitaria. En la arena dibujo un gran círculo con un mensaje que él mismo diseñó.
- La nave naufrago en el Pacífico y el naufrago paso varios meses en una playa solitaria. En la arena dibujo un gran circulo con un mensaje que él mismo diseño.
- La nave náufrago en el Pacífico y el naufrago pasó varios meses en una playa solitaria. En la arena dibujo un gran circulo con un mensaje que él mismo diseño.

¿Qué diferencias hay entre los tres textos?

¿Cuál es el que tiene sentido?

¿Cuál es la diferencia de significado entre las palabras: náufrago, naufrago y naufragó; círculo, circulo y circuló; dibujo y dibujó; diseño y diseñó?

Coloca el acento donde corresponda

1. Juan completo sus ejercicios de gramática y ortografía esta mañana.
2. Los exámenes de matemáticas siempre me resultan difíciles
3. En la época de mis abuelos, no existían los teléfonos celulares.
4. Las teorías de aquel científico resultaron extravagantes para sus colegas.
5. Luego de un prolongado tiempo de búsqueda e investigación, la policía halló al sujeto

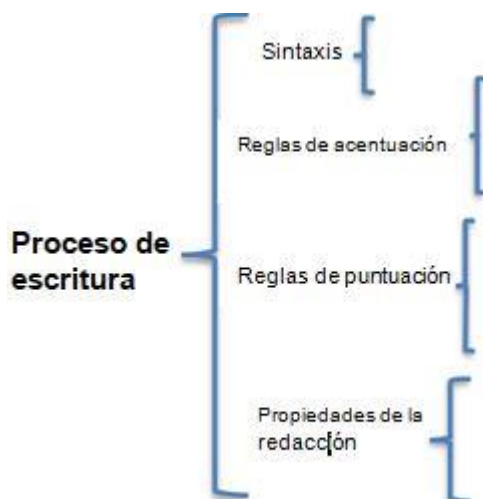
ACTIVIDAD 2: Propiedades de la redacción y sintaxis

Lee detenidamente el siguiente texto y posteriormente contesta el cuestionario.

Ahorrar es reservar una parte del gasto ordinario para hacer uso de él en un momento de necesidad. Siempre tenemos necesidades y crisis existenciales. Se nos pide que ahorres el agua, que ahorres la luz, que ahorres parte de nuestros salarios, todo con vistas a un mejor futuro. Lo mismo sucede con la lectura. Nos permite un ahorro a futuro.

1. ¿De cuántas oraciones se forma el texto?
2. ¿Cuál es la oración que rompe con la unidad del texto?
3. En la primera oración hay una palabra cuyo uso es incorrecto, ¿Puedes identificarla?
4. En la oración tres hay varios errores. ¿En qué consisten?
5. ¿Comprendes el mensaje pese a los errores sintácticos? ¿Lo entenderías mejor si no tuviera estos errores?

ACTIVIDAD 3: Con base en la siguiente información, seleccionar las ideas más importantes y elaborar un cuadro sinóptico. (Ejemplo)



PROPIEDADES DE LA REDACCIÓN

El valor comunicativo de todo texto se encuentra con dos clases de propiedades: superficiales y profundas. Las primeras son las que se notan a simple vista; nos referimos a la ortografía y el uso correcto de los signos de puntuación. Las segundas van más allá de lo que capta la mirada y hacen al escrito diferente de todos los demás:

- **Adecuación:** cada texto ha sido escrito para ser utilizado en un momento y con un fin determinado.
- **Coherencia:** las ideas de un escrito están enlazadas de manera lógica y ordenadas mediante los nexos y los signos de puntuación para permitir la comprensión.
- **Cohesión:** cualquier texto constituye una unidad con un principio, un desarrollo y una conclusión; pero al mismo tiempo, cada una de sus partes, así como los párrafos, son independientes entre sí.

A continuación, se expone cada uno de estos grupos de conocimientos que domina un hablante o un escritor. Además, se explica qué es cada grupo y qué tipo de reglas incluye, ejemplificándose los puntos más importantes con un texto comentado.

Adecuación

Cualquier lengua presenta variaciones: todos los miembros de la comunidad lingüística no hablan ni escriben de la misma forma, tampoco utilizan la lengua del mismo modo en las diferentes situaciones comunicativas. Primeramente, cada persona puede escoger entre usar su variedad dialectal o el estándar. En segundo lugar, cada situación requiere el uso de un registro particular que está determinado por el tema del que hablamos o escribimos (general o específico), por el canal de comunicación (oral o escrito), por el propósito perseguido (por ejemplo, informar u convencer) y por la relación entre los interlocutores (formal o informal). Por ejemplo, si hablamos con un amigo de temas generales, posiblemente le diremos que nos duele la garganta; mientras que, si vamos al médico, nos diagnosticará una faringitis o laringitis. No utilizaremos las mismas frases o palabras si escribimos una carta a alguien o si le telefoneamos para decirle lo mismo. Si queremos informar a alguien seremos objetivos e imparciales; sin embargo, si lo que pretendemos es convencerle, seremos subjetivos y parciales. Estas elecciones tienen también implicaciones importantes: puede que algunas personas desconozcan qué es una faringitis o laringitis y los desconocidos podrían molestarse y pensar que somos unos maleducados si utilizamos expresiones vulgares.

La adecuación es la propiedad del texto que determina la variedad (dialectal/estándar) y el registro (general /específico, oral/escrito, objetivo/subjetivo y formal/informal) que hay que usar. Los escritores competentes son adecuados y conocen los recursos lingüísticos propios de cada situación. Saben cuándo hay que utilizar el estándar y también dominan los diferentes registros de la lengua (por lo menos los más usuales y los que tienen que usar más a menudo). Gregory y Carroll (1978) han estudiado este tema a fondo.

Coherencia

Hay informaciones relevantes, que son apropiadas para el texto, y otras irrelevantes, que son superfluas e innecesarias. Cuando hablamos y escribimos debemos saber discriminar estos dos tipos de informaciones. Por ejemplo, en un *curriculum vitae* elaborado para solicitar un trabajo de traductor, hay que incluir informaciones sobre el conocimiento de idiomas, sobre la experiencia laboral adquirida en este campo y otros afines, las obras traducidas, etc., pero no hace falta mencionar otras actividades laborales (camarero, vendedor de enciclopedias, etc.). Cuando hablamos coloquialmente y no se ordenan las informaciones de manera lógica y comprensible, se nos sugiere que hay que estructurar de una manera determinada las informaciones relevantes. Por ejemplo, en el caso del *curriculum vitae* se suelen dar primero los datos personales (nombres, direcciones, edad, etc.), después los títulos y los estudios (carreras, cursillos, etcétera), las experiencias laborales, las publicaciones, etc., y no sería coherente saltarse este orden, mezclando trabajos con estudios o publicaciones con títulos.

La **coherencia** es la propiedad del texto que selecciona la información (relevante/irrelevante) y organiza la estructura comunicativa de una manera determinada (introducción, apartados, conclusiones, etc.). Teun A. Van Dijk (1977 y 1978) ha propuesto la noción de macroestructura para caracterizar estos dos aspectos. La macroestructura de un texto es la “representación abstracta de la estructura global de su significado”. Es un tipo de esquema que contiene todas las informaciones del texto y las clasifica según su importancia y sus interrelaciones (gráficamente tiene forma de árbol con corchetes o flechas que se ramifican). Los escritores competentes dominan este tipo de estructuras y las utilizan para construir y organizar el significado del texto.

Cohesión

Las diferentes frases que componen un texto se conectan entre sí formando una densa red de relaciones. Los mecanismos que se utilizan para conectarlas se denominan formas de cohesión y pueden ser de distintos tipos: repeticiones o anáforas (la aparición recurrente de un mismo elemento en el texto, a través de la sinonimia, la pronominalización o la elipsis),

relaciones semánticas entre palabras (antonimia, hiponimia), enlaces o conectores (entonación y puntuación, conjunciones) etc.

Así pues, la **cohesión** es la propiedad del texto que conecta las diferentes frases entre sí mediante las formas de cohesión. Estos mecanismos tienen la función de asegurar la interpretación de cada frase en relación con las demás y, en definitiva, asegurar la comprensión del significado global del texto. Sin formas de cohesión, el texto sería una lista inconexa de frases y la comunicación tendría grandes posibilidades de fracasar, puesto que el receptor debería conectar las frases por sí solo, sin ninguna indicación del emisor y con un elevado margen de error.

Referencia bibliográfica: <https://coe.academia.iteso.mx/2015/02/11/adecuacion-coherencia-y-cohesion/>

Acentuación

El acento consiste en una mayor energía o énfasis al pronunciar alguna de las sílabas de una palabra y tiene un valor fonológico, como los fonemas. En español suele diferenciar unos vocablos de otros. Así, se distinguen por el acento palabras, como *depósito*, *deposít*, *deposít*; *cante*, *canté*; *este*, *esté*; *dómine*, *domine* o *dominé*. A este acento, que poseen todas las palabras del español, se le llama *acento prosódico* para distinguirlo del que, además de pronunciarse, se debe marcar ortográficamente, *acento ortográfico*, puesto que de no hacerlo así se producirían confusiones.

La sílaba en que cae el acento se llama *sílaba tónica*; las demás que no se acentúan en una palabra son *átonas*. Las palabras se clasifican por la posición en que se encuentra la sílaba tónica.

Así llamamos *agudas* a aquellas cuya sílaba tónica es la final, como *papel*, *pisar*, *tapiz*, *pensar*, *decir* o *candil*; *graves* o *llanas* a las que tienen la sílaba tónica en penúltimo lugar, como *palabra*, *verbo*, *nombre*, *parte* o *cosa*; *esdrújulas* a las que tienen la sílaba tónica en antepenúltimo lugar, como *esdrújula*, *clásico* o *crítica*; y *sobreesdrújulas* a las que la tienen en sílaba anterior a la antepenúltima, como *últimamente* o *encomiéndamela*.

Se escribe el **acento ortográfico** cuando:

1. Se trata de palabras agudas terminadas en *n*, *s* o *vocal*, como *razón*, *comezón*, *camión*, *zaguán*, *autobús*, *demás*, *anís*, *cortés*, *adiós*, *veintidós*, *acá*, *está*, *miré*, *cantaré*, *comí*, *paquistaní*, *durmió*, *murió*, *cebú* o *bambú*.
2. Se trata de palabras graves o llanas que terminan en una consonante que no es *n* ni *s*, como *cárcel*, *ángel*, *mástil*, *tótem*, *álbum*, *almíbar*, *ámbar*, *cáncer*, *prócer*, *superávit* o *tórax*.
3. Se trata de cualquier palabra esdrújula o sobreesdrújula, como *rápido*, *término*, *gótico* o *poniéndoselo*.
4. Se trata de una palabra grave terminada en *s* pero agrupada con otra consonante, como *bíceps* o *fórceps*.
5. Se trata de pronombres, adjetivos y adverbios interrogativos y exclamativos, como *¿Quién habló?*, *¿Cuál de todos?*, *¿Cuándo?*, *¿De dónde?*, *¿Cuántas veces?*, *¡Cómo no me lo dijo?*, *¿Qué le importa!*

Signos de puntuación

La coma

1. Sirve para separar elementos análogos de una serie de palabras, frases y oraciones, como, por ejemplo: *triste, melancólico, desesperado; Dame un poco de pan, un poco de vino, un poco de carne; Ni tú lo crees, ni yo lo creo, ni nadie lo cree.*
2. Sirve para separar elementos con carácter incidental dentro de la oración: *Buenos Aires, la capital, es una ciudad muy populosa; Yo, si me lo proponen, lo acepto.*
3. Sirve para indicar la omisión del verbo: *Juana era muy agradable; Pedro, antipático.*
4. A veces se usa para separar oraciones enlazadas por la conjunción y en los casos en que pueda haber confusión o se prefiera esa formación más clara: *A Pedro le gustaba el trabajo y el estudio, y el ocio lo consideraba absurdo.*

El punto y coma

1. Sirve para separar oraciones o frases largas que constituyen una serie o entre cuyos sentidos hay proximidad o semejanza: *Al contrario, vivo muy cerca; éste es mi distrito.*
2. Cuando la coma no es suficiente para precisar el sentido y provoca confusión: *La primera parte de la obra era interesante; la segunda, aburrida; la tercera, francamente insípida.*

El punto y seguido

Sirve para separar oraciones que contienen pensamientos relacionados entre sí, pero no de forma inmediata. La diferencia con el punto y coma es sutilísima: *“Levantarse a las seis y media. Lavarse la cara y los brazos. Irse a la iglesia sin distraer la mirada en cosa alguna.”* (A. Yáñez).

El punto y aparte

Marca el final de un párrafo.

El punto final

Marca el final de un escrito.

Los dos puntos

1. Indican que tras ellos viene una enumeración de elementos incluidos en la primera frase: *Cuatro nombres destacan en la novela hispanoamericana contemporánea: García Márquez, Cortázar, Vargas Llosa y Fuentes.*
2. Se usa cuando la primera oración tiene su consecuencia o su justificación en la segunda: *No se me puede condenar por lo que he dicho: la verdad, lealmente expresada, no puede ser delito.*
3. Se usa con mayor frecuencia antes de la transcripción o cita de lo dicho por otra persona: *Al entrar en la casa, me dijo: "Acabo de llegar de Veracruz".*

Los puntos suspensivos

Siempre se escriben tres puntos.

1. Sirven para marcar interrupción en lo que se expresa: *Sí, lo respeto mucho, pero...*
2. Pueden estar en lugar de etcétera: Los grandes grupos animales: mamíferos, aves...
3. Sirven para marcar una pausa al expresar temor, duda o algo sorprendente: *No me atrevía a estrechar la mano de un... presidente; Abrí la puerta y... ¡horror!... un espectáculo dantesco.*

Los signos de interrogación y admiración

1. Se usan en las oraciones interrogativas y admirativas. Se colocan al principio y al final de la oración que deba llevarlas, aunque ésta se encuentre intercalada en el centro del periodo: "*¿Oyes? Allá afuera está lloviendo. ¿No sientes el golpear de la lluvia?*" (J. Rulfo); *¡Ah, qué gusto me das!*
2. Ciertos enunciados son interrogativos y admirativos a la vez. En estos casos se coloca al principio el signo de interrogación y al final el de admiración —o viceversa—, según el sentido del enunciado: *¡Qué cosa es ésta?, ¿Qué clase de gente son ustedes, amigos!*
3. El valor de estos signos corresponde al del punto; pero ello no excluye la posibilidad de que se empleen los otros signos. Es frecuente, por ejemplo, que vayan seguidos de una coma: *¿Quién es?, ¿cómo ha venido?*

El guión menor o corto.

1. Se utiliza para marcar la separación de las palabras al final del renglón e indica que la palabra continúa en el siguiente:
Se desconoce el origen preciso de esta especie de fenómenos.
2. Se usa en determinadas palabras compuestas para indicar relación: *teórico-práctico.*
3. Se usa para marcar los prefijos o inicios de palabras, como *hiper-, i-, sub-, o coloq-, presid-*; y para señalar los sufijos o terminaciones de palabras: *-izar, -ismo, -ero, o -uar, -s, -jer.*

El guión mayor o largo

1. Separa elementos intercalados en una oración. Es un grado mayor de separación que el indicado por las comas en la oración incidental: *“Nueva aurora, nueva ciudad. Ciudad sin cabos —recuerdo o presentimiento—, a la deriva sobre un río de asfalto, cercana a la catarata de su propia imagen descompuesta.”* (C. Fuentes).
2. Es el signo empleado para marcar el diálogo: —Bueno, ¿vendrás esta tarde?
—No lo sé.

El paréntesis

Separa igualmente los elementos incidentales que aparecen dentro de una oración: *“Y te diré más: si hay politiqueros (y me avengo a que los hay), donde ahora los veo menos es en mi bando.”* (m. L. Guzmán). Se usan las comas, los guiones o los paréntesis según el mayor o menor grado de relación que tenga la incidental con lo que se escribe.

Las comillas

1. Destacan una cita o una frase reproducida textualmente: *Y yo le dije: “¡Caramba! ¡Estás desconocido!”.*
2. Dan cierto énfasis o un sentido irónico a una palabra: *La “amabilidad” con que recibió a sus competidores los hizo desconfiar.*
3. Se usan al escribir una palabra nueva (neologismo) o algún vocablo poco conocido (una palabra específica de una especialidad profesional o de una época en particular): *Las cabinas “presurizadas” del avión.*

Referencia bibliográfica: <https://dem.colmex.mx/Contenido/29>

ACTIVIDAD 4: ¡Manos a la obra!

Redacta una anécdota personal o escolar haciendo uso correcto de la puntuación, acentuación y propiedades de la redacción.

Introducción

Aprendizaje esperado: Adapta las propiedades de la redacción en la elaboración de un texto con la aplicación de los conectores discursivos para su uso en la vida cotidiana.

Leer textos redactados de una manera sencilla son fáciles de entender para cualquier lector porque el autor los escribió pensando en que la mayoría de los lectores puedan practicar el ejercicio de la lectura, sin embargo hay textos que manejan algún tipo de lenguaje técnico propio de alguna ciencia, disciplina o arte; que lo hacen especializado según el área al que pertenezca, esto no quiere decir que se vuelvan incomprensibles, sino que está dirigido para un lector especializado y para éste es coherente porque domina el tema.

Existen infinidad de tipos de textos dirigidos a diferentes personas que van desde su edad, escolaridad, ciencia, oficio, etc., esto se debe a que los que escriben esos textos adaptan sus escritos es decir los adecuan, más en el caso de los textos científicos que se vuelven de divulgación científica

para que más gente sepa de temas referentes a la ciencia. Un texto que cumple con las propiedades de la redacción como son coherencia, adecuación y cohesión son totalmente comprensibles, y ¿cómo podemos saber que cumple con las propiedades?, cuando las ideas están perfectamente relacionadas unas con otras desde que inicia hasta que termina, además que las palabras y los enunciados están debidamente estructurados y el lenguaje se adecua según el tipo de lector.

Cuando se redacta un texto y se omite la coma (,) se puede llegar a malinterpretarse, es decir, se torna confuso ya que no tiene coherencia. Al escribir un texto, sea breve o extenso debe ser entendible y esto se logra utilizando de manera correcta las oraciones y los conectores discursivos que permitirán organizar los párrafos con cohesión y coherencia.

Los conectores discursivos ayudan a darle coherencia, cohesión y adecuación a los textos, de ahí la pertinencia de conocerlos y emplearlos adecuadamente cada vez que se quiera escribir y tener como resultado textos bien redactados, sencillos y claros de entender.

Actividades sugeridas para desarrollar el aprendizaje esperado

1. **Actividad diagnóstica:** Evaluación escrita.

Instrucciones: Lee con atención la lectura *“Por un escrito gallina una”* de Julio Cortázar ubicada en el anexo 1 correspondiente a la evaluación diagnóstica y realiza lo que se te pide:

- Señala qué propiedad de la redacción se omitió en el texto.
- Escribe el texto en orden lógico, que como receptor te hubiese gustado leer.
- Anota mínimo tres conectores que hayas identificado en el texto leído.
- **Tiempo de entrega:** La actividad de evaluación diagnóstica se entregará el mismo día de la solicitud.

2. **Actividad Aprendizaje:** Propiedades de la redacción.

Instrucciones: Realiza el ejercicio que se encuentra en el anexo 2:

- Antes de llevar a cabo la actividad deberás leer el contenido sobre el tema propiedades de la redacción.
- Con base en la secuencia de enunciados e imágenes y tomando en consideración las propiedades de la redacción (coherencia, cohesión y adecuación) redacta un texto en las líneas que están al final del cuadro.

Tiempo de entrega: La actividad del tema propiedades de la redacción se entregará en la siguiente sesión.

3. **Actividad Aprendizaje:** Conectores discursivos.

Instrucciones: Realiza el ejercicio que se encuentra en el anexo 3.

- Lee con atención el texto “Cine, pero en casa”, y realiza lo que se te pide:
- Identifique los marcadores discursivos, analice qué tipo de marcador es cada uno, clasifícalo y anótalo en la tabla ubicada al final del texto.

- Copia el enunciado donde se aplica el conector identificado, tomando en cuenta el ejemplo que se te da en la tabla.
- **Tiempo de entrega:** La actividad del tema propiedades de la redacción se entregará en la siguiente sesión.

4. **Actividad Aprendizaje 4:** Actividad de cierre.

Instrucciones: Realiza el ejercicio que se encuentra en el anexo 4.

- Lee con atención el anexo 5 que refiere al tema: Crónica periodística.
- Elige un acontecimiento de tu comunidad o contexto familiar que te haya parecido relevante.
- Realiza una crónica de acontecimientos, en la cual deberás utilizar como mínimo diez conectores discursivos.

NOTA PARA EL DOCENTE: Los tiempos determinados para la entrega de trabajos pueden variar de acuerdo al contexto de las y los estudiantes.

Evaluación

Productos a entregar:

1. Evaluación diagnóstica.
2. Redacción de un texto aplicando las propiedades de la redacción.
3. Ejercicio de conectores discursivos.
4. Evaluación sumativa: Redacción de una crónica.

NOTA AL DOCENTE: El porcentaje de cada uno de los productos dependerá del criterio del docente.

Instrumento de evaluación: actividad de aprendizaje 1.

Descripción: Lista de cotejo.

Desempeño a evaluar: Aplicar las propiedades de la redacción.

Retroalimentación: Se llevará a cabo con base en las observaciones emitidas por parte del docente, las cuales servirán de guía al alumnado para el mejoramiento de su aprendizaje.

LISTA DE COTEJO				
REDACCIÓN PROPIEDADES DE LA REDACCIÓN.				
TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I				
NOMBRE DEL DOCENTE:				
NOMBRE DEL ALUMNO:				
En las columnas de derecha, indique si el alumno cumplió o no con los criterios a evaluar.				
No.	Indicadores	SI	NO	Observaciones
1	El texto está basado en la secuencia de enunciados e imágenes dados en el anexo. (Adecuación)			
2	El texto está dividido en párrafos y cada párrafo guarda una conexión entre ellos. (Cohesión)			
3	Las ideas de cada párrafo tienen una relación entre sí. (Coherencia)			
4	Entrega en forma limpia, sin faltas de ortografía en el formato que determinó el docente.			
5	Entrega en la fecha señalada por el docente.			

Instrumento de evaluación: actividad de aprendizaje 2.

Descripción: Guía de observación.

Desempeño a evaluar: Identificación de conectores discursivos.

Retroalimentación: Se llevará a cabo con base en las observaciones emitidas por parte del docente, las cuales servirán de guía al alumnado para el mejoramiento de su aprendizaje.

Nombre de la Materia: Taller de Lectura y Redacción I		Grado y grupo:			
		Plantel:			
Profesor:		Trabajo:			
Alumno (a) :		Fecha de aplicación:			
No	Acciones a evaluar	REGISTRO DE CUMPLIMIENTO			OBSERVACIONES
		SI	NO	NA	
1	En el trabajo idéntica mínimo 5 conectores discursivos.				
2	En el trabajo clasifica los conectores identificados.				
3	En el trabajo se ejemplifica el uso de los conectores.				
4	Entrega en forma limpia, sin faltas de ortografía en el formato que determinó el docente.				
5	Entrega en la fecha señalada por el docente.				

Anexos

En caso de que el alumnado cuente con conectividad y tenga la posibilidad de revisar material en internet, podrá acceder a él, a través de las siguientes ligas:

Link de video: Propiedades de la redacción:

https://www.youtube.com/watch?v=M6eQ_XLE0RU

Link de video: Conectores discursivos:

https://www.youtube.com/watch?v=1Jx3b_o_B

<https://www.youtube.com/watch?v=O1ufjCqrhhs>

BLOQUE IV. Prototipos textuales

Introducción

Aprendizaje Esperado: Aplica el prototipo textual adecuado a su contexto.

En este bloque reconocerás qué son y cuáles son los prototipos textuales, podrás identificar su lenguaje específico y sus estructuras externas e internas particulares; los cuales podrás aplicar al elaborar una historieta.

Desarrollo

Propiedades de la redacción

Las cualidades esenciales que todo texto debe presentar son la adecuación, coherencia y cohesión. Se dice que un texto está bien escrito cuando manifiesta claramente su sentido y muestra unidad en su estructura, mediante su organización en inicio, desarrollo y conclusión.

Todo texto debe tener estructura lógica o coherencia externa o interna, que lo hagan funcionar como una totalidad, para que lo comprenda el lector y se cumpla intención comunicativa.

Los prototipos textuales son las diferentes formas en las que se pueden clasificar y organizar los modelos utilizados por el emisor para crear un mensaje. Cada tipo de texto tiene un estilo y lenguaje único. Los mensajes que emitimos se encuentran organizados por medio de distintos modelos estructurales, donde cada uno posee características únicas que le permiten al receptor poder identificar la intención del mensaje.

Prototipos textuales de la redacción

Un texto es un tejido entramado que articula que articula los distintos modos de organizar los recursos de la lengua. Estas tramas son la narrativa, argumentativa, descriptiva y conversacional.

Los textos están compuestos por oraciones (ideas), que a su vez constituyen redes de significados. Las unidades de significados se van relacionando y construyendo a lo largo del texto, hasta proponer la idea global que se pretende desarrollar.

La historieta

Las historietas son una serie de dibujos que constituyen un relato cómico fantástico, de aventuras, de campañas sociales, etc., son un medio útil para hacer llegar información a la gente, para crear conciencia sobre un problema y para poner acciones de solución. Como recordarás, las historietas incluyen onomatopeyas, aliteraciones, etc., que sirven para dar énfasis e interés a un texto.

HISTORIETA

Relato compuesto por una secuencia de imágenes acompañadas de texto, que están dispuestas en un orden lógico y temporal sobre una página permitiendo la lectura de una narración

Objeto de estudio complejo.

- Con componentes específicos
- Diversos niveles de análisis

GUIA DE ANALISIS DE LA HISTORIETA

Objetivo

Comprender la historieta como un relato que va mucho mas allá de la forma y se constituye en relación con otras dimensiones

Como

- RELATO**
 - Ideología
 - Imaginario sociales
 - Política
 - Valores
- REPRESENTACIÓN**
 - Estereotipos
 - Construcciones singulares
 - Estilemas

ELEMENTOS PARTICULARES DE LA HISTORIETA

- EL CONTORNO Y LA SECUENCIA DE CUADROS
- VIÑETAS
- GLOBOS
- ENCUADRES
- PLANOS
- ANGULACIONES
- ONOMATOPEYAS

PERSPECTIVAS DE ANÁLISIS

- ELEMENTOS PARTICULARES DEL LENGUAJE
- LOS DIBUJOS
- EL RELATO
- RELACION IMAGEN TEXTO
- RELACION HISTORIETA CONTEXTO

EL CONTORNO Y SECUENCIA DE CUADROS

Orientaciones de lectura:

¿Que número de viñetas componen la página?
 ¿Qué forma tiene el contorno general? ¿Es abierto o cerrado?
 ¿Cómo es la subdivisión? ¿Regular, irregular?
 ¿Cómo es la distribución de las viñetas? ¿Simétrica asimétrica, radial, centrada, descentrada?

EL CONTORNO Y SECUENCIA DE CUADROS

Dentro del contorno se organizan los cuadros o viñetas que pueden tener diferentes formas y disposiciones. Aquí se muestran algunas organizaciones con viñetas rotas, de formas irregulares, asimétricas, diagonales, simétricas, ortogonal.

LAS DIRECCIONES DE LECTURA

La dirección de lectura cambia según sea una historieta de origen occidental u oriental

Linea Lectura Occidental (diagonal descendente)

Linea Lectura Oriental (diagonal ascendente)

Manga o historieta japonesa

VIÑETAS

Cada imagen está encerrada en una viñeta que funciona como la unidad mínima de lectura: es una unidad sintagmática que funciona en interacción con las precededoras y las sucesoras. Además de distribuirse de diversa forma en la página cada viñeta tiene sus características.

Orientaciones de lectura:

- ¿Qué forma tienen las viñetas?
- ¿Son abiertas o cerradas?
- ¿Hay viñetas dentro de otras viñetas?
- ¿Son decorativas, rotas ...?
- ¿Qué relación encontramos entre la forma de la viñeta y el contenido de la misma?

GLOBOS

- Ordenamiento espacio temporal
- Metalinguaje

ENCUADRE

- Central
- Asimétrico
- Simétrico
- Diagonal

EL MOVIMIENTO

Trajectorias (curvas /diagonales)
 Centro de gravedad (apoyo)
 Exageración de una parte del cuerpo
 Curvatura corporal
 Contrapeso ante el desequilibrio (equilibrio de masas)

¡VIVA JULIO CESAR!

EL ESPACIO

Lugar concreto o inventado
 Es decir histórico o fantástico

- Exteriores /interiores
- Naturaleza /urbano

Ambientación psicológica:

- Abierto/cerrado
- Activo/pasivo
- Positivo/negativo

FIGURAS RETÓRICAS

Metáfora
 Metonimia
 Prosopopeya

Paralelismo
 Antítesis
 Gradación

Esanadiplosis
 Hiperbole
 Préstamo
 Anáfora

Elipsis
 Circunloquio

esperado

Realizarás actividades en las que aplicarás los prototipos textuales adecuados para comunicar los problemas de contaminación que afectan a tu comunidad y su posible solución a través de la elaboración de una historieta.

Para realizar el producto final:

1. Discutirás los problemas de contaminación que hay en la comunidad, participando en una lluvia de ideas, de manera grupal. El producto esperado es un listado de ideas en la libreta.
2. Elaborarás propuestas de acciones para solucionar el problema de contaminación en su comunidad, al escribir una lista de ideas en binas. El producto esperado es una lista de ideas.
3. Planificarás la historieta, escribirás los pasos a seguir para la realización de manera individual.
4. Puedes guiarte consultando las fuentes de información propuestas:
<https://sites.google.com/site/miasedepoe/-como-se-elabora-una-historieta> ,
<https://educacion2.com/cuales-los-elementos-de-una-historieta/>,
https://www.youtube.com/watch?v=kcrOiT_bmzc y biográfica: Jiménez Rodríguez. (2019). Taller de lectura y redacción I. México Edición. KSE.P. 84-89. El producto esperado es una lista de ideas.
5. Elaborarás el borrador de tu historieta, utilizando los recursos gráficos y de comunicación (Taller de lectura y redacción I. México Edición. KSE.P 85 y 86). El producto esperado es un bosquejo de historieta a lápiz.
6. Presentarás la versión final de historieta, entregando el producto de manera física o digital, de manera individual. Se revisará.

Sugerencias de estudio

Puedes utilizar las referencias que a continuación se te proponen. Esto es con la intención de que te guíes en el trabajo, accedas a la información, resuelvas tus dudas con mayor rapidez, confiabilidad y sea de provecho.

Bloque 4 Prototipos textuales

Jiménez Rodríguez. (2019). Taller de lectura y redacción I. México Edición. KSE. P.84-89

¿Cómo se elabora una historieta?

<https://sites.google.com/site/miasedepoe/-como-se-elabora-una-historieta>

¿Cuáles son los elementos de una historieta?

<https://educacion2.com/cuales-los-elementos-de-una-historieta/>

¿Cómo hacer una historieta?

https://www.youtube.com/watch?v=kcrOiT_bmzc

Evaluación

Evaluación de las actividades

“Discutir los problemas que afectan a tu comunidad” el producto esperado es un listado de ideas, se evaluará por medio de una observación externa. Se retroalimentará con los comentarios de sus compañeros y aportaciones sumativas del profesor.

“Elaborar propuestas de acciones para solucionar el problema de contaminación de su comunidad” el producto esperado es una lista de ideas para su solución, se evaluará con una observación externa. Se retroalimentará con los comentarios de tus compañeros y aportaciones sumativas del profesor.

“Planificar la historieta”, el producto esperado será el escrito de los pasos que debe seguir para realizar su historieta, se evaluará con el cuaderno de clase. Se retroalimentará con los comentarios de tus compañeros y aportaciones sumativas del profesor.

“Elaborar el borrador de su historieta”, el producto esperado será un bosquejo de la historieta, se evaluará con una lista de cotejo. Se retroalimentará con los comentarios de tus compañeros y aportaciones sumativas del profesor.

“Presentar la versión final de historieta” el producto esperado será la versión final de la historieta, se evaluará con una rúbrica. Se retroalimentará con una autoevaluación, una coevaluación y una heteroevaluación.

Lista de cotejo para evaluar la descripción de la historieta

Categoría	Sí	No
Presenta un título atractivo		
Se comprende el texto de la historieta		
Hay relación entre el texto e imagen		
Hay secuencia temporal en la historia		
Usa signos de interrogación y exclamación		
Utiliza acentos ortográficos		
Cumple con el objetivo de la clase		

Rúbrica para evaluar el trabajo final, la historieta

Indicadores	Medio (1)	Suficiente (2)	Alto (3)	Calificación
Contenido	El trabajo refleja poca destreza y habilidad sobre el tema. Su contenido es pobre, no utiliza onomatopeyas	El trabajo refleja destreza, habilidad, pero refleja poca sensibilidad. Su contenido es suficiente, pero le falta profundidad. Usa onomatopeyas en algunas viñetas	El trabajo refleja destreza, habilidad y sensibilidad. La información que aporta tiene relación directa con el tema, su contenido es suficiente y su profundidad adecuada	
Estructura	La estructura de la información no es clara y no existe	Tiene coherencia, pero en algunas imágenes no son	La información se encuentra muy bien organizada, las	

	relación con el mensaje general. Sólo consta de 3 a 5 viñetas	claras, la estructura del escrito es poco entendible por falta de redacción. Consta de 5 a 7 viñetas	imágenes son claras, tienen secuencia y tienen relación con la parte escrita y visual.	
Originalidad	El trabajo expresa el tema, pero carece de originalidad.	La presentación del trabajo es limpia, pero carece de originalidad y se desvía del tema.	La presentación del trabajo aporta los elementos originales que enriquecen en el lenguaje y goce estético de la historieta	
Elementos verbales	Tiene pocos elementos verbales e icónicos. No usa kinésicos.	Tiene elementos verbales e icónicos. Usa suficientes detalles kinésicos. Utiliza elementos visuales para recrear estados anímicos en algunas viñetas	Recurre a elementos verbales e icónicos. Usa detalles kinésicos. Crea elementos visuales que ayudan a recrear estados anímicos o pensamientos.	
Exposición	El producto final muestra trabajo o con poca preparación	El producto final es suficiente, sin embargo, muestra el trabajo con pequeñas faltas e incidentes.	El producto final es excelente, ya que muestra formalidad, orden y precisión	

Anexos

Ligas de textos digitales

¿Cómo se elabora una historieta?

<https://es.slideshare.net/lendra/analisis-de-la-historieta>

<https://sites.google.com/site/miasedepoe/-como-se-elabora-una-historieta>

¿Cuáles son los elementos de una historieta?

<https://educacion2.com/cuales-los-elementos-de-una-historieta/>

Link video ¿Cómo hacer una historieta?

https://www.youtube.com/watch?v=kcrOiT_bmzc

Bibliografía

Jiménez Rodríguez. (2019). Taller de lectura y redacción I. México Edición. KSE. P.84-89

<https://sites.google.com/site/ijmmtallerdelecturayredaccioni/primer-parcial/bloque-iii>

Link para planificar la historieta

Introducción

Aprendizaje Esperado: Evalúa textos de acuerdo a las características propias de cada uno de ellos para utilizarlos en diversos contextos.

Hoy por hoy, aunque el poder de comunicarse de manera escrita pudiera parecer que ya no está de moda, pues actualmente los jóvenes están inmersos en una nueva forma de escritura como las abreviaciones utilizadas en las redes sociales, sin embargo, debido a la emergencia sanitaria que estamos viviendo por la pandemia del SARS-COV-2, mejor conocida como COVID-19 que ha afectado a miles de personas, es indispensable aprender a comunicarse de manera adecuada y asertiva. Ante estas circunstancias y la nueva normalidad en la que empezaremos a obtener conocimientos, es necesario que comprendas la importancia que este bloque, ya que en este apartado aprenderemos los diferentes procesos que utilizamos para comunicarnos por escrito.

Además, aprenderás que el saber redactar textos requiere de dos aspectos importantes: conocimientos lingüísticos y suficiente práctica para disfrutar el arte de elaborar y evaluar distintos tipos de textos y, por ende, ser capaz de comunicarnos con otras personas a través de los mensajes escritos, que sin lugar a dudas es la mejor manera para poder lograr un mejor canal de comunicación entre la sociedad en la que vivimos.

Ahora bien, ¿has leído cuentos en tu infancia? ¿recuerdas algunos títulos o aquello de lo que trataban? ¿qué cuentos te gustaba de leer? Si no has leído un cuento ¿qué imaginas que podrías encontrar? ¿qué te llamaría la atención en una historia?, ¿qué características tiene una narración?, ¿qué es un diálogo?, ¿qué es una descripción? con este pequeño ejercicio de reflexión en torno a lo que conoces o has leído, lograrás recordar los conocimientos que tienes o cuentas acerca de lecturas previas que has realizado a lo largo de tu vida como estudiante y como persona.

En este bloque IV, pondrás en práctica los temas que revisamos y lo harás leyendo tres textos sugeridos para la identificación, análisis, comparación y evaluación de los mismos. Con ellos te podrás dar cuenta de lo común que es utilizar adjetivos, artículos, sustantivos, verbos y verás que tan importante es conocer diversos textos que empleamos en nuestra vida cotidiana.

Como parte de tu formación académica, es indispensable que aprendas una correcta estructuración de ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética. Una de las competencias que, como estudiante egresado de bachillerato, deberás haber desarrollado, es identificar, ordenar e interpretar ideas y conceptos explícitos en un texto, así que, en la elaboración de la presente actividad, pondrás en práctica dichas competencias.

El análisis de los textos sugeridos, te ayudará a comprender mejor los conceptos que se abordaron durante las sesiones anteriores y verás que es sencillo poner en práctica e identificar dichos elementos y podrás demostrar que alcanzaste los aprendizajes esperados: aplicar el prototipo textual adecuado a tu contexto y podrás evaluar un texto de acuerdo con las características propias de cada prototipo textual identificado en él, comparándolo con otros textos para que puedas evaluar e identificar sus características, diferencias y similitudes.

Desarrollo

Con la presente actividad, haremos un breve recordatorio sobre los prototipos textuales, es importante que comprendas de qué trata cada uno, así como también identifiques las características, diferencias y similitudes, ya que te facilitará aplicar el prototipo textual adecuado a tu contexto y podrás evaluar una narración, una descripción y un diálogo de acuerdo con las características propias de cada prototipo textual identificado, pudiendo realizar comparaciones entre los distintos textos sugeridos posteriormente.

En las actividades programadas, como estudiante podrás realizar: reconstrucción de textos, versiones personales sobre un texto dado, podrás comparar entre diversos escritos; distintos prototipos textuales, y finalmente evaluarás, mediante el análisis, la estructura de un prototipo.

Para poder realizar las actividades sugeridas y alcanzar el aprendizaje esperado y el objetivo del bloque, es conveniente recordar cada uno de los prototipos textuales referentes en este apartado, como son: **narración, descripción, exposición, diálogo y argumentación.**

En primer lugar, es importante saber sobre los **prototipos textuales**. Un prototipo es un ejemplar original o primer molde en que se fabrica una figura o cosa. En el caso de los textos, es un modelo a seguir en lo que se refiere a la estructura de la redacción. Dependiendo de cuál sea nuestra intención comunicativa, echaremos mano de uno u otro prototipo textual.

El objetivo del bloque es aprender a comparar la manera como se presenta la redacción, es decir, la forma o estructura de un texto, y así, podrás saber, diferenciar y evaluar, los diferentes tipos de textos.

Ahora te presentamos una breve conceptualización de cada uno de los prototipos textuales:

Descripción. Describir es “Detallar” el aspecto de algo. La descripción equivale a pintar con palabras un objeto, animal, persona, lugar o ambiente, para observar los detalles como si estuviéramos frente a la pintura de un cuadro. La descripción puede ser más explícita que un dibujo o una fotografía, ya que con las palabras podemos dar a conocer no sólo el aspecto externo de las personas, sino sus sentimientos, carácter, estados de ánimo, formas de pensar, etc. Entre las características predominantes de la descripción se encuentran los adjetivos y la función referencial. En nuestra vida cotidiana está presente la descripción cuando decimos como es el lugar donde vivimos, cómo es nuestra mascota o nuestros mejores amigos y amigas, entre otros aspectos que podemos describir.

La Narración. Narrar es “Referir” lo sucedido. La narración tiene como objetivo principal dar a conocer un relato sobre un acontecimiento donde intervienen personajes en un ambiente delimitado. En la narración se da testimonio de una situación, vivencia o experiencia. se logra a través de la enunciación progresiva de hechos o acciones con un inicio, desarrollo, clímax y final, aunque no siempre en orden lógico ni temporal. Una de las características principales de la narración es que utiliza verbos en pasado y se hace a través de un narrador.

En nuestra vida continuamente hacemos uso de este prototipo textual cuando contamos una película, lo que nos sucedió en la calle, en la escuela o en el trabajo, igual cuando contamos como nos fue en un viaje.

La Argumentación. Se define como una serie de razonamientos que parten de una idea central en la que se exponen ciertas aseveraciones, lógicas o convincentes, que el autor tendrá que atender para sostenerlas, demostrando que tiene un nivel intelectual y cultural muy sólido. Este tipo de texto busca persuadir al lector y desarrollan un “cuerpo argumentativo”, donde se polemiza el asunto o tema para aprobar o refutar y así convencer al enunciatario de unirse a las ideas del autor. Encontramos argumentación en los artículos de opinión, en los ensayos y en la oratoria. La función del lenguaje que predomina en ellos es la apelativa.

La Exposición. Exponer es explicar el sentido de una idea. La exposición consiste en explicar de forma sistematizada la exposición por escrito de una investigación, la descripción de un invento, el significado de un concepto, el informe sobre una obra literaria, algún suceso o idea, etc. La exposición consta de tres momentos fundamentales: introducción, desarrollo y conclusión. Los científicos y reporteros usan comúnmente este tipo de recurso para expresarse, pues es un ejercicio de análisis y síntesis.

El Diálogo. El diálogo es la conversación que se da entre dos o más personas, quienes expresan a través de un intercambio de ideas sus argumentos y puntos de vista de forma alterna. Algunos diálogos son informales, como las charlas con tus amigos, mientras que en otras el nivel de formalidad aumenta, tal es el caso de la llamada telefónica de un vendedor que ofrece algún servicio o producto. En la literatura los diálogos son muy importantes porque permiten que los personajes interactúen de forma cercana a la realidad. En nuestra vida cotidiana usamos el diálogo desde el momento que platicamos con alguien, en el ámbito académico es aplicable cuando platicamos con tus compañeros o maestros, pero también lo observamos en una mesa redonda, en un foro, en un debate, en una plenaria o en un panel.

Es importante hacer mención que, aunque todos los prototipos textuales son importantes, en este bloque IV abordaremos con mayor detalle la descripción, la narración y el diálogo.

Para una mejor comprensión te dejamos el siguiente vídeo: <https://www.youtube.com/watch?v=brHzz5FBzro>

Actividades sugeridas para desarrollar el aprendizaje esperado

Con las presentes actividades, el alumno identificará el prototipo textual adecuado a su contexto y evaluará (de acuerdo con las características propias de cada prototipo textual identificado en él) realizando comparaciones entre los distintos textos sugeridos en el desarrollo de las actividades de este bloque IV.

- De forma individual, leerás tres textos sugeridos que podrás encontrar en los anexos con los títulos:
 Texto 1: “Ladrón de sábado”
 Texto 2: “El coronavirus”
 Texto 3: “El ingenuo y el perverso”
- Analiza y evalúa a qué prototipo textual se refiere cada texto, subraya con distintos colores las características de cada uno: descripción, narración, y diálogo.
- Elabora una tabla con al menos 2 ejemplos de cada uno de los siguientes conceptos: adjetivos, artículos, sustantivos, verbos característicos en cada texto sugerido.

Adjetivos	Artículos	Sustantivos	Verbos

- Elabora un cuadro comparativo donde se muestran los textos sugeridos que indiquen el uso de los prototipos textuales, donde se utilice la descripción, la narración, y el diálogo, según las características, diferencias y similitudes de cada uno.

Prototipos textuales	Características	Diferencias
Narración Texto 1 “Ladrón de sábado”		
Descripción Texto 2 “El Coronavirus”		
Diálogo Texto 3 “El ingenuo y el perverso”		

- Después de haber conocido las diferencias y similitudes de cada prototipo, lo cual te ha permitido valorar y evaluar cada uno de ellos, ahora elige un prototipo textual y redacta un ejemplo de acuerdo a tus intereses y tu contexto; no olvides las características del texto al momento de elaborar tu producto final.

Sugerencias de estudio

En caso de no tener acceso a una conectividad, puedes apoyarte en el libro de texto gratuito Taller de Lectura y Redacción correspondiente al bloque IV, para realizar las actividades descritas.

Los textos a analizar y evaluar los podrás obtener en los anexos o los podrás descargar en las siguientes ligas:

- a) https://www.academia.edu/36075001/Garcia_Marquez_Gabriel_Ladron_de_Sabado_pdf?auto=download
- b) <https://coronavirus.gob.mx/covid-19/>
- c) <https://vanguardia.com.mx/articulo/covid-19-dialogo-entre-el-ingenuo-y-el-perverso>

Para cualquier duda o aclaración, puedes comunicarte con el docente titular de la asignatura; él te apoyará y encontrará el mejor canal para que puedan comunicarse y despejar las inquietudes que surjan durante este parcial.

Evaluación

Evaluación diagnóstica. Al inicio del Bloque. (Prototipos textuales y propiedades de la redacción), por medio de una serie de preguntas: ¿has leído cuentos en tu infancia? ¿recuerdas algunos títulos o aquello de lo que trataban? ¿qué te gustaba de leer cuentos? Si no has leído un cuento ¿qué imaginas que podrías encontrar? ¿qué te llamaría la atención en una historia?, ¿qué características tienen una narración?, ¿qué es un diálogo?, ¿qué es una descripción?

Evaluación formativa. Durante el desarrollo del Bloque IV, deberás entregar los siguientes productos:

- 1.- En los 3 textos sugeridos subrayar con distintos colores las características de cada uno: descripción, narración, y diálogo.
- 2.- Elabora una tabla en donde incluyas por lo menos 2 ejemplos de adjetivos, artículos, sustantivos y verbos.
- 3.- El cuadro comparativo en donde se contemplen, analicen y evalúen las características y diferencias de los prototipos textuales más importantes tanto de la descripción, la narración y el diálogo.
- 4.- Elige un prototipo textual de tu agrado y redacta un ejemplo de acuerdo a tus intereses y contextualización. No olvides consultar la rúbrica que se encuentra en los anexos.

Evaluación sumativa. Al final del Bloque. Presentarás todas las actividades en un portafolio de evidencias, enviado ya sea por e-mail o por documentos Whatsapp o por otro canal de comunicación que establezca el docente titular.

Rúbrica de evaluación

Unidad de Aprendizaje: TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I Bloque IV: *Prototipos textuales de la redacción*

Evalúa los prototipos textuales aplicando los elementos del proceso de lectura y escritura mediante la redacción un prototipo textual.

Nombre:

Crterios	Excelencia	Bueno	Insuficiente	Total

<p>Estructura y organización</p> <p>1.5%</p>	<p>Estructura ideas de manera clara y coherente. El prototipo presentado cumple con las características.</p> <p>Organiza y evalúa sus ideas nuevas, comparándolas con las diversas fuentes consultadas para reafirmar sus conocimientos previos. (1.5%)</p>	<p>Estructura ideas y argumentos, sin embargo, la claridad, coherencia y síntesis son redactadas de manera ambigua.</p> <p>Consulta diversas fuentes y reafirma los conocimientos previos y nuevos. (1%)</p>	<p>La estructura de ideas y argumentos son poco claras, carece de coherencia y las fuentes consultadas se utilizaron como copia, dejando de lado las características del prototipo textual. (0.5%)</p>	
<p>Análisis</p> <p>3%</p>	<p>Interpreta las ideas y datos y las adecúa al contexto en el que escribe para argumentar su punto de vista de manera coherente, respecto al tema y prototipo que aborda. (3%)</p>	<p>Interpreta las ideas que obtuvo en las fuentes consultadas, mas no las adecúa al contexto de manera correcta, por lo tanto, su punto de vista no está argumentado de forma coherente con el tema que aborda. (2.5%)</p>	<p>No interpreta ideas obtenidas en diversas fuentes, solo copia la información sin adecuarla al contexto en el que escribe. No argumenta de forma coherente. (1.5%)</p>	
<p>Argumentación</p> <p>3%</p>	<p>Los argumentos que sustenta parten de una postura personal y considera los puntos de vista que observó en las fuentes consultadas y en su contexto. Sus argumentos son claros y coherentes. (3%)</p>	<p>Los argumentos parten de una postura personal y toman en cuenta las fuentes consultadas. Hay alguna conexión entre la postura personal y las fuentes, aunque la coherencia no es suficiente para argumentar totalmente su postura. 2.5%)</p>	<p>Los argumentos no parten de una postura personal porque consideró importantes todas las fuentes consultadas sin proporcionar su punto de vista de manera clara. No presenta argumentos coherentes. (1.5%)</p>	
<p>Información</p> <p>1%</p>	<p>El prototipo incluye las fuentes de información que se le facilitaron (al menos dos 2) y las que consideró relevantes, mostrando siempre una actitud respetuosa a la diversidad de ideas (1%)</p>	<p>El análisis cuenta con las fuentes de información solicitadas (una). Su actitud es generalmente respetuosa. (0.5%)</p>	<p>El análisis no cuenta con fuentes de consulta, no categoriza la información. Muestra una actitud irrespetuosa frente al tema (0.3%)</p>	

Presentación 1.5%	El texto sigue instrucciones y está redactado con base al uso normativo de la lengua: posee corrección gramatical, ortografía y un estilo formal apropiado. Contiene todos los puntos solicitados; posee un máximo de cinco faltas de ortografía. Fue entregado en tiempo y forma. (1.5%)	En general, el texto está redactado con base al uso normativo de la lengua, pero hay algunos errores de gramática, ortografía o problemas de estilo que dificultan la comprensión de ideas. Contiene la mayoría de los puntos solicitados. Tiene de 6 a 8 faltas de ortografía. Fue entregado en tiempo y forma. (0.8%)	El texto no es correcto gramaticalmente, ortografía insuficiente y es informal. El contenido dejó fuera varios de los puntos solicitados y posee nueve o más faltas de ortografía. No fue entregado en tiempo y forma. (0.5%)	
TOTAL %				0-10

Lista de cotejo para evaluar la tabla comparativa

Mtro. (a):

Fecha:

Instrucciones: marque según el cumplimiento realizado por el estudiante.

Criterio	Si	No	Observaciones	Puntaje
La tabla presentada compara y contrasta los elementos de los prototipos textuales de forma clara.				
La información presenta afirmaciones donde se mencionan las semejanzas y diferencias más relevantes de los prototipos comparados.				
Presenta la información organizada lógicamente.				
Muestra los párrafos de los textos sugeridos situados dentro del prototipo textual correspondiente.				
Presenta limpieza y cuidado de la ortografía				
Puntaje total:				

Anexos

Material para consulta sin conectividad a internet:

Impresas:

-Cohen, S. (2014). Redacción sin dolor: incorpora las nuevas normas de la ortografía de la lengua española. México: Editorial Planeta.

-Gómez, A. (2018). Taller de Lectura y Redacción I. México: Editorial Book Mart México.

Maqueo, A. M. (2015). Redacción. México: Editorial Limusa.

-Libro o guía de apoyo sugerido por el docente titular de la asignatura.

-Se anexa la rúbrica de evaluación, lista de cotejo y la planeación didáctica.

Material para consulta con conectividad a internet:

-Texto 1: "Ladrón de sábado":

https://www.academia.edu/36075001/Garcia_Marquez_Gabriel_Ladron_de_Sabado_pdf?auto=download

-Texto 2: "El coronavirus": <https://coronavirus.gob.mx/covid-19/>

-Texto 3: "El ingenuo y el perverso" <https://vanguardia.com.mx/articulo/covid-19-dialogo-entre-el-ingenuo-y-el-perverso>

-Gaytan, Y. (2018). ¿Qué son los prototipos textuales? Recuperado de:

<https://www.youtube.com/watch?v=brHzz5FBzro>

-González, G. (2016). El uso de los conectores discursivos o argumentativos. Palabras a media. Creación y Tratamiento de Textos. Recuperado:

<http://www.pampalabrasamedida.com/el-uso-de-los-conectores-discursivos-o-argumentativos/>

-S.A. (2020). ¿Qué son los prototipos textuales? Tipos y ejemplos. Por la educación. Recuperado de:

<https://www.porlaeducacion.mx/que-son-los-prototipos-textuales/>

TEXTO 1

Ladrón de sábado -Gabriel García Márquez

Hugo, un ladrón que sólo roba los fines de semana, entra en una casa un sábado por la noche. Ana, la dueña, una treintañera guapa e insomne empedernida, lo descubre in fraganti. Amenazada con la pistola, la mujer le entrega todas las joyas y cosas de valor, y le pide que no se acerque a Pauli, su niña de tres años. Sin embargo, la niña lo ve, y él la conquista con algunos trucos de magia. Hugo piensa: « ¿Por qué irse tan pronto, si se está tan bien aquí? » Podría quedarse todo el fin de semana y gozar plenamente la situación, pues el marido -lo sabe porque los ha espiado- no regresa de su viaje de negocios hasta el domingo en la noche. El ladrón no lo piensa mucho: se pone los pantalones del señor de la casa y le pide a Ana que cocine para él, que saque el vino de la cava y que ponga algo de música para cenar, porque sin música no puede vivir. A Ana, preocupada por Pauli, mientras prepara la cena se le ocurre algo para sacar al tipo de su casa. Pero no puede hacer gran cosa porque Hugo cortó los cables del teléfono, la casa está muy alejada, es de noche y nadie va a llegar. Ana decide poner una pastilla para dormir en la copa de Hugo. Durante la cena, el ladrón, que entre semana es velador de un banco, descubre que Ana es la conductora de su programa favorito de radio, el programa de música popular que oye todas las noches, sin falta. Hugo es su gran admirador y mientras escuchan al gran Benny cantando Cómo fue en un casete, hablan sobre música y músicos.

Ana se arrepiente de dormirlo, pues Hugo se comporta tranquilamente y no tiene intenciones de lastimarla ni violentarla, pero ya es tarde porque el somnífero ya está en la copa y el ladrón la bebe toda muy contento. Sin embargo, ha habido una equivocación, y quien ha tomado la copa con la pastilla es ella. Ana se queda dormida en un dos por tres. A la mañana siguiente Ana despierta completamente vestida y muy bien tapada con una cobija, en su recámara. En el jardín, Hugo y Pauli juegan, ya que han terminado de hacer el desayuno. Ana se sorprende de lo bien que se llevan. Además, le encanta cómo cocina ese ladrón que, a fin de cuentas, es bastante atractivo. Ana empieza a sentir una extraña felicidad. En esos momentos una amiga pasa para invitarla a comer.

Hugo se pone nervioso, pero Ana inventa que la niña está enferma y la despide de inmediato. Así los tres se quedan juntitos en casa a disfrutar del domingo. Hugo repara las ventanas y el teléfono que descompuso la noche anterior, mientras silba. Ana se entera de que él baila muy bien el danzón, baile que a ella le encanta pero que nunca puede practicar con nadie. Él le propone que bailen una pieza y se acoplan de tal manera que bailan hasta ya entrada la tarde. Pauli los observa, aplaude y, finalmente, se queda dormida. Rendidos, terminan tirados en un sillón de la sala. Para entonces ya se les fue el santo al cielo, pues es hora de que el marido regrese. Aunque Ana se resiste, Hugo le devuelve casi todo lo que había robado, le da algunos consejos para que no se metan en su casa los ladrones, y se despide de las dos mujeres con no poca tristeza. Ana lo mira alejarse. Hugo está por desaparecer y ella lo llama a voces. Cuando regresa le dice, mirándole muy fijo a los ojos, que el próximo fin de semana su esposo va a volver a salir de viaje. El ladrón de sábado se va feliz, bailando por las calles del barrio, mientras anochece.

Tomado de: https://www.academia.edu/36075001/Garcia_Marquez_Gabriel_Ladron_de_Sabado_pdf?auto=download

https://www.academia.edu/36075001/Garcia_Marquez_Gabriel_Ladron_de_Sabado_pdf?auto=download

TEXTO 2

¿QUÉ ES EL CORONAVIRUS?

Los coronavirus son una familia de virus que causan enfermedades (desde el resfriado común hasta enfermedades respiratorias más graves) y circulan entre humanos y animales.

En este caso, se trata del SARS-COV2. Apareció en China en diciembre pasado y provoca una enfermedad llamada COVID-19, que se extendió por el mundo y fue declarada pandemia global por la Organización Mundial de la Salud.

Una persona debe sospechar de COVID-19 cuando presenta al menos dos de los siguientes síntomas: Tos / Estornudos, fiebre, dolor de cabeza y se acompaña de alguno de los siguientes: dificultad para respirar (casos más graves), dolor de garganta, escurrimiento nasal, ojos rojos, dolores en músculos o articulaciones.

Los coronavirus se transmiten de una persona infectada a otras a través de las gotículas que expulsa un enfermo al toser y estornudar, al tocar o estrechar la mano de una persona enferma, un objeto o superficie contaminada con el virus y luego llevarse las manos sucias a boca, nariz u ojos.

Tomado de: <https://coronavirus.gob.mx/covid-19/>

TEXTO 3

EL INGENUO Y EL PERVERSO

Ingenuo: ¡Finalmente! Hugo López-Gatell, subsecretario de Salud, nos dio antier la instrucción de no salir de casa porque es nuestra última oportunidad para impedir el crecimiento exponencial de virus y evitar, con ello, la saturación de hospitales.

Perverso: Se tardó mucho: hace 3 semanas aparecieron claros indicios de contagio de nacionales en México. Y no eran importados.

Ingenuo: Bueno, nuestro presidente no quería alarmar al país. Además, no era factible detener la economía cuando 6 de cada 10 trabajadores pertenecen a la economía informal y aportan el 23.7 del PIB. Hubiera sido una barbaridad.

Perverso (sonríe): Un AMLO perverso encubrió esa preocupación económica, justa por cierto, con una política: proteger su bastión electoral. Por ello retrasó -a contra corriente del mundo y de América

Latina que lo miraban atónitos- toda medida preventiva. Porque la cuarentena “oficial” no es una medida de prevención sino de contención, y apenas inició antier, con visos de desesperación.

Ingenuo: No seas mala leche. ¿O no has estado viendo los reportes diarios sobre el desarrollo de la pandemia que ofrece López Gatell?

Perverso: Los he mirado todos y gracias a ellos me he convencido de la perversión del presidente. ¿Por qué crees que prohibió la aplicación de pruebas para detectar el contagio- inclusive a hospitales y laboratorios privados? ¿Por qué México es el país en el mundo que menos pruebas ha implementado (29 por cada millón de habitantes contra 6 mil 148 por millón en Corea del Sur)?

Ingenuo (inseguro): Porque la pandemia se presenta de manera diferente de acuerdo a cada país.

Perverso: No. Para justificar que su estrategia de combate a la pandemia era correcta. Y registrar así, pocos casos de contagios y de muertes por COVID-19. De esta manera, el virus se mantendría a “la baja”; con altas cifras de fallecidos, no por el virus, sino por “neumonía atípica, influenza o enfermedades respiratorias”.

Ingenuo (indignado): Bueno, ¡tú sí que eres mala copa, cabrón! ¿No te das cuenta lo importante de estar unidos y de apoyar al presidente en estos momentos?

Perverso: Yo apoyo a la sociedad civil que se adelantó a la irresponsabilidad (perversa) del presidente y desarrolló medidas de autocuidado y protección. Las cuales, hoy, es crucial redoblar porque estamos solos.

Ingenuo: ¿Por qué dices eso? El presidente aseguró que estamos preparados para enfrentar la pandemia.

Perverso: Mentiras. El contagio es un problema leve en comparación con su crecimiento exponencial -como ocurrió en Italia y España. Más allá de la fallida transición del INSABI o la falta de medicamentos e instrumental médico; México sucumbirá. Con decirte que apenas hace dos días, AMLO firmó un decreto para la compra inmediata de insumos para el combate al COVID-19. ¿Dónde los va a conseguir y a qué precio? Cuando cada país del orbe lucha contra el virus.

(el Ingenuo (se rocía con gel el rostro, el pelo, las manos, los brazos; se pone una mascarilla y se aleja metro y medio)

Ingenuo: ¡Mira como me dejaste mendigo! Temblando.

Tomado de: <https://vanguardia.com.mx/articulo/covid-19-dialogo-entre-el-ingenuo-y-el-perverso>

por ejemplo, dada la repercusión que puede tener un personaje en la historia debido a sus singulares méritos o defectos, surgen palabras como platónico, draconiano, maquiavélico y dantesco, (provenientes de Platón, Dracón, Maquiavelo y Dante, respectivamente), entre otras muchas. Pueden también surgir las palabras como reflejo de la existencia de corrientes de pensamiento, acciones o actitudes de carácter particular, como es el caso de los términos iconoclasta, mecenas y estoico (cuyos significados son "destructor de imágenes", "protector de artistas" y "partidario del estoicismo", respectivamente); o pueden emerger haciendo alusión a algún comportamiento propio de una zona o región territorial, como es el caso de los términos sodomita, lacónico y sibarita (de las ciudades de Sodoma, Laconia y Sibaris, correspondientemente). Antes de que surjan estos términos, ya existían otros vigentes, que designaban aspectos similares de la realidad. Por ejemplo, el término "aristócrata" surge como sinónimo de noble, ilustre, distinguido; "draconiano" surge como sinónimo de severo, drástico, inmisericorde. "platónico", como sinónimo de idealista, soñador, iluso. Como se puede apreciar, las razones por las cuales aparecen las palabras son múltiples.

El razonamiento verbal, como disciplina, está constituido por varios temas que poseen principios, contenidos, características, objetivos y métodos propios. Estos temas proveen al estudiantado de ejercicios necesarios para desarrollar aquella aptitud verbal o disposición natural, y son los siguientes:

Sinónimos: son palabras que se escriben de manera distinta, pero tienen un significado igual o parecido. Por ejemplo: denodado – intrépido, embaucar – falsear.

Antónimos: son palabras que, perteneciendo a la misma categoría gramatical, expresan significados contrarios. Por ejemplo: emancipar – subyugar, efusividad – contención

Analogías verbales: Es la semejanza o afinidad de relaciones existentes entre dos pares de palabras. Esta semejanza emerge a raíz del proceso de comparación y se consolida considerando los rasgos más importantes y notorios de dichas relaciones.

Homónimos: son aquellas palabras que se pronuncian o se escriben igual, pero tienen significados diferentes:

Me gusta el sabor agridulce de la lima. (lima: fruto comestible del limero)

Pásale una lima a la superficie áspera. (lima: Instrumento que sirve para desgastar y alisar los metales, la madera, etc.)

Clases de homónimos

Se suelen distinguir dos clases: los homófonos y los homógrafos.

Homófonos. Son aquellos términos que tienen la misma pronunciación (suenan igual, aunque con distinta escritura) y significados diferentes:

Bota los papeles en el tacho.

En estas elecciones, vota a consciencia.

Bota y vota son términos homófonos. Bota (del verbo botar) significa 'arrojar, desechar' y vota (del verbo votar) significa 'dar un voto a favor o en contra de algo o alguien en una elección'.

Homógrafos. Son aquellos términos que se escriben exactamente igual, pero tienen significados diferentes:

Me falta un galón para llenar el tanque.

Un dorado galón lucía el alférez.

Galón tiene la misma escritura en ambas oraciones, pero en la primera significa 'medida de capacidad para líquidos' y en la segunda, 'distintivo de los uniformes militares para indicar grados o clases'.

Parónimos: consiste en que dos (o más) palabras se asemejan en su sonido, pero se escriben de forma diferente y tienen significados distintos, usualmente no relacionados

Los parónimos son vocablos que se parecen en su pronunciación o forma de escribirse. El DRAE los definen como «vocablos que tienen entre sí relación o semejanza, por su etimología o solamente por su forma o sonido.».[1]

Esta circunstancia, llamada paronomasia o paronimia, puede dar lugar a impropiedades y faltas de ortografía, aunque también es un recurso literario y ludo lingüístico. La paronimia puede ser de tilde (canto - cantó), de letra (abertura - apertura) o de ambas (allá - haya).

Todos los temas giran en torno a las palabras, aunque cada cual las enfoca de un modo especial. Los sinónimos y antónimos permiten manejar los significados de dichas palabras; las analogías, conocer las relaciones que existen entre ellas; es necesario reconocer que el manejo de los sinónimos y antónimos requiere ciertos conocimientos sobre semántica; que el dominio de las analogías implica la posesión de nociones básicas propias de la lógica y la semántica al igual que en la comprensión de lectura, requiere del dominio de los conceptos elementales de gramática, lógica y semántica.

Al poder establecer las diferencias, semejanzas, significado y cómo afecta el contexto en que se utilizan las palabras, seremos más hábiles para elegir la palabra que represente mejor la idea que queremos expresar para comunicar un mensaje en cualquier situación o necesidad que nos encontremos.

Actividades sugeridas para desarrollar el aprendizaje esperado

Para poder alcanzar el aprendizaje esperado, les sugiero que realicen tantos ejercicios como puedan en la página de Internet siguiente: <http://razonamiento-verbal1.blogspot.com/search/label/Hom%C3%B3nimos>

Del lado derecho de este sitio web, que tiene el diseño de un cuaderno, vienen una interminable lista de ejercicios de razonamiento lógico verbal de muchos tipos, una ventaja es que ahí mismo pueden descubrir si los ejercicios resueltos son correctos o no. Realizar estos ejercicios no tiene carácter obligatorio, sin embargo, les serán de mucha ayuda en la realización de la actividad que si tiene un valor determinado para integrar la calificación correspondiente al parcial en curso.

Evaluación

El producto que te permitirá comprobar tu grado de avance en el aprendizaje esperado consiste en la redacción de un texto narrativo donde relates cuáles son o fueron tus rutinas durante las clases a distancia; las estrategias que usaste para trabajar, los obstáculos que enfrentaste y cómo los superaste, además de la enseñanza que esta etapa dejó en tu vida.

Este trabajo lo realizarán en equipos de 2 alumnos, de no ser posible, se puede realizar de manera individual.

Los productos que deberás entregar son: 2 textos de una cuartilla cada uno: el texto 1 será el borrador que debe ser revisado y corregido, ya sea de forma individual o en equipo; el texto 2 es el trabajo final, reescrito con corrección ortográfica, empleo de sinónimos, coherente y adecuado al emisor.

Modo de entrega: Plataforma Moodle o de forma escrita

Evaluación: Por medio del instrumento que se anexa, realiza una autoevaluación de forma responsable y honesta de tu propio trabajo y envía por correo para que la docente otorgue su propia evaluación al mismo.

La retroalimentación y observaciones al trabajo entregado serán en video conferencia o por correo electrónico, si es el caso, por escrito.

Instrumento de evaluación: Lista de cotejo

Taller de lectura y redacción I	Bloque 5: razonamiento lógico verbal.
Aprendizaje esperado: Aplica y utiliza las relaciones verbales y semánticas de la lengua para desarrollarlas en los textos que produce.	
Producto: Redacción de un texto narrativo; presentando el borrador autocorregido y el texto final reescrito con base en la revisión del borrador	
Nombre y grupo de los integrantes del equipo:	

Atributo	Valor esperado	Auto evaluación	Hetero evaluación
Estructura externa: Entregó en tiempo y forma indicados.	1		
Entrega de dos textos; un borrador con marcas de revisión, con extensión mínima 1 cuartilla cada uno; segundo texto corregido. Letra Times 12, interlineado 1.5, justificado. Contiene título y datos de identificación del o estudiante autores.	2		
Estructura interna: Razonamiento lógico verbal; el texto final o corregido no repite palabras porque utiliza sinónimos de forma adecuada.	1		
En la redacción final los estudiantes hicieron uso de alguna analogía (al menos), que ejemplifica de forma coherente la situación planteada.	1		
Coherencia; la lectura del texto final es clara, comprensible de forma lógica porque jerarquiza los acontecimientos u ordena los hechos de acuerdo a un patrón o estructura.	2		
Contenido: tanto el borrador como el texto final abordan los temas indicados; narración que relata cuáles son o fueron sus rutinas durante las clases a distancia; las estrategias que usaron para trabajar, los obstáculos que enfrentaron y cómo los superaron, además de la enseñanza que esta etapa les dejó en sus vidas. El mensaje es claro.	2		

Corrección ortográfica. El texto final contiene el uso adecuado de las grafías y acentos necesarios o presentan mínimos fallos.	1		
TOTAL	10		

Anexos

Fuentes de consulta impresas

Gutiérrez, F., Deloarte, C. (2015) Ortografía avanzada. Bachillerato. MacMillan Educación, formación profesional. México

Zarzar, C. (2007) Comprensión y razonamiento verbal. Grupo editorial Patria. México.

Lozano, L. (1997) Ortografía activa. Libris editores. México.

Mendoza, L., López, M. (2019) Taller de lectura y redacción I. Santillana bachillerato; espacios creativos. México.

Fuentes de consulta en línea

http://www.cem.itesm.mx/venalteccem/material_verbal.pdf

<http://miescuela.sev.gob.mx/bachillerato/antonio-diurna/wp-content/uploads/sites/3/2016/01/HABILIDAD-VERBAL-PLANEA-2016.PDF>

<http://razonamiento-verbal1.blogspot.com/2015/06/razonamiento-verbal-ejercicios-resolver.html>

BLOQUE VI. Textos expositivos

Introducción

Aprendizaje Esperado: Distingue las diferencias y similitudes entre los distintos textos expositivos.

La asignatura de Taller de Lectura y Redacción I, es una asignatura muy importante para el desarrollo de la convivencia humana, porque la comunicación es un instrumento muy valioso, ya que sin esta no podríamos expresar nuestras ideas, nuestros sentimientos hacia otras personas. A nuestro alrededor podemos observar y escuchar una serie de mensajes, que van desde los verbales hasta los escritos, sin embargo, vemos con alarma y tristeza las confusiones y distorsiones que se generan a través de los diversos medios electrónicos como son: las redes sociales y que están permitidos, el utilizar códigos específicos en estas redes, por citar un ejemplo: “xq” en lugar de porque, “tqm” por te quiero mucho, etc., hacia dónde nos lleva todo esto, que nuestro léxico poco a poco lo vamos distorsionando día a día, por esta razón es importante no perdernos en nuestra forma de comunicarnos de forma correcta, para no caer en los vicios del lenguaje, es importante expresarse con propiedad, para esto, es necesario proporcionar herramientas a los jóvenes, para una correcta comunicación verbal y escrita.

Lo que se pretende es que adquieras los conocimientos, habilidades y destrezas para que los apliques en tu vida cotidiana y con esto mejore su calidad de vida.

Para abordar el aprendizaje esperado relacionado con las características de los textos expositivos, contesta las siguientes preguntas: ¿Qué son los textos expositivos? ¿Qué es una monografía? ¿Qué es una noticia? ¿Qué es una crónica? ¿Qué es un reportaje? ¿Qué es un reporte de investigación?

Comparte tus respuestas en el grupo como lo indique tu profesora o profesor.

Desarrollo

Los textos expositivos

Los textos expositivos tienen la finalidad de informar y dar a conocer un tema, un hecho, un asunto a una persona o a un grupo de personas para que estén informados de lo que acontece a su alrededor, es un tema muy atractivo e interesante, porque nos permite reconocer, identificar y diferenciar los distintos tipos de textos expositivos que existen en la actualidad.

A través de estos textos, nos permite conocer la vida de un personaje importante de la sociedad, como son los textos históricos, también nos encontramos con los textos periodísticos, donde nos permite conocer los tipos de noticias que existen en el ámbito periodístico, que despierta el interés para todas las alumnas y alumnos que sueñan con ser reporteros de un medio impreso o televisivo y también tenemos los textos expositivos escolares, que nos servirá mucho en nuestra vida personal y profesional, pero sobre todo, es útil para aplicarlo en la vida como estudiante.

Funciones y características de los textos expositivos

El texto expositivo es un tipo de discurso que se caracteriza por contener información explícita y clara sobre algún tema en específico, es decir, en este tipo de textos predomina la función referencial del lenguaje pues su finalidad es informar.

Estructura del texto expositivo

La introducción: en ella se da a conocer el tema del texto, se expone el propósito del autor, los procedimientos a seguir y hechos a desarrollar. Debe predominar un tono ameno y sugerente con el objeto de despertar el interés del lector.

El desarrollo: en esta parte, se ordenan lógicamente las ideas, de acuerdo al tipo de organización expositiva que escojas. Se establece un análisis objetivo de los hechos proporcionando datos, ejemplos, distintos puntos de vista sobre el tema, etc.

La conclusión: es una breve síntesis de lo expuesto. En ella se recapitula lo más relevante del tema tratado y se entrega una conclusión derivada de lo anterior que puede plantearse como una opinión personal. También, es posible incluir sugerencias y proyecciones.

Características

- Son informativos porque presentan datos o información sobre hechos, fechas, personajes, teorías, etc.;
- Son explicativos porque la información que brinda incorpora especificaciones o explicaciones significativas sobre los datos que aportan;
- Son directivos porque funcionan como guía de la lectura, presentando claves explícitas (introducciones, títulos, subtítulos, resúmenes) a lo largo del texto. Estas claves permiten diferenciar las ideas o los conceptos fundamentales de los que no lo son.
- Predominan las oraciones enunciativas.
- Se utiliza la tercera persona.

Los textos expositivos se clasifican en tres:

Históricos: Son aquellos relatos en los que se narran hechos pasados de trascendencia

Monografía: Es la descripción y tratado de parte de una ciencia o de un asunto determinado. Su finalidad es dar a conocer los aspectos más interesantes del mismo. Se redactan de acuerdo a las características de los textos expositivos con base en los siguiente:

1. Elegir el tema a tratar y reflexionar sobre el mismo.
2. Definir a quién va dirigido el trabajo y el tiempo necesario para elaborar el trabajo.
3. Buscar información y seleccionarla.
4. Preparar el esquema de presentación con su introducción, desarrollo y conclusión.
5. Redactar el borrador cuidando la redacción y la coherencia de las ideas.

Biografía

Es el relato de la vida de una persona en el que se reflejan su carácter, modo de ser, actitudes, etc. A través de ella podemos conocer la historia y costumbres de la época en que vivió el personaje del que se habla.

Textos periodísticos: Abarca todas las publicaciones que aparecen regularmente en diarios y revistas sobre lo que sucede a nuestro alrededor.

Noticia o nota informativa: Es el relato breve y objetivo de un hecho reciente de interés general. Para estar completa debe responder a seis preguntas: ¿qué, quién, cómo, cuándo, dónde y por qué? Su estructura consta de dos partes; la entradilla o lead, que resume lo más importante de la noticia y el cuerpo de la noticia en el que se desarrolla la información partiendo de los más importantes para causar impacto y después dar el desenlace del suceso.

Reportaje: Es un relato informativo de un hecho de interés, aunque no sea actual. Se acompaña de imágenes, se desarrolla en el mismo lugar de los acontecimientos y aunque es objetivo puede utilizar diferentes tonos, desde el más amable hasta el más enérgico.

Entrevista: Es la conversación entre un periodista y una persona acerca de algún tema para informar al público. Los propósitos de la entrevista son dos: conocer la vida y personalidad del entrevistado o informarnos de un tema a través de las respuestas del mismo.

Crónica: Es el relato de un suceso presenciado por el autor y que se desarrolla durante cierto tiempo. Generalmente se firma y tiene una estructura muy personal. Se redacta con un orden lógico.

Textos escolares: Son aquellos que permiten que el alumno se convierta de receptor a emisor del producto de un tema de investigación.

Reporte de investigación: Es un escrito mediante el cual una persona presenta los resultados de una investigación. Para esto se requiere tomar en cuenta lo siguiente: a) elección del tema, b) planteamiento de la hipótesis, c) objetivos, d) uso de instrumentos de investigación, e) resultados y f) bibliografía.

Exposición escrita. Es el texto que presenta el desarrollo de un tema de manera clara y ordenada. Sin olvidar las tres propiedades de la redacción que son: adecuación, coherencia y cohesión.

<https://tallerdelecturayredaccionextra.wordpress.com/2019/01/12/bloque-vi-textos-expositivos/>

https://www.ejemplode.com/41-literatura/4418-ejemplo_de_textos_expositivos.html

Actividades sugeridas para desarrollar el aprendizaje esperado

- Realiza un cuadro sinóptico que contenga las características de los distintos textos expositivos, puede ser en Word o a mano y debe tener las características de cada uno de los textos expositivos, la actividad que será evaluada con una lista de cotejo. Consulta el link para hacer el cuadro comparativo que está en los anexos.
- Realiza un mapa mental con ejemplos de los diferentes textos expositivos, apóyate con la rúbrica para la evaluación. Envíalo a tu docente como te lo indique. Para realizarlo verifica la página de internet, que se encuentra en el apartado de anexos.
- Redacta una noticia de algún suceso que haya acontecido en tu comunidad o región, tomando en cuenta la estructura de noticia periodística, apóyate con la rúbrica para evaluar la crónica de un hecho, que contiene los indicadores para la realización de su actividad. Posteriormente, envía al docente como te lo indique.

Lista de cotejo para evaluar el cuadro comparativo de las características de los textos expositivos

ALUMNO (A): _____ Gpo: _____ Cal: _____

Indicadores	Cumplimiento		Ejecución	Observaciones
	SI	NO	Ponderación	
Redacción: La redacción se presenta de manera coherente.			.3	
Orden: El cuadro lo presenta en el orden que se pide: monografía, biografía, noticia, crónica, reportaje, entrevista y reporte de investigación.			.3	
Cantidad: En el cuadro comparativo presenta como mínimo ocho características de cada texto expositivo.			.3	
Conocimiento: Identifica claramente las características de cada uno de los textos expositivos.			.3	
Claridad: La información que presenta lo hace de manera clara, dejando un renglón mínimo de cada característica.			.2	
Ortografía: En la redacción hace uso de la acentuación de las palabras y emplea correctamente las palabras.			.3	
Propiedades de Redacción: Hace uso de la coherencia, adecuación y cohesión.			.3	

Rúbrica para evaluar el mapa conceptual con ejemplos de textos expositivos

ALUMNO (A): _____ Gpo: _____ Cal: _____

Categorías	Competente (2)	Básico avanzado (1)	Básico (.5)	Puntuación
Profundización del tema.	Descripción clara y sustancial del tema y buena cantidad de detalles.	Descripción ambigua del tema, algunos detalles que no clarifican el tema.	Descripción incorrecta del tema, sin detalles significativos o escasos.	

Aclaración sobre el tema	Tema bien organizado y claramente presentado así como de fácil seguimiento	Tema bien focalizado pero no suficientemente organizado	Tema impreciso y poco claro, sin coherencia entre las partes que lo componen	
Alta calidad del diseño	Mapa mental sobresaliente y atractivo que cumple con los criterios de diseño planteados, sin errores de ortografía	Mapa mental sencillo, pero bien organizado con al menos tres errores de ortografía	Mapa mental mal planteado que no cumple con los criterios de diseño planteados y con más de tres errores de ortografía	
Elementos propios del mapa mental	La imagen central se asocia correctamente con el tema, las ideas principales y secundarias se distinguen unas de otras y las palabras clave representan conceptos importantes. Las imágenes utilizadas son adecuadas	La imagen central se asocia con el tema, pero no se distinguen las ideas principales de las secundarias, las palabras clave no aportan una idea clara de cada concepto tratado y las imágenes no se relacionan con los conceptos	La imagen central representa una idea o concepto ambiguo, las ideas principales y secundarias están mal organizadas y no cuentan con palabras clave. Las imágenes han sido mal seleccionadas porque no representan ideas relacionadas del tema	
Presentación del mapa mental	La selección de los colores y la tipografía usada fueron atractivas, además del mapa se entregó de forma limpia en el formato que determinó el docente (papel o digital)	Los colores y la tipografía usada no permiten una correcta visualización del mapa, aunque la entrega fue en el formato pre establecido	Se abusó del uso de colores y tipografías y la entrega no se dio de la forma pre establecida por el docente	

Rúbrica para evaluar la redacción de una crónica de un hecho relevante que haya sucedido

ALUMNO (A): _____ Gpo: _____ Cal: _____

Categorías	Competente (2)	Básico avanzado (1)	Básico (.5)	Puntuación
Ortografía.	En el texto escribe la tilde a todas las palabras que deben llevar de acuerdo a las reglas, emplea la mayoría de los signos de puntuación y escribe correctamente las palabras en el texto.	En el texto acentúa la mayor parte de palabras, hace uso de sólo algunos signos de puntuación y tiene algunas palabras mal escritas.	Acentúa muy poco las palabras y los signos, emplea solo los básicos y mayor parte de las palabras están mal escritas.	
Estructura narrativa.	La crónica presenta un título llamativo acorde con la temática, un planteamiento claro, acompañado de un	La crónica presenta un título llamativo acorde con la temática, un planteamiento y desarrollo cronológico	La crónica presenta un título llamativo, un planteamiento sin desarrollo cronológico de los	

	desarrollo cronológico de los hechos y de una situación final.	de los hechos sin determinar un resultado de los acontecimientos.	hechos y sin determinar un resultado de los acontecimientos.	
Componente semántico.	La crónica plantea hechos precisos acompañados de interpretaciones personales frente a los mismos.	La crónica plantea hechos precisos acompañados de algunas valoraciones frente a la narración.	La crónica plantea un suceso que no es claro, en donde las interpretaciones frente a los hechos narrados resultan pocos precisos.	
Extensión	El texto lo presenta en una cuartilla de hoja, respetando los espacios, es decir no deja mucho espacio de un renglón a otro.	El texto lo presenta en una cuartilla de hoja, dejando mucho espacio de un renglón a otro.	El texto lo presenta en tres cuartos de cuartilla de hoja, respetando los espacios de un renglón a otro.	

Anexos

https://www.ejemplode.com/41-literatura/4418-ejemplo_de_textos_expositivos.html

https://www.ejemplode.com/66-ensayos/4155-ejemplo_de_monografia.html

<https://www.ejemplos.co/textos-periodisticos/>

<https://concepto.de/cuadro-comparativo/>

https://www.canva.com/es_mx/aprende/que-son-los-mapas-mentales/

<https://ejemplos.net/5-ejemplos-de-cronicas-cortas-y-largas/>

<https://www.youtube.com/watch?v=j5oiWmTa9YA>

Créditos

Personal docente participante:

Abdulynn García Contreras
Mendoza García María Isabel
Yolanda Barrios Antonio
Lourdes Socorro Ceseña Higuera
Circe Celeste Espinosa Méndez
Nancy Tomasa Echeverría Arceo
Romy Maryela Kú Serrano
Ma. Leticia Jiménez Guillén
Luz María Barrera Carbajal
Jesús Hernández San Juan
Julia Alexandra Pacheco Serrano
Lourdes Socorro Ceseña Higuera
Circe Celeste Espinosa Méndez
Nancy Tomasa Echeverría Arceo
Leticia Isabel Figueroa Santillán
Evelia Esther González Kantún
José Evilacio Pereira Acevedo

Coordinación y Edición:

Personal de la Dirección de Coordinación Académica, DGB.

SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



MARÍA DE LOS ÁNGELES CORTÉS BASURTO
DIRECTORA GENERAL DEL BACHILLERATO

IXCHEL VALENCIA JUÁREZ
DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN ACADÉMICA

Secretaría de Educación Pública
Dirección General Del Bachillerato
Ciudad de México
2020

DGB