**CURRÍCULUM VITAE**

 **VERSION PÚBLICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE:** | ABELINO SOLANO VILLANUEVA |
| **NIVEL O PUESTO:** | AUXILIAR DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO  |
| **CORREO ELECTRÓNICO:** |  abelino-0428@hotmail.com |
| **TELÉFONO OFICIAL:** | **9531110408** |

|  |  |
| --- | --- |
| **NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS CON DOCUMENTO COMPROBATORIO:**  | Bachillerato General  |

|  |
| --- |
| **EXPERIENCIA LABORAL TRES ÚLTIMOS EMPLEOS** |
| **NOMBRE DE LA INSTITUCION O EMPRESA:**  | Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca. Plantel 8 Yolomécatl. |
| **CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:**  | AUXILIAR DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO  |
| **FECHA DE INICIO:**  | 04 Febrero 2013 |
| **FECHA DE TERMINO:**  | Vigente 05 Junio 2023. |

|  |
| --- |
| **FORMACION: TRES ÚLTIMOS CURSOS** |
| **NOMBRE DEL CURSO:** | Planeación del trabajo por objetivos. |
| **INICIO:**  | 20 Octubre 2022 |
| **TERMINO:**  |  |
| **NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE IMPARTIÓ EL CURSO:**  | Secretaria de Administración Oaxaca. |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL CURSO:** | Gestión del tiempo y organización del trabajo. |
| **INICIO:**  | 19 Octubre 2022 |
| **TERMINO:**  |  |
| **NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE IMPARTIÓ EL CURSO:**  | Secretaria de Administración Oaxaca. |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL CURSO:** | Metodología aplicada para un desempeño de Excelencia  |
| **INICIO:**  | 17,18 de Octubre del 2022. |
| **TERMINO:**  |  |
| **NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE IMPARTIÓ EL CURSO:**  |  Secretaria de Administración Oaxaca. |