

# CURRÍCULUM VITAE

VERSION PÚBLICA

<b>NOMBRE:</b>	Arisbeth Rodriguez Lorenzo
<b>NIVEL O PUESTO:</b>	Capturista
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	arisbethcha@hotmail.com
<b>TELÉFONO OFICIAL:</b>	9941033994

<b>NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS CON DOCUMENTO COMPROBATORIO:</b>	Bachillerato
--	--------------

## EXPERIENCIA LABORAL TRES ÚLTIMOS EMPLEOS

<b>NOMBRE DE LA INSTITUCION O EMPRESA:</b>	CECyTEO
<b>CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:</b>	SECRETARIA DE DIRECTOR CAPTURISTA
<b>FECHA DE INICIO:</b>	1RO. DE AGOSTO DE 2002
<b>FECHA DE TERMINO:</b>	HASTA LA FECHA

<b>NOMBRE DE LA INSTITUCION O EMPRESA:</b>	HONORABLE AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
<b>CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:</b>	SECRETARIA MUNICIPAL
<b>FECHA DE INICIO:</b>	ENERO DE 1998
<b>FECHA DE TERMINO:</b>	DICIEMBRE DE 2000

<b>NOMBRE DE LA INSTITUCION O EMPRESA:</b>	DICONSA
<b>CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:</b>	ALMACENISTA CAPTURISTA
<b>FECHA DE INICIO:</b>	SEPTIEMBRE DE 1994
<b>FECHA DE TERMINO:</b>	AGOSTO DE 1997

## FORMACION: TRES ÚLTIMOS CURSOS

<b>NOMBRE DEL CURSO:</b>	PLANEACION DEL TRABAJO POR OBJETIVOS
<b>INICIO:</b>	20 DE OCTUBRE DE 2022
<b>TERMINO:</b>	20 DE OCTUBRE DE 2002
<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE IMPARTIÓ EL CURSO:</b>	SECRETARIA DE ADMINISTRACION DEL ESTADO

<b>NOMBRE DEL CURSO:</b>	GESTION DEL TIEMPO Y ORGANIZACIÓN EN EL TRABAJO
<b>INICIO:</b>	19 DE OCTUBRE DE 2022
<b>TERMINO:</b>	19 DE OCTUBRE DE 2002
<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE IMPARTIÓ EL CURSO:</b>	SECRETARIA DE ADMINISTRACION DEL ESTADO

<b>NOMBRE DEL CURSO:</b>	Métodos para un desempeño de excelencia en el trabajo
<b>INICIO:</b>	17 de octubre de 2022
<b>TERMINO:</b>	20 de octubre de 2022
<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE IMPARTIÓ EL CURSO:</b>	JORNADA ADMINISTRATIVA OCTUBRE DE 2022

