

# CURRÍCULUM VITAE

VERSION PÚBLICA

<b>NOMBRE:</b>	JOSE LUIS PEREZ PEREZ
<b>NIVEL O PUESTO:</b>	SECRETARIO DE DIRECTOR
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	You_pepe23@hotmail.com
<b>TELÉFONO OFICIAL:</b>	9541340943

<b>NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS CON DOCUMENTO COMPROBATORIO:</b>	LICENCIATURA EN DERECHO
--	-------------------------

## EXPERIENCIA LABORAL TRES ÚLTIMOS EMPLEOS

<b>NOMBRE DE LA INSTITUCION O EMPRESA:</b>	
<b>CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:</b>	
<b>FECHA DE INICIO:</b>	
<b>FECHA DE TERMINO:</b>	

<b>NOMBRE DE LA INSTITUCION O EMPRESA:</b>	
<b>CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:</b>	
<b>FECHA DE INICIO:</b>	
<b>FECHA DE TERMINO:</b>	

<b>NOMBRE DE LA INSTITUCION O EMPRESA:</b>	
<b>CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:</b>	
<b>FECHA DE INICIO:</b>	
<b>FECHA DE TERMINO:</b>	

## FORMACION: TRES ÚLTIMOS CURSOS

<b>NOMBRE DEL CURSO:</b>	MÉTODOS PARA UN DESEMPEÑO DE EXCELENCIA EN EL TRABAJO
<b>INICIO:</b>	17/10/2022
<b>TERMINO:</b>	20/10/2022
<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE IMPARTIÓ EL CURSO:</b>	ICAPET

<b>NOMBRE DEL CURSO:</b>	CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE OFFICE
<b>INICIO:</b>	18/10/2021
<b>TERMINO:</b>	22/10/2021
<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE IMPARTIÓ EL CURSO:</b>	ICAPET

<b>NOMBRE DEL CURSO:</b>	HABILIDADES EN EL MANEJO DE TECNOLOGÍAS (WORD/POWER POINT)
<b>INICIO:</b>	16/11/2020
<b>TERMINO:</b>	20/11/2020
<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE IMPARTIÓ EL CURSO:</b>	ICAPET