**CURRÍCULUM VITAE**

**VERSION PÚBLICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE:** | JULIANA CECILIA ESTRADA PACHECO |
| **NIVEL O PUESTO:** | COORDINADORA ACADEMICA CON ADSCRIPCION AL PLANTEL 20 “ASUNCION IXTALTEPEC” COMISIONADA AL PLANTEL 37 “SAN GABRIEL MIXTEPEC”. |
| **CORREO ELECTRÓNICO:** | ceciliaestradapac@gmail.com |
| **TELÉFONO OFICIAL:** | **9541281015** |

|  |  |
| --- | --- |
| **NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS CON DOCUMENTO COMPROBATORIO:** | LICENCIADA EN DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES. |

|  |  |
| --- | --- |
| **EXPERIENCIA LABORAL TRES ÚLTIMOS EMPLEOS** | |
| **NOMBRE DE LA INSTITUCION O EMPRESA:** | CECYTEO |
| **CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:** | SUBDIRECTORA DEL PLANTEL 18 “TEHUANTEPEC” COMISIONADA AL PLANTEL 31 “SANTA ELENA EL TULE”. |
| **FECHA DE INICIO:** | 01 DE SEPTIEMBRE DEL 2020 |
| **FECHA DE TERMINO:** | 20 DE AGOSTO DEL 2021 |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA INSTITUCION O EMPRESA:** | H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SAN PEDRO MIXTEPEC, JUQ, OAX. |
| **CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:** | DIRECTORA DE FISCALIZACION Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS. |
| **FECHA DE INICIO:** | 17 DE JULIO DEL 2017 |
| **FECHA DE TERMINO:** | 31 DE DICIEMBRE DEL 2018 |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA INSTITUCION O EMPRESA:** | H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA. |
| **CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:** | AUXILIAR ADMINISTRATIVO. |
| **FECHA DE INICIO:** | 02 DE NOVIEMBRE DE 2015 |
| **FECHA DE TERMINO:** | 15 DE NOVIEMBRE DE 2016 |

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMACION: TRES ÚLTIMOS CURSOS** | |
| **NOMBRE DEL CURSO:** | ETICA Y VALORES PARA EL TRABAJO |
| **INICIO:** | 27 DE OCTUBRE DEL 2020 |
| **TERMINO:** | 30 DE OCTUBRE DEL 2020 |
| **NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE IMPARTIÓ EL CURSO:** | SESECC. |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL CURSO:** |  |
| **INICIO:** |  |
| **TERMINO:** |  |
| **NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE IMPARTIÓ EL CURSO:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL CURSO:** |  |
| **INICIO:** |  |
| **TERMINO:** |  |
| **NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE IMPARTIÓ EL CURSO:** |  |