**CURRÍCULUM VITAE**

**VERSION PÚBLICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE:** | Josefina Camarillo Huerta |
| **NIVEL O PUESTO:** | Oficial de servicios |
| **CORREO ELECTRÓNICO:** | josefinacamarillo96@gmail.com |
| **TELÉFONO OFICIAL:** | **953 107 27 93** |

|  |  |
| --- | --- |
| **NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS CON DOCUMENTO COMPROBATORIO:** | Secundaria terminada |

|  |  |
| --- | --- |
| **EXPERIENCIA LABORAL TRES ÚLTIMOS EMPLEOS** | |
| **NOMBRE DE LA INSTITUCION O EMPRESA:** | Albergue comunitario |
| **CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:** | Ecónoma |
| **FECHA DE INICIO:** | 17 de febrero 2009 |
| **FECHA DE TERMINO:** | 21 de agosto 2013 |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA INSTITUCION O EMPRESA:** |  |
| **CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:** |  |
| **FECHA DE INICIO:** |  |
| **FECHA DE TERMINO:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA INSTITUCION O EMPRESA:** |  |
| **CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:** |  |
| **FECHA DE INICIO:** |  |
| **FECHA DE TERMINO:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMACION: TRES ÚLTIMOS CURSOS** | |
| **NOMBRE DEL CURSO:** | Planeación del trabajo por objetivos |
| **INICIO:** | 20 de octubre |
| **TERMINO:** | 20 de octubre |
| **NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE IMPARTIÓ EL CURSO:** | Secretaria de administración |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL CURSO:** | Gestión del tiempo y organización en el trabajo |
| **INICIO:** | 19 de octubre |
| **TERMINO:** | 19 de octubre |
| **NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE IMPARTIÓ EL CURSO:** | Cecyteo |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL CURSO:** | Norma 035, Ambiente laboral |
| **INICIO:** | 24 de mayo del 2021 |
| **TERMINO:** | 27 de mayo del 2021 |
| **NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE IMPARTIÓ EL CURSO:** | Cecyteo |