**CURRÍCULUM VITAE**

 **VERSION PÚBLICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE:** | Josefina Camarillo Huerta |
| **NIVEL O PUESTO:** | Oficial de servicios |
| **CORREO ELECTRÓNICO:** |  josefinacamarillo96@gmail.com |
| **TELÉFONO OFICIAL:** | **953 107 27 93** |

|  |  |
| --- | --- |
| **NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS CON DOCUMENTO COMPROBATORIO:**  | Secundaria terminada |

|  |
| --- |
| **EXPERIENCIA LABORAL TRES ÚLTIMOS EMPLEOS** |
| **NOMBRE DE LA INSTITUCION O EMPRESA:**  | Albergue comunitario |
| **CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:**  | Ecónoma |
| **FECHA DE INICIO:**  | 17 de febrero 2009 |
| **FECHA DE TERMINO:**  | 21 de agosto 2013 |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA INSTITUCION O EMPRESA:**  |  |
| **CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:**  |  |
| **FECHA DE INICIO:** |  |
| **FECHA DE TERMINO:**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA INSTITUCION O EMPRESA:**  |  |
| **CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:**  |  |
| **FECHA DE INICIO:** |  |
| **FECHA DE TERMINO:**  |  |

|  |
| --- |
| **FORMACION: TRES ÚLTIMOS CURSOS** |
| **NOMBRE DEL CURSO:** | Planeación del trabajo por objetivos |
| **INICIO:**  | 20 de octubre |
| **TERMINO:**  | 20 de octubre |
| **NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE IMPARTIÓ EL CURSO:**  | Secretaria de administración |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL CURSO:** | Gestión del tiempo y organización en el trabajo |
| **INICIO:**  | 19 de octubre |
| **TERMINO:**  | 19 de octubre |
| **NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE IMPARTIÓ EL CURSO:**  | Cecyteo |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL CURSO:** | Norma 035, Ambiente laboral |
| **INICIO:**  | 24 de mayo del 2021 |
| **TERMINO:**  | 27 de mayo del 2021 |
| **NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE IMPARTIÓ EL CURSO:**  | Cecyteo |