

<b>CURRICULUM VITAE</b>			
<b>DATOS GENERALES</b>			
<b>INFORMACION PERSONAL</b>			
NOMBRE:	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	
MARIBEL SOLEDAD	ÁNGELES	MORALES	
FECHA DE NACIMIENTO	DIA	MES	AÑO
	18	DICIEMBRE	1991
PAIS DE ORIGEN	MEXICO		
ESTADO CIVIL	CASADA		
HIJOS	NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	
1	SANTIAGO RAFAEL VASQUEZ ANGELES	26-11-2016	
2	RICHARD MORALES ANGELES	28-03-2011	
DOMICILIO PARTICULAR	ANDADOR MOCTEZUMA # 105	COL. NACIONAL IXCOTEL SANTA LUCIA DEL CAMINO	TEL 951 498 68 24
CORREO ELECTRONICO	angelesmoralesmaribelsoludad3@gmail.com		
RFC.	AEMM911218482		
CURP	AEMM911218MOCNRR01		
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>			
PERIODO	EMPRESA O INSTITUCION	EMPRESA O INSTUCIÓN	CARGO DESEMPEÑADO
AÑO 2017	CASA DE CAMPAÑA	PRIVADA	ADMINISTRATIVO
AÑO 2018 Y 2019	AGENCIA MUNICIPAL DE SANTA ROSA PANZACOLA	MUNICIPAL	ADMINISTRATIVO
<b>FORMACION ACADEMICA</b>			
INSTITUCION	TITULO OBTENIDO	AÑO	
ESCUELA PRIMARIA FELIPE CARRILLO PUERTO SAN JERONIMO TLACOCHAHUAYA	CERTIFICADO DE PRIMARIA	1997-2002	
ESCUELA SECUNDARIA TECNICA 143 SAN JERONIMO TLACOCHAHUAYA	CERTIFICADO SECUNDARIA	2002-2005	
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PUBLICA.	CERTIFICADO DE BACHILLERATO CON NÚMERO DE FOLIO: A1921911	01/09/2020	

## **ACTIVIDADES QUE SON REALIZADAS EN EL DEPARTAMENTO JURÍDICO**

- 1- MI CATEGORIA ES DE SECRETARIA CON UN INGRESO DE \$4,200.°° QUINCENALES.
- 2- MI HORARIO ES DE 9:00 A 15:00 HORAS Y DE 16:00 A 17:00 HORAS DE LUNES A VIERNES.
- 3- RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN INTERNA Y EXTERNA.
- 4- DAR CONTESTACIÓN A LOS OFICIOS INTERNOS QUE LLEGAN AL DEPARTAMENTO Y DAR SEGUIMIENTO A LOS MISMOS.
- 5- LLEVAR EL CONTROL Y ARCHIVO DE LOS CONVENIOS QUE EL COLEGIO SUSCRIBE CON OTRAS INSTITUCIONES Y QUE SON REMITIDOS POR LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN.
- 6- AUXILIAR JURÍDICO, YA QUE APOYO A LOS COMPAÑEROS ABOGADOS EN LA CONTESTACIÓN DE OFICIOS, EN LA INTEGRACIÓN DE SUS EXPEDIENTES, Y ALGÚN TRAMITE QUE SOLICITEN, COMO IR A DEJAR OFICIOS DENTRO Y FUERA DE LAS OFICINAS, A LAS DISTINTAS ÁREAS DEL COLEGIO (ACADEMICA, ALMACEN, ARCHIVO).
- 7- MANTER AL CORRIENTE LA PLATAFORMA DEL NOVA DE JURÍDICO.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a 15 de diciembre de 2022.

**LCDA. BLANCA LUZ MARTÍNEZ GUZMÁN  
DIRECTORA GENERAL DEL COLEGIO  
DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS  
DEL ESTADO DE OAXACA.  
PRESENTE**

La que suscribe, **C. Maribel Soledad Ángeles Morales**, respetuosamente expongo a usted lo siguiente:

A partir del **31 de diciembre de 2022**, por convenir a mis intereses personales, presento en forma voluntaria, espontánea y sin coacción alguna, mi **RENUNCIA** irrevocable al Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca y por ende al cargo conferido como **Secretaria de Director de Área** adscrita al **Departamento Jurídico** del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca.

Al otorgar la presente renuncia doy por terminada la relación de trabajo que me unía al Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, sin responsabilidad alguna para el Colegio, por ser voluntaria y de común acuerdo, en los términos previstos por el artículo 53, fracción I, de la Ley Federal del Trabajo en vigor.

Aprovecho la ocasión para agradecerle la oportunidad otorgada a mi persona de colaborar en su equipo de trabajo.

**ATENTAMENTE**

**C. MARIBEL SOLEDAD ÁNGELES MORALES.**